

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Bune practici în managementul serviciilor sociale</b>		2.2. Cod disciplină	<b>MS 09</b>			
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. Dr. Ioan Mihail DAN						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>2</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>4</b>	din care:		seminar/laborator	<b>4</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care:		seminar/laborator	<b>56</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>30</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>30</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					<b>0</b>

3.7 Total ore studiu individual	<b>94</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>150</b>
3.10 Numărul de credite	<b>6</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă</li> <li>• Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Elaborarea și susținerea prezentărilor</li> <li>• Participare la dezbateri</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și structurarea claselor de soluții pentru gestiunea optimă a resurselor</li> <li>• Explicarea, interpretarea și dezvoltarea metodelor de analiză specifice managementului</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de proiectare de modele, metode și proceduri specifice managementului serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>• Utilizarea tehnologiilor moderne pentru optimizarea deciziilor specifice managementului serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>• Construirea de metode și indicatori pentru fundamentarea deciziilor specifice managementului</li> </ul>
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competențe privind organizarea și conducerea unor servicii sociale și de sănătate</li> <li>• Dobândirea de abilități privind managementul voluntarilor</li> <li>• Abilități privind relaționarea cu colegii de pe o poziție de conducere</li> <li>▪ Coordonarea activităților unei echipe pluridisciplinare folosind tehnici de relaționare și muncă eficientă</li> </ul>
-------------------------	--

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea competențelor din domeniul managementului serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>• Dezvoltarea capacității masterandului de a manageria un serviciu social</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să elaboreze strategii de conducere și organizare a serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>• Să formuleze obiective în managementul acestor servicii</li> <li>• Să planifice intervenția în diverse situații legate de managementul serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>• Să monitorizeze și să evalueze activitatea în echipa managerială</li> <li>• Dobândirea fundamentelor teoretice și metodologice ale organizării și conducerii serviciilor sociale;</li> <li>• Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului general, managementului personalului, resurselor, managementul voluntarilor;</li> <li>• Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice managerului unui serviciu social</li> </ul>

#### 8. Conținuturi

8.1. Teme practice	Metode acumulare a cunoștințelor	Bibliografie
1. Perspectiva sistemică asupra organizației; Tipologia organizațiilor	Prezentare Discuții Observare	BONCIU Cătălin, Instrumente manageriale psihosociale, Ed. All Beck, București, 2000 BUZĂRNESCU, Ștefan, Introducere în sociologia organizațională și a conducerii, București, Editura Didactică și Pedagogică 1995
2. Organizații guvernamentale și neguvernamentale – caracteristici; Asociații și fundații – valențe	Prezentare Discuții Observare	HOFSTEDE, Geert, 1996, Managementul structurilor multiculturale, București, Ed. Economică 1996 IONESCU, Gh, Dimensiunile culturale ale managementului, București, Editura Economică , 1996 VLĂSCEANU, Mihaela, Sectorul nonprofit. Contexte, organizare, conducere, București, Ed. Paideia 1996
3. Misiunea și valorile organizației; Subsistemele organizației	Prezentare Discuții Observare	PETRESCU Ion (coordonator), 1998, Tratat de management universitar, București, Ed. LUX LIBRIS 1998 VLĂSCEANU, Mihaela, Organizațiile și cultura organizării, București, Ed. TREI 1999
4. Tehnica de stabilire a obiectivelor; Fișa postului – instrument de management	Prezentare Discuții Observare	CHIRICĂ, Sofia, Psihologie organizațională. Modele de diagnoză și intervenție, Cluj-Napoca, Ed. SO, 1996. GEORGESCU, Toma, CARAIANI, Gheorghe, Managementul negocierii afacerilor. Uzanțe – protocol, București, Ed. Lumina Lex, 1999
5. Funcțiile managementului; Surse de venit pentru organizație	Prezentare Discuții Observare	RUSU, C., 1993, Management. Concepte, metode și tehnici, București, Ed. Expert 1993. VLĂSCEANU, Mihaela, 1993, Psihosociologia organizațiilor și conducerii, București, Ed. Paideia

		1993
6. Conducerea Organizației; Voluntarii ca resursă	Prezentare Discuții Observare	JOHNS, Gary, Comportament organizațional, București, Ed. Economică, 1998 MANOLESCU, Aurel, Managementul resurselor umane, București Editura RAI 1998
7. Liderul organizației – conducătorul; relația cu finanțatorul	Prezentare Discuții Observare	COVEY, Stephen R., Etica liderului eficient sau conducerea bazată pe principii, București, Ed. Alfa, 2000
8. Schimbarea în organizații; Analiza SWOT	Prezentare Discuții Observare	MIÈGE, Bernard, 2000, Societatea cucerită de comunicare, Iași, Polirom 2000 NECULAU, Adrian, FERRÉOL, Gilles, (coordonatori), 1988, Psihosociologia schimbării, Iași Polirom 1998
9. Adaptarea și sănătatea organizațiilor; Diagnoză, prognoză, decizie	Prezentare Discuții Observare	PRUTIANU, Ștefan, 2000, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Iași, Polirom 2000 YORLEŢAN, T., BURDUȘ, E., CĂPRĂRESCU, G., Managementul organizației, București, Ed. Economică 1998.
10. Cultura organizațională; Recrutarea și motivarea personalului	Prezentare Discuții Observare	MEREUȚĂ, C., VLAICU, C., POP, L. Culturi organizaționale în spațiul românesc. Valori și profiluri dominante, București, Ed. FIMAN 1998. SANDU, Dumitru, Spațiul social al tranziției, Iași, ed. Polirom, 1999.
11. Comunicarea organizațională și Organizarea comunicării	Prezentare Discuții Observare	CUILENBERG, J.J. Van, SCHOLTEN, O., NOOMEN, G.W., Știința comunicării, București, Humanitas 1998 De Fleur, Malvin L., Ball-Rokeach, Sandra, Teorii ale comunicării de masă, Iași, Polirom, 1999
12. Managementul Voluntarilor; Fundamente și vectori educaționali în formarea liderului	Prezentare Discuții Observare	PIETKIEWICZ, Edward, Eticheta managerului, București, Ed. ALL 1999.
13. Managementul prin proiecte; Acțiune, evaluare și feed-back	Prezentare Discuții Observare	PITARIU, D.H., Managementul resurselor umane. Măsurarea performanțelor, București, Ed. All 1994.
14. Atragerea de fonduri; Liderul sub impactul proceselor sociale globale	Prezentare Discuții Observare	Mcluhan, Marshall, Mass-media sau mediul invizibil, București, ed. Nemira 1997 Stoica-Constantin Ana, Neculau, Adrian (coordonatori), 1998, Psihosociologia rezolvării conflictului, Iași ed. Polirom, 1998
<b>Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mihaela Vlăsceanu, Psihosociologia organizațiilor și conducerii, Editura Paideia, București, 1993.</li> <li>2. Cristian Băleanu, Un model operational al organizației, Revista de Cercetari Sociale, nr 3, septembrie 1995.</li> <li>3. Dicționar de Sociologie, coord. Catălin Zamfir și Lazăr Vlăsceanu, Editura Babel, București, 1993.</li> <li>4. Ionescu, Gh. Gh. - Dimensiunile culturale ale managementului - Editura Economică, 1996</li> <li>5. Covey, S, Cele șapte trepte ale eficienței, Editura All, 1994</li> <li>6. Iacobescu, Ioana; Chivulescu, Marius - relații contractuale și răspundere civilă în cadrul organizațiilor neguvernamentale</li> <li>7. Peel, M. – Introducere în Management – Ed. Alternative, București, 1993</li> <li>8. Ghidul Juridic și Practic al Organizațiilor Neguvenamentale cu Scop Nelucrativ, București, 1996</li> </ol>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Orele de practică se vor desfășura în cadrul serviciilor sociale organizate atât de instituțiile de sănătate cât și de organizațiile cu activitate în domeniul social.

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Prezentarea unui Proiect de program managerial	Fișă de evaluare practică	20%
	Întocmirea unui Raport de Practică și susținerea lui	Fișă de evaluare practică	60%
	Participare activă la dezbateri și activități pe grupe	Fișă de evaluare practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_