

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea                        | Drept și Științe Sociale                        |
| 1.3. Departamentul                     | DPPD  |
| 1.4. Domeniul de studii                | Științe ale educației                           |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Masterat  |
| 1.6. Programul de studii/Calificarea   | Management educațional                          |

### 2. Date despre disciplină

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Consiliere educațională și managementul carierei |   | Cod: ME 2303 |
| 2.2. Titularul activităților de curs    | Prof. univ. dr. LUDUȘAN MARIOARA                 |   |              |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Prof. univ. dr. LUDUȘAN MARIOARA                 |   |              |
| 2.4. Anul de studiu                     | II   | 2.5. Semestrul  | I            |
| 2.6. Tipul de evaluare (E/C/VP)         | E  | 2.7. Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă) | O            |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                                  |            |
|--|----|--------------------|----|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână   | 2  | din care 3.2. curs | 1  | din care 3.3. seminar /laborator | 1          |
| 3.4. Total ore din Planul de învățământ  | 28 | din care 3.5. curs | 14 | din care 3.6. seminar /laborator | 14         |
| <b>Distribuția fondului de timp</b>  |    |                    |    |                                  | <b>ore</b> |
| Studiul după manual, suport de curs pe platformele electronice, bibliografie și notițe                                   |    |                    |    |                                  | 30         |
| Documentare suplimentară în bibliotecă pe platformele electronice de specialitate și pe teren                            |    |                    |    |                                  | 30         |
| Pregătire seminarii/laboratoare/activități practice, teme, referate, proiecte, portofolii și eseuri                      |    |                    |    |                                  | 37         |
| Tutoriat: numărul de ore de tutorat este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.                    |    |                    |    |                                  | -          |
| Examinări: numărul de ore pentru pregătirea examenelor este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus. |    |                    |    |                                  | -          |
| 3.7. Total ore studiu individual   |    |                    |    |                                  | 97         |
| 3.8. Total ore din planul de învățământ  |    |                    |    |                                  | 28         |
| 3.9. Total ore pe semestru   |    |                    |    |                                  | 125        |
| 3.10. Numărul de credite (din planul de învățământ)  |    |                    |    |                                  | 5          |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | Absolvirea cursului <i>Managementul resurselor umane în educație</i>         |
| 4.2. de competențe | Proiectarea unor programe educaționale adaptate pentru diverse grupuri țintă |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala dotată cu video proiector/tablă</li> <li>• Participare activă</li> <li>• Lectura suportului de curs</li> </ul>   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala dotată cu video proiector/tabla</li> <li>• Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>• Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare</li> <li>• Participare activă</li> </ul> |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b> | - capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională<br>- capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional |
| <b>Competențe transversale</b> | - capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute   |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |   |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Achiziționarea de cunoștințe, capacități și atitudini necesare activităților de consiliere a elevilor și familiilor lor   |
| 7.2. Obiectivele specifice             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobândirea de cunoștințe și abilități de dezvoltare personală și planificare a carierei profesionale.</li> <li>2. Proiectarea unor programe de consiliere educațională adaptate pentru diverse niveluri de vârstă/pregătire</li> <li>3. Consilierea, orientarea și asistarea psiho - pedagogică a diverselor grupuri educaționale (preșcolari/ școlari mici/elevi, familii).</li> </ol> |

## 8. Conținuturi

| <b>8.1. CURS</b> (unități de învățare)  | <b>Metode de predare</b>      | <b>Nr. ore</b> |
|---|-------------------------------|----------------|
| <b>1. DELIMITĂRI CONCEPTUALE</b><br>1.1. Conceptul de consiliere educațională<br>1.2. Conceptul de management al carierei   | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>2. MOTIVAȚIA ALEGERII PROFESIUNII</b><br>2.1. Atitudinea față de profesiunea exercitată<br>2.2. Promovarea personală<br>2.3. Consiliere privind cariera                                  | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>3. TEORII PRIVIND CARIERA</b><br>3.1. Teoria lui Holland<br>3.2. Teoria lui Schein<br>3.3. Teoria stadiilor de dezvoltare vocațională<br>3.4. Teoria socio-cognitivă a carierei          | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>4. MANAGEMENTUL CARIEREI PROFESIONALE</b><br>4.1. Stadiile carierei<br>4.2. Strategii de carieră<br>4.3. Modele de carieră   | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>5. PLANIFICAREA CARIEREI</b><br>5.1. Etapele planificării<br>5.2. Modele de planificare a carierei<br>5.3. Modele ale dezvoltării carierei   | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>6. ORIENTAREA ȘI SELECȚIA PROFESIONALĂ</b><br>6.1. Evaluarea și promovarea personalului<br>6.2. Perfecționarea profesională continuă   | Prelegere,<br>Suporturi video | 2              |
| <b>7. PERFORMANȚA ÎN CARIERĂ</b><br>7.1. Autoanaliza carierei<br>7.2. Evaluarea și autoevaluarea carierei   | Prelegere,<br>Conversație     | 2              |
| <b>8.2. SEMINAR/LABORATOR</b> (tematicile pentru dezbateri și aplicații)  | <b>Metode utilizate</b>       | <b>Nr. ore</b> |
| <b>1. Precizări conceptuale și implicații practice privind cariera</b><br>1.1. Definiții ale carierei profesionale<br>1.2. Standarde profesionale<br>1.3. Etică și deontologie profesională | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |
| <b>2. Componentele promovării personale</b><br>2.1. Autoevaluarea șanselor de dezvoltare a carierei<br>2.2. Comportamente și atitudini de promovare personală                               | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |
| <b>3. Procesul de management al carierei profesionale</b><br>3.1. Orientarea profesională<br>3.2. Consiliere privind cariera  | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |
| <b>4. Dezvoltarea carierei profesionale</b><br>4.1. Ancorele de carieră<br>4.2. Perfecționarea profesională continuă  | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |
| <b>5. Modele ale dezvoltării carierei</b><br>5.1. Modelul RIASEC al dezvoltării carierei<br>5.2. Modelul procesării informațiilor legate de carieră   | Prezentări,<br>Aplicații,     | 2              |
| <b>6. Progresul în carieră</b><br>6.1. Stadiile ciclului dezvoltării carierei<br>6.2. Evaluarea și autoevaluarea carierei   | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |
| <b>7. Profiluri de cariere de succes</b><br>- Studii de caz   | Prezentări,<br>Dezbateri      | 2              |

**Bibliografie**

1. Băban, A., (coord. ), 2001, *Consilierea educațională*, Editura PSINET /Ardealul, Cluj-Napoca
2. Burloiu, P, 1997, *Managementul resurselor umane*, Ed. Lumina LEX, S.R.L. București
3. Coșa, Lucica-Emilia, 2012, *Consiliere și orientare*, Ed. NAPOCA STAR, Cluj-Napoca
4. Dumitru, Ion, Al., 2008, *Consiliere psihopedagogică, Baze teoretice și sugestii practice*, Editura POLIROM, Iași
5. Gal, Denizia, 2003, *Consiliere școlară*, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
6. George Neamțu, (coord.), 2003, *Tratat de Asistență socială*, Editura POLIROM, Iași
7. Hinescu, A., Ludușan, M., 2002, *Sociologie industrială*, Editura ASTRA, Blaj
8. Jigău, M., 2001, *Consilierea carierei*, Editura Sigma, București
9. Klein, M.,M., (1997), *Introducere în orientarea în carieră*, Institutul pt. Științele Educației, București
10. Lemeni, G., Miclea, M.(coord.), 2004, *Consiliere și orientare. Ghid de educație pentru carieră*. Editura ASCR, Cluj-Napoca
11. Lemeni, G., Negru, O., 2004, *Planificarea carierei*. în Lemeni G., Miclea M. (coord.), *Consiliere și Orientare, Ghid de Educație pentru Carieră*, Editura ASCR, Cluj-Napoca
12. Manolescu, A., 1998, *Managementul resurselor umane*, Editura RAI, București
13. Manolescu, A., 2001, *Managementul resurselor umane*, ediția a III-a, Editura Economică, București
14. Mathis, R., L., Nica, P., Rusu, C., 1997, *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București
15. Neuman, N., 1994, *Arta de a găsi o slujbă bună*, Ed. BUSINESS TECH. INTERNATIONAL, Press, București
16. Parkinson, M., 2002, *Ghidul carierei*, Colecția Cariere, Editura ALL BECK, București
17. Tomșa, G., 1999, *Orientarea și dezvoltarea carierei la elevi*, Casa de Editură și Presă Viața Românească, București
18. Vlăsceanu, M., 2002, *Managementul carierei. Să învățăm să ne construim o carieră*, Editura Comunicare. ro București
28. \*\*\* *Consiliere privind cariera, Grupul de lucru pentru informare și consiliere privind cariera*, București, 1999

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de master, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul învățământului.

**10. Evaluare**

| Tip de activitate   | 10.1. Criterii de evaluare  | 10.2. Metode de evaluare                                       | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|--|-------------------------------|
| 10.4 Curs   | Volumul și corectitudinea cunoștințelor   | Susținere orală: recenzie, referat, Plan de dezvoltare cariera | <b>10%</b>                    |
|   | Rigoarea științifică a limbajului   |  | <b>20%</b>                    |
|   | Organizarea conținutului  |  | <b>30%</b>                    |
| 10.5 Seminar/laborator  | Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate | Fișă de evaluare a portofoliului                               | <b>30%</b>                    |
|   | Participare activă la seminarii   | Fișă de evaluare seminar                                       | <b>10%</b>                    |
| 10.6 Standard minim de performanță  |   |  |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul> |   |  |                               |

Data completării

\_\_\_\_\_

Semnătura titularului de curs

Prof. univ. dr. **Ludușan Marioara**

\_\_\_\_\_

Semnătura titularului de seminar

Prof. univ. dr. **Ludușan Marioara**

\_\_\_\_\_

Data avizării în Departament

\_\_\_\_\_

Semnătura Directorului de Departament

Conf. univ. dr. **Todor Ioana Cristina**

\_\_\_\_\_