

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2 Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	DPPD
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Management educațional

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul timpului în educație	Cod: ME 1207
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ioan Scheau	
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ioan Scheau	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul
		2
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
		O.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	din care 3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din Planul de învățământ	2	din care 3.5 curs	1	din care 3.6 seminar/laborator	1
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități...					0
3.7. Total ore studiu individual					72
3.8. Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• •
4.2 de competențe	• •

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale; • capacitatea de a mobiliza, de a combina și a utiliza în mod autonom competențele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea principalelor concepte și moduri de abordare privind dimensiunea temporală a activităților umane; - cunoașterea unor aspecte privind biopsihologia timpului și cerințele privind organizarea optimă a programului de activitate al elevilor; - crearea premiselor pentru asumarea, de către masteranzi, a perspectivei temporale de abordare a educației, prin prisma cerințelor privind raționalitatea, eficiența și utilitatea alocării și utilizării timpului ca resursă a educației; - formarea capacităților și atitudinilor de analiză privind gestiunea rațională a timpului elevilor, în general, și a timpului de învățare, în special.
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Se anticipează că, prin parcurgerea activităților de învățare, masteranzii vor fi capabili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - să analizeze resursele temporale ale educației și să proiecteze administrarea acestora în condiții de eficiență, raționalitate și utilitate; - să identifice, să analizeze și să ierarhizeze nevoile de educație în funcție de caracterul limitat al resurselor temporale; - să identifice și să analizeze, în contexte concrete, factorii care influențează utilizarea timpului disponibil al elevilor, care generează supraîncărcarea sau suprasolicitarea nerațională; - să cunoască și să aplice sistemul creditelor de studii ca sistem de raționalizare a gestionării timpului de învățare; - să proiecteze și să implementeze sistemul creditelor de studii ca sistem de management curricular în învățământul preuniversitar și în cel universitar; - să evalueze structurile și procesele educaționale în funcție de calitatea analizei și administrării resurselor temporale; - să întocmească proiecte de intervenție/dezvoltare educațională care să asigure cel mai bun raport între timpul utilizat și rezultatele obținute.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
1. Timpul ca resursă cu limitare absolută	Prelegere, Conversație	
2. Condiții de administrare eficientă a resurselor temporale	Prelegere,	

	Exemplificări Conversație	
3. Timpul de muncă și timpul de învățare	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
4. Timpul liber și timpul de odihnă	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
5. Creditele de studiu	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
6. Gestionarea rațională a timpului de învățare	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
7. Sistemul creditelor și managementul curricular	Prelegere, Conversație	
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Timpul ca resursă cu limitare absolută	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
2. Condiții de administrare eficientă a resurselor temporale	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
3. Timpul de muncă și timpul de învățare	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
4. Timpul liber și timpul de odihnă	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
5. Creditele de studiu	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
6. Gestionarea rațională a timpului de învățare	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
7. Sistemul creditelor și managementul curricular	Prezentări, dezbateri, studii de caz	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. BIVOLARU, A., LEMENI, G.; MIH, V. (1997) <i>Supraîncărcarea școlară - aspecte și consecințe</i>, în revista <i>Cogniție, Creier, Comportament</i>, editată de Asociația de Științe Cognitive din România, vol.I, nr.3. 2. BURLOIU, P. (1997), <i>Managementul resurselor umane. Tratat globală interdisciplinară</i>, Editura LUMINA LEX, București. 3. DE LANDSHEERE, G. (1995), <i>Istoria universală a pedagogiei experimentale</i>, Editura Didactică și Pedagogică, București. 4. DORON, R., PAROT, F. (1999), <i>Dicționar de psihologie</i> (trad.), Editura Humanitas, București.. 5. * * * <i>European Credit Transfer System. User's Guide</i> (1995, C.E."Education, Training and Youth, Erasmus Office. 6. * * * <i>Grand Dictionnaire de la psychologie</i>, (1992), LAROUSSE. 7. HALL, EDWARD T. (1999), <i>Timpul vorbește: discursul său în America</i>, în vol. <i>Comunicarea în câmpul social</i>. Texte alese. Editura EUROCARD, Iași. 8. HAYWARD, S. (1999), <i>Biopsihologie</i> (trad.), EDITURA TEHNICĂ, București. 9. LOCKWOOD, M. (2008), <i>Labirintul timpului. Introducere în știința universului</i>, Editura Tehnică, București. 10. VOICULESCU, F. (2004), <i>Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ</i>, Editura ARAMIS, București. 11. VOICULESCU, F. (2000), <i>Analiza resurselor educaționale ca demers al proiectării pedagogice</i>, în vol. <i>Studii de pedagogie (Omagiu profesorului Dumitru Salade)</i>, Editura Presa Universitară Clujeană. Cluj-Napoca. 12. VOICULESCU, F., VOICULESCU, E., TODOR, I. (2004), <i>Managementul timpului. O abordare psihopedagogică</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Susținerea unui referat	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament
