

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE OORGANIZAȚIONALĂ		2.2. Cod disciplină	DMRU 08	
2.3. Titularul activității de curs	Conf. dr. Călina Ana Buțiu				
2.4. Titularul activității de seminar	Conf. dr. Călina Ana Buțiu				
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)					O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					0

3.7 Total ore studiu individual	108
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă • Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura bibliografiei recomandate • Elaborarea și susținerea prezentărilor • Participare la dezbateri

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere și de rezolvare a aspectelor generatoare de conflicte și comunicare neadecvată ▪ Alegerea instrumentarului de combatere a problemelor de comunicare într-o organizație ▪ Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale ▪ Analizarea și evaluarea situațiilor problematice generate de comunicare ineficientă ▪ Întocmirea unor proiecte de remediere a situațiilor conflictuale ▪ Identificarea și definirea conceptelor, procedurilor și metodelor folosite pentru realizarea cercetării în domeniu ▪ Elaborarea proiectelor de cercetare a serviciilor sociale și de sănătate
-------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în luarea deciziilor ▪ Coordonarea activităților unei echipe pluridisciplinare folosind tehnici de relaționare și muncă eficientă ▪ Autoevaluarea și asumarea nevoii de formare continuă
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea tehnicilor de comunicare specifice organizațiilor sociale și de sănătate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Conștientizarea și înțelegerea complexității procesului de comunicare • Înțelegerea impactului pe care îl are climatul suportiv asupra performanței în comunicare • Formarea practicii de ascultare activă • Dobândirea abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea organizație, tipologii organizaționale	Prelegere, Conversație	2 ore
2. Importanța comunicării organizaționale	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
3. Elementele procesului de comunicare	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
4. Comunicarea verbală în organizații	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
5. Comunicarea nonverbală în organizații	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
6. Paralimbajul. Importanța comunicării paraverbale în organizații	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
7. Modele ale comunicării în grupul profesional	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
8. Modelul comunicării circulare Claude Shannon și Warren Weaver	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
9. Modelul multifuncțional al comunicării - George Gerbner	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
10. Traseul organizațional al informației. Blocaje și redundanță	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
11. Negocierea	Prelegere, Exemplificări	2 ore
12. Conflict și dialog	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
13. Comunicare în grupurile mici și în echipele de lucru	Prelegere, Exemplificări	2 ore
14. Conducerea și comunicarea	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore

Bibliografie

1. Abric, J. – C. – *Psihologia comunicării*, Editura Polirom, Iași, 2002.
2. Buțiu, C., A. – *Comunicare interpersonală*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2003.
3. Cornelius, H.; Faire, S. – *Știința rezolvării conflictelor*, Editura știință și Tehnică, București, 1996.
4. Dinu, M. – *Comunicarea*, Editura Științifică, București, 1997.
5. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. – *Tehnici de comunicare*, Editura Polirom, Iași, 2001.
6. Mucchielli, A. - *Comunicarea în instituții și organizații*, Iași, Polirom, 2008.
7. O’Sullivan, T.; Hartley, J.; Saunders, D; Montgomery, M.; Fiske, J. - *Concepte fundamentale din științele comunicării și studiile culturale*, Editura Polirom, Iași, 2001.
8. Preda, M.- *Comportament organizațional*, Iași:Polirom, 2006, pp. 63-97.
9. Rădulescu, C. – *Comunicare și protocol*, Editura Universității din București, 2009.
10. Șoitu, L. – *Comunicare și acțiune*, Institutul European, Iași, 1997.
11. Vârgolici, N. - *Redactare și corespondență*, București, Editura Universității din București, 2003.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea unidirecțională în organizații (expunerea, rezumatul, argumentarea)	Exercitii practice	2 ore
2. Comunicarea bidirecțională în organizații (ședința de lucru, dezbateră)	Exercitii practice	2 ore
3. Analiza situației de comunicare. Redundanta in comunicare	Exercitii practice	2 ore
4. Interviu. Rolul interviorului si rolul interviuatului.	Exerciții practice	2 ore
5. Discuția de grup. Rolul de lider si rolul de participant	Exercitiu pe o tema dată	2 ore
6. Decriptarea mesajelor nonverbale	Exerciții practice	2 ore
7. Feed-back-ul	Exercitiu pe o tema dată	2 ore

Bibliografie

1. Becker, Gary S., *Capitalul uman – Analiză teoretică și empirică*, București, Editura ALL, 1997
2. Boudon, R. (coord.), *Tratat de sociologie*, București, Editura Humanitas, 1997
3. Câdea, R. M.; Câdea, D., *Comunicarea managerială*, București, Editura Expert, 1996
4. Cornelius, H.; Faire, S., *Știința rezolvării conflictelor*, București, Editura Științifică și Tehnică, 1996
5. Eysenck, H., Eysenck, M. (1995/1999), *Descifrarea comportamentului uman*, Teora, Bucurști
6. Hershberger, S.L., Lichtenstein, P., Konx, S.S. (1994), *Genetic and environmental influences on perception of organizational climate.*, Journal of Applied Psychology, 79,pp. 24-33.
7. Iluț, P. (2004), *Valori, atitudini și comportamente sociale. Teme actuale de psihosociologie*, Polirom, Iași.
8. Lafaye, C., *Sociologia organizațiilor*, Iași, Editura Polirom, 1998
9. Le Coadic, Yves-F., *Știința informării*, Ed. Sigma, București, 2004
10. Pascaru, M. (2011), *Cercetare participativă și științe sociale aplicate*, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană, pp. 103-108.
11. Popoviciu, I., Popoviciu, S. (2010), *Elemente de sociologie aplicată*, Editura Universității Emanuel.
12. Steele, Stephen F. and Price, Jammie (2008), *Applied Sociology*, Second Edition, Belmont
13. Ștefănescu, Simona, *Sociologia comunicării*, Ed. Cetatea de Scaun, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10

	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Prezentare Portofoliu comunicare	Portofoliul	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament