

FIȘA DISCIPLINEI

GUVERNARE PARTICIPATIVĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2 Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Asistenta managerială în sectoarele public si privat

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				GUVERNARE PARTICIPATIVĂ			AMSPP II2	
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. Dr. Mihai PASCARU				
2.3 Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care 3.2 curs	2	din care 3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	56	din care 3.5 curs	28	din care 3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități....					0
3.7. Total ore studiu individual		94			
3.8. Total ore din planul de învățământ		56			
3.9 Total ore pe semestru¹		150			
3.10 Numărul de credite		6			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participare activă
5.2 de desfășurare a	• Documentare teoretică și empirică

¹ Inclusiv orele de tutoriat, examinări și alte activități.

seminarului/laboratorului	Elaborarea și susținerea unui STUDIU DE CAZ
---------------------------	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	a. Competențe exprimate în cunoștințe - Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat. b. Competențe exprimate în abilități - Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat - Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor - Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat. c. Competențe atitudinale - Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat - Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului - Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
Competențe specifice	• Cunoașterea noilor abordări teoretice și metodologice ale guvernării participative • Deținerea de cunoștințe aprofundate privind guvernarea participativă • Realizarea de aplicații ale cunoștințelor teoretice în situații concrete • Capacitate de analiză a datelor semnificative pentru caracterizarea tipului de guvernare • Capacitate de funcționare la nivel de performanță în cadrul structurilor instituționale în care este angajat • Realizarea de cercetări pe tema guvernării participative • Organizarea și coordonarea activităților grupelor de lucru • Monitorizarea și evaluarea activităților și performanțelor realizate • Execuție sarcini în condiții de autonomie profesională • Motivație intrinsecă pentru intensificarea participării la guvernare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază privind guvernarea participativă
7.2 Obiectivele specifice	Cursul urmărește să ofere studenților (1) un cadru teoretic care fundamentează guvernarea participativă relativ recent incluse în programele Uniunii Europene și ale guvernelor țărilor membre; (2) modalități concrete de aplicare a cadrului teoretic și conceptual în politicile publice și în managementul public.

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Nr. ore
Premize ale guvernării participative	Prelegere, Dezbateri	4 ore
Buna guvernare europeană	Prelegere, Suporturi video	2 ore
Guvernare și guvernanță	Prelegere, Exemplificări, Conversație	2 ore
Guvernare și participare în lume	Prelegere, Aplicații, Conversație	6 ore
Cercetări asupra participării la guvernare	Prelegere, Aplicații, Conversație	4 ore
Barometrul comunității locale și participarea indusă sociologic	Prelegere, Aplicații, Conversație	4 ore
Participarea și suportul ei normativ în România	Prelegere, Aplicații, Conversație	4 ore
Participare și guvernare electronică	Prelegere, Aplicații, Conversație	2 ore
8.2 Seminar/laborator	Metode didactice	Nr. ore
Treptele participării la guvernare. Reglementări europene	Prezentări, Dezbateri	2 ore
Treptele participării la guvernare: informarea, consultarea și colaborarea	Prezentări, Dezbateri	4 ore
Metode de informare a publicului	Prezentări, Dezbateri	4 ore
Consultarea cetățenilor. Metode deliberative	Prezentări, Dezbateri	4 ore
Consultarea cetățenilor. Metode non-deliberative	Prezentări, Dezbateri	4 ore
Participarea cetățenilor în proiecte de dezvoltare locală. Studii de caz în comunitățile de origine ale masteranzilor	Prezentări, Dezbateri	6 ore
Paginile de internet ale autorităților locale și stimularea participării cetățenilor la guvernare	Lucrul în grup, Prezentări	4 ore
Bibliografie Andrei, T., Profiroiu, M. și Turturean, M. (2006), Reforma administrației publice locale. Cazul României, <i>Economie teoretică și aplicată</i> , nr. 2 / 2006 (497), pp. 55-64. Coesca, S.E. (2004), Guvernarea electronică, <i>Administrație și management public</i> , 2/2004, pp. 47-50. Kumar, S. (2007), <i>Methods for Community Participation. A complete Guide for the Practitioners</i> , Bourton on Dunsmore, Rugby, Warwickshire: ITDG Publishing. OECD (2004), <i>Imperativele e-guvernării</i> , Alba Iulia, Editura AISTEDA, pp. 40-42 Marina, L. și Pascaru, M. (2015), coord., <i>Barometrul comunității locale – Alba Iulia 2015</i> , Cluj-Napoca, Editura Limes, pp. 15-32.		

Pascaru, M., coord. (2010), *Inteligență teritorială, matrice comunitară și guvernare participativă*, Alba Iulia, Editura Aeternitas, pp. 9-50.

Pascaru, M., Buțiu, C.A. (2010), Psycho-Sociological Barriers to Citizen Participation in Local Governance. The Case of Some Rural Communities in Romania, *Local Government Studies*, Volume 36, Issue 4, August 2010, pp. 493-509.

Pițurcă, A. (2009), *Guvernanța, de la Aristotel la Uniunea europeană*, Revista de științe politice, nr. 24/2009, pp. 7-13

*** *European Governance. A White Paper* (2001), Commission for the European Communities, Brussels.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul cunoștințelor	Lucrare scrisă	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Creativitatea	Lucrare scrisă	10
	Elaborarea studiului de caz	Evaluarea documentului	20
	Prezentarea studiului de caz în fața grupei	Evaluarea prezentării	20

50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.

Standard minim de performanță: nota 5

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament