

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Drept
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Asistență managerială în sectoarele public și privat

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Metode cantitative în administrație			2.2. Cod disciplină		AMSPP I7				
2.3. Titularul activității de curs			Prof. univ. dr. Nicoleta Breaz								
2.4. Titularul activității de seminar			Prof. univ. dr. Nicoleta Breaz								
2.5. Anul de studiu		I	2.6. Semestrul		II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					34
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore din planul de învățământ	56				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Cursul se desfășoară prin prelegere, argumentări, discuții și metode de predare utilizând prezentări power-point. Notă: Pentru buna desfășurare a orelor de curs dar și în scopul dobândirii cunoștințelor necesare derulării aplicațiilor de la seminar este de dorit ca fiecare student să fie prezent la toate orele de curs.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Orele de seminar se desfășoară pe baza unor aplicații și studii de caz, aplicațiile fiind asistate și de programul de calcul tabelar Excel. Se utilizează strategii didactice ce presupun implicarea activă a studenților în procesul de învățământ, se practică studiul de caz, descoperirea, motivarea teoriei prin exemple și alte strategii</i>

	didactice actuale. Notă: <i>Se recomandă prezența fiecărui student la toate orele de seminar, cu scopul de a înțelege pas cu pas, toate aplicațiile. Intrarea în examen este condiționată de prezența la cel puțin 80% din seminarii. Recuperarea înainte de examen a orelor de seminar neefectuate din cauza unor absențe motivate, se poate face prin predarea de către student a unui portofoliu care să conțină toate temele de seminar (probleme elaborate și rezolvate după modelul celor de la seminar). Acest portofoliu se poate prezenta fie în cadrul orelor de seminar, fie în timpul orelor de consultații, în limita timpului aferent consultațiilor, după un grafic stabilit de comun acord cu profesorul.</i>
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale generale	a. Competențe exprimate în cunoștințe - Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat. b. Competențe exprimate în abilități - Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat - Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor - Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat. c. Competențe atitudinale - Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat - Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.
Competențe profesionale specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind metodele cantitative utilizate în administrație; Competențe tehnice/profesionale: formarea de aptitudini necesare în prelucrarea și analiza datelor; studentul absolvent al acestui curs va fi capabil să culeagă, să sistematizeze, să redea grafic, să prelucreze și să interpreteze datele specifice administrației; Competențe afectiv valorice: formarea și dezvoltarea capacității de raportare la standarde care țin de rigoare și acuratețe în analiza datelor.
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul are ca obiectiv general, însușirea de metode cantitative specifice datelor din administrație. Modul de abordare a metodelor cantitative prezentate în acest curs, răspunde necesităților studenților de la programul de master în administrație, acordând un rol minimal formulelor matematice pe baza cărora se fundamentează metodele cantitative, accentul fiind pus pe aspectele de ordin explicativ.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice constau în formarea deprinderilor de stocare, reprezentare și analiză a datelor statistice care intervin în administrație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL I. Importanța metodelor statistice în administrație (2 ore) 1. Statistica, instrument cantitativ al metodelor științifice în administrație 2. Motivații ale statisticii provenind din domeniul administrației 3. Etapele analizei statistice	<i>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentări și exemplificări</i>	-
CAPITOLUL II. Concepte fundamentale în prelucrarea statistică a informației în administrație (2 ore) 1. Organizarea statisticii la nivel local, național și internațional 2. Populație statistică, variabilă statistică 3. Clasificarea datelor specifice administrației	<i>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</i>	-
CAPITOLUL III. Culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație (10 ore) 1. Observarea statistică a datelor 2. Statistica descriptivă. Statistica inferențială 3. Stocarea statisticilor primare 3.1. Date cantitative 3.2. Date calitative 3.3. Date ordinale 4. Statistici derivate 5. Tehnici de sistematizare a datelor în EXCEL	<i>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</i>	-
CAPITOLUL IV. Reprezentarea datelor statistice cu specific administrativ (4 ore) 1. Graficul de tip bară 2. Histograma și poligonul frecvențelor 3. Diagrame de structură 4. Tehnici de reprezentare grafică a datelor în EXCEL	<i>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</i>	-
CAPITOLUL V. Calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație (10 ore) 1. Parametrii tendinței centrale. Calcul și interpretare 2. Parametrii variației. Calcul și interpretare 3. Alți parametri statistici. Parametrii de corelație 4. Limitele statisticii descriptive, ca motivații ale statisticii inferențiale 5. Utilizarea funcțiilor EXCEL în calculul și interpretarea parametrilor statistici	<i>Prezentări power-point, prelegere, discuții, argumentarea teoriei prin exemple, problematizarea și încurajarea învățării prin descoperire</i>	-
8.2 Bibliografie		

1. **T. Andrei**, *Statistica si econometrie*, Ed.Economică,București, 2003
2. **N.Breaz**, *Modelare asistată de software matematic*, Note de curs și teme de laborator, Seria Didactică a Univ. “1 Decembrie 1918”Alba Iulia, 2010
3. **N. Breaz, M. Jaradat**, *Statistică descriptivă, teorie și aplicații*, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009
4. **V. Clocotici, A. Stan**, *Statistică aplicată în psihologie*, Ed. Polirom, Iași, 2004
5. **D. S. Colibaba**, *Statistică demografică cu aplicații în administrația publică*, Editura ASE, București, 2007
6. **D. Hincu, C. N. Ene**, *Metode cantitative pentru administrația publică*, Efigon Press, București, 2005
7. **D. Hincu, C. N. Ene**, *Metode și tehnici cantitative în administrația publică*, Lumina Lex, București, 2003
8. **A. Isaic Maniu, C. Mitruț, V. Voineagu**, *Statistica pentru managementul afacerilor*, Ed. Economică, 1999
9. **P. Rateau**, *Metodele și statisticile experimentale în științele umane*, Ed. Polirom, Iași, 2004

Seminar-laborator		
S1. Exemplificări la principalele metode statistice în administrație (2 ore) -statistica metodelor științifice în administrație -motivații ale statisticii provenind din domeniul administrației -etapele analizei statistice	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S2. Exemplificări la conceptele fundamentale în prelucrarea statistică a informației în administrație (2 ore) -organizarea statisticii la nivel local, național și internațional -populație statistică, variabilă statistică -clasificarea datelor specifice administrației	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S3. Exemplificări și aplicații privind culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație –partea I (2 ore) -observarea statistică a datelor -statistici primare -tabel de observare	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S4. Exemplificări și aplicații privind culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație –partea II (2 ore) -erori de observare -statistica descriptivă -statistica inferențială	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S5. Exemplificări și aplicații privind culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație –partea III (2 ore) -stocarea datelor primare; clasificare -date cantitative -date calitative -date ordinale	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S6. Exemplificări și aplicații privind culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație –partea IV (2 ore) -obținerea statisticilor derivate -serii statistice, sistematizare	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S7. Aplicații informatice privind culegerea și sistematizarea datelor statistice în administrație (2 ore) -tehnici de sistematizare a datelor în EXCEL -funcția COUNTIF, funcția FREQUENCY	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel	
S8. Exemplificări și aplicații privind reprezentarea datelor	Coordonare și verificare aplicații	

statistice cu specific administrativ (2 ore) -graficul de tip bară, -graficul de tip coloană -histograma și poligonul frecvențelor -diagrame de structură: pătratul de structură, cercul de structură, dreptunghiul de structură	seminar, problematizare, exemplificare	
S9. Aplicații informatice privind reprezentarea datelor statistice cu specific administrativ (2 ore) -exemple de reprezentare grafică a datelor în EXCEL -diagrama radială, diagrama de tip coloană, diagrama XY, diagrama de tip linie	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel	
S10. Aplicații privind calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație –partea I (2 ore) -calcul și interpretare pentru parametrii tendinței centrale, media, mediana, modală	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S11. Aplicații privind calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație –partea II (2 ore) -calcul și interpretare pentru parametrii variației, abatere medie pătratică, abatere medie liniară, dispersie, varianță, coeficient de variație	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S12. Aplicații privind calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație –partea III (2 ore) -calcul și interpretare pentru parametrii de corelație (Pearson, Spearman, Kendall)	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S13. Exemplificări și aplicații privind calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație (2 ore) -elemente ale statisticii inferențiale -estimare și decizie	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare	
S14. Aplicații informatice privind calculul și interpretarea parametrilor statistici utilizați în administrație (2 ore) -funcții EXCEL pentru calculul și interpretarea parametrilor statistici -AVERAGE; MEDIUAN; MODE; STDEV; VAR; PEARSON	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare, calcul tabelar cu Excel	

Bibliografie

1. **N.Breaz**, *Modelare asistată de software matematic*, Note de curs și teme de laborator, Seria Didactică a Univ. “1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2010
2. **D. Hincu, C. N. Ene**, *Metode cantitative pentru administrația publică*, Eficon Press, București, 2005
3. **D. Hincu, C. N. Ene**, *Metode și tehnici cantitative în administrația publică*, Lumina Lex, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Formarea abilităților de stocare, analiză, prelucrare și interpretare a datelor duc la formarea unui funcționar public, capabil să înțeleagă și să obțină informații din datele cu caracter specific domeniului de administrație, disciplina răspunzând astfel necesității de adaptare a absolventului la diverse domenii de pe piața muncii, în care se caută specialiști în administrație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-stocarea corectă a datelor cu caracter administrativ	Evaluare finală (colocviu) – prezentare proiect	90%

	- reprezentarea datelor și citirea corectă a informației din diagrame - prelucrarea datelor și interpretarea corectă a rezultatelor obținute	Evaluarea cunoștințelor de analiză și prelucrare a datelor, în cadrul prezentării unui proiect	
10.5 Seminar/laborator	- originalitatea exemplelor și aplicațiilor propuse în lucrările proprii - rezolvarea corectă a problemelor din cadrul temelor de seminar	Verificare pe parcurs Verificarea pe parcursul semestrului a deprinderilor practice de analiză și prelucrare a datelor, prin evaluarea portofoliului de lucrări aplicative pe care studenții le întocmesc individual în timpul seminarului.	10%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea a minim notei 5			
Ca standard minim de performanță, studentul trebuie să demonstreze competența de a înțelege și opera cu metode statistice de prelucrare a datelor specifice administrației (pentru obținerea creditelor, cel puțin sistematizarea și reprezentarea grafică a datelor, precum și calculul mediei pe date cantitative). Notă: A se vedea și punctul 5 (condiții de desfășurare a orelor), referitor la obligativitatea prezenței la ore. De asemenea, neprezentarea la examenul aferent evaluării finale atrage după sine mențiunea de „absent” la examen, indiferent de nota la verificarea pe parcurs.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar




Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....