

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ÎN SECTOARELE PUBLIC SI PRIVAT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Evoluții ale sectoarelor public și privat			2.2. Cod disciplină		AMSPP I-1	
2.3. Titularul activității de curs			Dr. BOGDAN Manole Decebal					
2.4. Titularul activității de seminar			Dr. BOGDAN Manole Decebal					
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E-Examen)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.8 Total ore din planul de învățământ	56				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4.Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Evoluția în sectorul public și privat se va studia după parcurgerea procesului de studiu de la nivel licență. Studenții trebuie să cunoască elemente minime de Drept Constituțional, Economie Politică, Drept Civil (drepturi reale), Drept Civil (teoria obligațiilor) Drept administrativ, Finanțe Publice și Finanțe Private</i>
4.2. de competențe	4.2.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului de studii în scopul comunicării adecvate. Cerințe privind cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază: - cunoașterea conceptelor manageriale utilizate în sistemul public și privat, - stăpânirea noțiunilor de drept și cunoașterea legislației, - aplicarea cunoștințelor în materie, - abilități de comunicare în cel puțin o limbă străină, - cunoașterea fundamentelor teoriei juridice asupra mediului administrativ public și privat, - înțelegerea conceptelor și abordărilor specifice domeniului administrației, - utilizarea modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației, - cunoașterea tehnologiilor informaționale, - cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației. 4.2.2. Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe

	circumscrie domeniului de studii. Cerințe privind explicarea și interpretarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază sub forma unor raționamente argumentate: - culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete, - capacitatea de identificare, colectare și prelucrare de informații cu privire la activitățile, fenomenele și procesele specifice domeniului administrației, - capacitatea de explicare și interpretare a fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului administrației.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală cu Videoproiector, Computer</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului	<i>Sală dotată cu tablă magnetică</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale generale	a. Competențe exprimate în cunoștințe - Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat. b. Competențe exprimate în abilități - Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat - Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor - Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat. c. Competențe atitudinale - Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat - Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului - Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.
Competențe profesionale speciale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul administrației publice. Explicarea clară și corectă a elementelor de patrimoniu Public și patrimoniu Privat. - Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului patrimoniului public (conținut, mod de formare, gestiune, expresie). Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme pentru funcționarea unor instituții și/sau structuri administrative publice centrale și locale - Aplicarea cunoștințelor necesare pentru culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de Administrație publică și/sau de administrare a unei firme. - Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență în economie și administrație. - Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente în evoluția patrimoniului public și privat.
Competențe	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale,

transversale	cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea cu activități în echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3 Autoevaluarea în formarea profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională și personală în scopul activării în piața muncii.
--------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Definirea conceptelor, explicarea clară și corectă a Patrimoniului Public al statului și a Patrimoniului Privat. Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului Administrație Publică pentru explicarea evoluției sectoarelor public privat și interdependențelor; Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență;
7.2 Obiectivele specifice	Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative ce reglementează Conceptul și structura patrimoniului Public și cel Privat precum și identificarea structurilor administrative și economice ce contribuie la evoluția societății. Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
<u>Continutul, necesitatea, organizarea și evoluția sectorului PUBLIC</u> Curs 1. Continutul sectorului PUBLIC 1.1.Administrația Prezidențială 1.1.1.Presedinte 1.1.2.Institutia presedintelui 1.2. Institutii Legislative 1.2.1.Camera deputatilor 1.2.2.Senatul 1.3.Guvernul 1.3.1. Cancelaria primului ministru 1.3.2. Ministere 1.3.3. Prefecturi 1.3.4. Agentii 1.3.5 Autoritati nationale 1.4. Autoritati publice independente 1.4.1. Inalta Curte de Casatie și Justitie 1.4.2. Avocatul Poporului 1.4.3. Banca Nationala a Romaniei 1.4.4. Autoritatea de Supraveghere financiară Curs 2 1.5.Administrația locală 1.5.1. Consiliul Județean 1.5.2.Consiliul Local 1.5.3.Institutia Primarului 1.6. Controlul Public 1.6.1.Curtea de Conturi a României Curs 3 1.7. Sectorul public cu valente economice 1.7.1. Regii autonome 1.7.2.Companii Nationale	Prelegere, Discuții, Studii de caz Prelegere,	

1.7.3. Institute de cercetare tehnologica și stiintifica 1.7.4. Societăți Nationale (TVR, RADIO ROMÂNIA, 1.7.5. Institutii Culturale Curs 4 1.8 Patrimoniul PUBLIC 1.8.1.Continutul patrimoniului Public 1.8.2.Structura patrimoniului PUBLIC 1.8.3.Evolutia patrimoniului PUBLIC 1.8.4.Finantarea 1.8.5.Gestionarea Curs 5 1.9. Economia și Finantele sectorului PUBLIC 1.9..1. Economia sectorului public 1.9.2. Resursele 1.9.3 Activitati Curs 6 1.10. Finantele sectorului PUBLIC 1.10.1. Fiscalitatea sursa de finantare a sectorului public 1.10.2. Sistemul de finantare a administratie publice 1.10.3. Autofinantarea 1.10.4. Venituri din activitati economice 1.10.5 Evolutia sectorului public între strategii de dezvoltare și politici economice Curs 7 Conceptul și structura sectorului PRIVAT 2.1. Economia sectorului privat 2.1.0. Cadrul legislativ 2.1.1. Cadrul social 2.1.2. Cadrul economic 2.2. Firma 2.2.0. Tipologia firmei private 2.2.1. Profesia liberala 2.2.2. Piata 2.3. Resursele 2.3.0. Resursele materiale 2.3.1. Resursele financiare 2.3.2. Resursele umane Curs 8 2.4. Productia 2.4.0. Intreprinderile mari 2.4.1. Intreprinderile mici și mijlocii 2.4.2. Mici meseriasii 2.4.3. Agricultura și cresterea animalelor Curs 9 2.5. Prestari servicii 2.5.0. Servicii pentru populatie 2.5.0.1. Sanatate 2.5.0.2. Invatamant 2.5.0.3. Turism 2.5.0.4. Comert 2.5.0.5. Transport persoane	Discuții, Studii de caz	
--	----------------------------	--

2.5.1. Servicii pentru întreprinderi 2.5.1.1. Comerțul 2.5.1.2. Transporturile 2.5.1.3. Serviciile de telecomunicații. 2.5.1.4. Serviciile de intermediere financiară 2.5.1.5. Serviciile de cercetare-dezvoltare Curs 10 2.5.2. Servicii internaționale 2.5.2.1. Turismul internațional 2.5.2.2. Transferul internațional de cunoștințe științifice și tehnice, opere literare și artistice 2.5.2.3. Comerțul cu brevete, drepturi de autor și know-how 2.5.2.4. Serviciile tehnice 2.5.2.5. Comerțul și drepturile de proprietate intelectuală 2.5.2.6. Serviciile bancare și de asigurări internaționale 2.5.2.7. Fluxurile financiare investitoriale 2.5.3. Transporturile 2.5.4. Serviciile postale 2.5.5. Telecomunicațiile 2.5.6. Serviciile bancare 2.5.7. Serviciile financiare 2.5.8. Asigurările comerciale Curs 11 3. Piața 3.1. Oferta de produse și servicii 3.2. Cererea de Produse și servicii 3.2.0. Metode de studiere a cererii de servicii pe piețele internă și externă 3.2.1. Rolul cererii în economia serviciilor 3.2.2. Caracteristici ale cererii de servicii 3.3. Resursele pieței 3.4. Profitul Curs 12 4. Gestiunea economică și financiară în sectorul privat 4.1. Gestiunea economică 4.2. Finantele în sectorul privat 4.3. Piețe financiare Curs 13 5. Evoluții și perspective ale sectorului privat în România 5.1. Sectorul privat în perioada post centralism economic 5.2. Sectorul privat post aderare 5.3. Sectorul privat românesc în economia europeană Curs 14 6. Raportul sectorului privat cu sectorul public 6.1. Furnizor de produse 6.2. Prestator de servicii 6.3. Contribuabil 6.4. Beneficiar de Utilități		
1.11 Bibliografie 1. Albu E., <i>Administrația ministerială în România</i>, Ed. All Beck, București, 2004. 2. Dorel AILENEI, Tudor GROSU, <i>Economia sectorului public</i>, www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca 3. Ioan Lazăr, <i>Dreptul Finanțelor Publice</i>, vol. 1 Drept Bugetar, Ed. Universul juridic, București, 2013		

4. Ion Stanciu, *Finanțe*, Editura Economică, București, 1997
5. John L. Mikesell, *Fiscal Administration, analysis and Applications for the Public Sector*, Sixth Edition, ed. Thomson Learning, USA, 2003
6. Muraru I., Tănăsescu E.S. *Drept Constituțional și instituții publice*, vol.1, Ed. All Beck, București, 2003
7. Maria Ioncica, *Economia Serviciilor. Abordări teoretice și implicații practice*, Ed. Uranus, București, 2006
8. Nedelcu I.M., *Drept administrativ și Elemente de știința administrației*, Ed. Universul Juridic, București, 2009
9. Raymond Muzellec, *Finances publiques*, Ed. Dalloz, Paris, 2002
10. Philip Hardwick, John Langmead, Bahadur Khan, *Introducere în Economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002,
11. William J. Baumol, Robert E. Litan, Carl J. Schramm, *Capitalismul bun, capitalismul rău și economia dezvoltării și a prosperității*, editura Polirom, Iași, 2009.
12. *Revista DREPTUL*, UNIUNEA JURISTILOR DIN ROMANIA, 2013

Legislație:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
2. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicat în M.Of. al României.
3. LEGEA nr. 31 din 16 noiembrie 1990 societăților - Republicare
4. OUG 14/2015 pentru completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și pentru modificarea art. 39 alin. (7²) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Ordonanța de urgență nr. 14/2015, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 374 din 28 mai 2015
5. Legea nr. 200/2015 pentru modificarea art. 47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 27 iulie 2015.

8.3 Seminar		
1. Conținutul sectorului public	Elemente constituționale	
2. Structuri ale administrației centrale de stat	Președinție, Parlament, Guvern, Autorități publice independente	
3. Structuri publice administrative independente	Înalta curte de casație și Justiție, Curtea Constituțională, Avocatul Poporului, Banca Națională, Autoritatea de Supraveghere financiară,	
4. Structuri pentru controlul patrimoniului public și administrare fiscală	Curtea de conturi a României, Agenția de Administrare Fiscală	
5. Structuri de apărare, strategie și diplomatie	SRI, SIE, STS, Ministerul de Externe, Ministerul Apărării Naționale	

6. Sector public cu valente economice	Regii autonome, Societăți comerciale, Societăți Naționale, Instituții de cultura,	
7. Resursele și finanțarea activităților publice	Bugetul de Stat si Bugetele asigurărilor, etc.	
8. Sectorul privat	Legea Societăților comerciale 31/1990	
9. Firma	Tipologie, profesie, piața	
10. Resursele financiare ale sectorului privat	Fonduri, Împrumuturi, Derivate financiare	
11. Categoriile de întreprinderi	Micro întreprinderi, vs . întreprinderi mari	
12. Producție si prestări servicii	Dezbateri producție/servicii	
13. Servicii	Servicii publice, servicii pentru întreprinderi, servicii internaționale	
14. Piața sectoarelor public și privat	Relații de inter-dependență studii de caz	
15. Furnizori/ prestatori vs. contribuabil/ beneficiar de utilități	Dezbateri/ studii de caz	
16. Sectorul privat românesc in Economia Europeană	Dezbateri/ studii de caz	
17. Evoluții și perspective ale sectoarelor public privat	Dezbateri/ Studiu de caz	
8.4 Bibliografie 1. Ioan Lazăr, Dreptul Finanțelor Publice, vol. 1 Drept Bugetar, Ed. Unversul juridic, București, 2013 2. Ion Stanciu, Finanțe, Editura Economică, București, 1997 3. John L. Mikesell, Fiscal Adminsitration, analysis and Applications for the Public Sector, Sixt Edițiön, ed. Thomson Learning, USA, 2003 4. Raymond Muzellec, Finances publiques, Ed. Dalloz, Paris, 2002 Legislatie: 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI		

- 2 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina oferă studenților masteranzi posibilitatea înțelegerii contextuale raporturilor dintre patrimoniul public al statului și patrimoniul persoanelor de drept privat. Echilibrele socio administrative create prin efectul acțiunii de privatizare și al politicilor economice. De asemenea studenții masteranzi au posibilitatea să înțeleagă influențele economiei și finanțelor publice vis a vis de necesitatea dezvoltării economiei sectorului privat. Nu în ultimul rând studenții masteranzi vor identifica structura sectorului public și a sectorului privat ca și componente esențiale a societății moderne ce trebuie adaptată la noua ordine mondială în care piețele se internaționalizează, iar decizia politică se subsidiarizează contextului unional internațional.

3 Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	80%
	-	-	-
Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	-
	<i>Activitate la seminar</i>		10%
Activități gen teme (referate/ eseuri/ traduceri/proiecte)	<i>Verificare pe parcurs</i>		10%
		-	
10.4 Standard minim de performanță:			
Descrieți modalitatea practică de evaluare finală: <i>Examen oral cu subiecte a câte 2 puncte fiecare.</i>			
Cerințe minime pentru Nota 5: Să dovedească însușirea minimă a materiei. Activitate minimă prin prezență la curs și seminar de 20%.			
Cerințe pentru Nota 10: Cunoașterea elementelor de: administrație, economie și drept care reglementează sectoarele publice și private atât din punct de vedere administrativ cât și cele cu conținut socio-economic . Activitate susținută în timpul semestrului. Referat prin care se dovedește cunoașterea unor elemente din bibliografia indicată.			

Data completării

Semnătura titularului de curs
Lect.univ. Dr. Decebal BOGDAN

Semnătura titularului de seminar
.....

Data avizării în catedră
.....

Semnătura director de departament
Conf. Univ. Dr. Laura Cetean-Voiculescu