

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2017-2018

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	INSTITUȚII DE DREPT PRIVAT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză			2.2. Cod disciplină		IDP I 5.1				
2.3. Titularul activității de curs											
2.4. Titularul activității de seminar				Bărbuleț Gabriel							
2.5. Anul de studiu		1	2.6. Semestrul		1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual		97			
3.8 Total ore din planul de învățământ		28			
3.9 Total ore pe semestru		125			
3.10 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului /	Sală dotată cu calculatoare, videoproiector, acces la

Competențe profesionale generale	a. Competențe exprimate în cunoștințe - Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale în sectoarele public și privat. b. Competențe exprimate în abilități - Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială în sectoarele public și privat - Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor - Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat - Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat. c. Competențe atitudinale - Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat - Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului - Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială în sectoarele public și privat.
Competențe profesionale specifice	Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; respectarea normelor de etică specifice domeniului (ex: confidențialitate) Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continueC2.2 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română și în limba engleză A2.1 Recepționarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.), în limba română și în limba engleză A2.2 Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare A2.3 Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical

Competente transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	The main objective of the course is to build students' legal vocabulary, classroom discussion skills, and presentation capabilities. This course covers many different types of law, for
7.2. Obiectivele specifice	- To use legal terminology with ease and accuracy, both orally and in writing. - To participate with confidence and fluency in class discussions. - To listen effectively to speakers and audio-visual presentations. - To comprehend and summarise texts related to legal matters. - To express ideas clearly and concisely in writing.

8. Conținuturi

Conținutul disciplinei

English as a Foreign Language Foundations IP, Commercial Law Contracts Intl. Law EU Law Criminal Law Evidence and Procedure

Conflict of laws ADR Corporate law Trust, Tax, Offshore Professional conduct

8.2 Seminar predare	Metode de	
The International Legal English certificate	Prezentare asistată de calculator (<i>Power Point</i>) Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	Ore alocate 2
	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	2
2.1. Legal Research Method	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
2.2. Overview of IIS and IJK Law		
3.1. Intellectual property law	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
4.1. Commercial transactions	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
4.2. Agency, sales & leases		
5.1. Contract formation	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
5.2. Contractual terms		
6.1. Public International Law	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
6.2. Human Rights Law		
7.1. EU institutional framework	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
7.2. Competition Law		

8.1. Elements of crime	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
8.2. Criminal conduct		
9.1. Trial by Jury	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
9.2. Plea bargaining		
10.1. Determining jurisdiction and law applicable to a dispute or contract	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
11.1. Resolving disputes out of court	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
12.1. Statement of incorporation	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
12.2. Shareholders, directors, business ethics		
13.1. The law of trust	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	
13.2. Tax law, offshore trusts		
14.1. Rules of Ethics	Conversație, exercițiu, lectură, comentariu de text, joc de rol.	

Bibliography

Roger LeRoy Miller and William Eric Hollowell (2007) - *Business Law: Text and Exercises*, West Publishing, 5th edition

Bryan A. Garner (2001) - *Legal Writing in Plain English: A Text with Exercises*, Chicago Guides to Writing, Editing, and Publishing

Bryan A. Garner (2001) - *A Dictionary of Modern Legal Usage (Oxford Dictionary of Modern Legal Usage)*, Legal Writing in Plain English: A Text with Exercises, Chicago Guides to Writing

David Riley (2005) - *Check Your English Vocabulary for Law: All You Need to Improve Your Vocabulary*, Cambridge

Amy Krois-Lindner (2006) - *International Legal English - Student's Book with Audio CDs (ILEC)*, Longman

Leon Levitchi – *Gramatica Limbii Engleze*

M. M. Zdrenghea – *A Practical English Grammar with Exercises*

Alice Badescu – *Gramatica Limbii Engleze*

* * - *An Anthology of English and American Civilization*

Bryn O'Callaghan – *An Illustrated History of the U.S.A*

Paul Harvey, Rhondri Jones – *Britain Explored*

Ewa Kolodziejska, Anna Sikorzynska – *Teste de Limba Engleza pentru nivel mediu si avansat*

9. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în domeniul juridic, îi ajută să-și însușească limbajul de acest domeniu, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de juridic

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de	10.2. Metode de	10.3. Pondere din nota
10.4 Seminar	CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală	Orală (O): chestionar, teme, test	50%
10.5 Activități aplicative atestate	CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză	Practică(P): aplicații, referat	50%
10.6 Standard minim de performanță OBTINEREA NOTEI MINIME 5			
SP.3.3. Folosirea surselor electronice on-line pentru realizarea unei traduceri de dificultate medie.			

Data completării:

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

9. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Seminar	CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză	Orală (O): chestionar, teme, test	50%
10.5 Activități aplicative atestate	CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză CE. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite	Practică(P): aplicații, referat	50%
10.6 Standard minim de performanță			
SP.3.3. Folosirea surselor electronice on-line pentru realizarea unei traduceri de dificultate medie, cu limită de timp.			

Data completării: 20.09.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament: