

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2 Facultatea	De Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	De Științe sociale
1.4 Domeniul de studii	Psihologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Terapie ocupațională/ terapeut ocupational

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE IV		Cod: TO 316
2.2 Titularul activităților de curs			
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Petronela Maria Talpaș		
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Op.

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		din care 3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		din care 3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități...					0
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>					<b>22</b>
<b>3.8. Total ore din planul de învățământ</b>					<b>28</b>
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>					<b>50</b>
<b>3.10 Numărul de credite</b>					<b>2</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• •
4.2 de competențe	• •

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Participare activă
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Lectura bibliografiei recomandate • Documentare suplimentară • Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate • Participare activă

### 6. Competențe specifice acumulate

<b>Copetențe profesionale</b>	<p><b>C1.4</b> Identificarea și selectarea metodelor adecvate de evaluare a eficienței și eficacității programelor de intervenție de terapie ocupațională, folosind raționamente și/sau evidențe ale practicii</p> <p><b>C1.5</b> Proiectarea și planificarea programului de intervenție de terapie ocupațională care presupune abordarea holistică a individului, luându-i în considerare nevoile și abilitățile mentale, fizice și spirituale, în relație cu ocupațiile sale și mediul său de viață (fizic/ familial/ social/ profesional)</p> <p><b>C3.5</b> Realizarea demersurilor practice de analiză tranzațională persoană - mediu - ocupație pentru identificarea nevoilor de intervenție prin terapie ocupațională.</p>
-------------------------------	---

<b>Competențe transversale</b>	<b>CT1</b> Exercițarea sarcinilor profesionale conform principiilor deontologice specifice în exercițarea profesiei <b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice
--------------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, identificarea și selectarea metodelor adecvate de evaluare a eficienței și eficacității programelor de intervenție de terapie ocupațională, folosind raționamente și/sau evidențe ale practicii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și planificarea programului de intervenție de terapie ocupațională care presupune abordarea holistică a individului, luându-i în considerare nevoile și abilitățile mentale, fizice și spirituale, în relație cu ocupațiile sale și mediul său de viață;</li> <li>• Utilizarea raționamentului, evaluării sumative și cuantificării performanțelor ocupaționale pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele proceselor/programeelor/proiectelor având ca punct de plecare nivelul de satisfacție al clientului</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.2 PRACTICA (tematicile pentru dezbateri și aplicații)	Metode de predare	Nr. de ore
ELABORAREA DE STUDII DE CAZ		8
ELABORAREA DE COPM LA DIFERITE CATEGORII DE BENEFICIARI.		8
ELABORAREA DE POM LA DIFERITE CATEGORII DE BENEFICIARI		8
ELABORAREA DE KAWA LA DIFERITE CATEGORII DE BENEFICIARI.		4

### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor		
	Rigoarea științifică a limbajului		
	Organizarea conținutului		
	Originalitatea		
10.5 Seminar/laborator	Susținerea unui raport de practica	Fișă de evaluare raport de practica	50
	Evaluarea responsabilului de practica	Fișă de evaluare responsabil de practica	50
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării

\_\_\_\_\_

Semnătura titularului de seminar

\_\_\_\_\_

Data avizării în Departament

\_\_\_\_\_

Semnătura Directorului de Departament

\_\_\_\_\_