

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	AP

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Dreptul administrativ I</i>	2.2. Cod disciplină	API 11
2.3. Titularul activității de curs	Maria Ureche		
2.4. Titularul activității de seminar	Maria Ureche		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore din planul de învățământ					56
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI
4.2. de competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4. (5/2 credite) Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională C6. (5/2 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1 ((5/1 credite)) Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de drept administrativ precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale. Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază din dreptul administrative, a principiilor administrației
---------------------------------------	--

	publice, a teoriei generale a administrației publice, a modului de organizare și funcționare al autorităților administrative publice, centrale și locale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice</p> <p>Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic</p> <p>Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ</p> <p>Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice</p> <p>Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.</p>

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Administrația publică, noțiuni, sensuri și cercetare științifică	Prelegere, discuții	2 ore
2 Administrația publică și dreptul Necesitatea reglementării juridice a administrației Normele de drept administrativ Izvoarele de drept administrativ	Prelegere, discuții	2 ore
3 Principiile administrației publice Noțiuni, sensuri și clasificare Separația puterilor în stat Principiul conducerii unitare a administrației Principiul constituirii și exercitării democratice a puterii executive Principiul stabilității și specializării structurilor administrative Principiul egalității cetățenilor în fața administrației Principiul legalității în activitatea executivă Principiul răspunderii în administrația publică	Prelegere, discuții	2 ore
4 Teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive legate de: Stat și puterea de stat Autoritățile administrației publice Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice	Prelegere, discuții	2 ore
5 Sistemul, structura și clasificarea autorităților administrației publice Noțiunea de sistem al autorităților administrației publice Supraordonarea și subordonarea ierarhică administrativă, inclusiv dubla subordonare Structura autorităților administrative Clasificarea organelor și a structurilor administrative	Prelegere, discuții	2 ore
6 Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere, discuții	2 ore
7 Probleme de personal și ale răspunderii în administrație a funcționarilor publici Pregătirea profesională Selecția și numirea personalului administrativ Stabilitatea în funcție Avansarea și răspunderea funcționarilor	Prelegere, discuții	2 ore
8 Președintele României	Prelegere, discuții	2 ore

Atribuțiile șefului statului Actele de natură administrativă a șefului statului		
9 Guvernul Loc și rol Constituire, organizare și funcționare Atribuțiile, actele și răspunderea guvernului	Prelegere, discuții	4 ore
10 Ministerele și celelalte autorități ale administrației Organizarea și funcționarea ministerelor și a celorlalte autorități ale administrației publice centrale Răspunderea miniștrilor	Prelegere, discuții	2 ore
11 Administrația publică locală Noțiuni generale Principiile administrației publice locale Consiliile locale și consiliile județene Primarul Prefectul Comisia județeană consultativă	Prelegere, discuții	6 ore
Total		28 ore
Bibliografie		
Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Editura Universul juridic, București, 2015; Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.I și II, Ediția 4, Editura All Beck, 2005; Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, Editura Hamangiu, București, 2009; Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.I, editura Alma Mater, Sibiu, 2011; Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol 1, Ediția 3, Editura C.H.Beck, Colecția Curs universitar, București, 2014; Anton Trăilescu, Drept Administrativ, Ediția a IV-a, Editura C.H.Beck, București, 2010; Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011; Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a VIII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2014; Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.		
Seminar		
1 Administrația publică, noțiune, sensuri și cercetare științifică	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
2 Administrația publică și dreptul	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
3 Principiile administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
4 Teoria generală a administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
5 Sistemul, structura și clasificarea autorităților administrației publice	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	2 ore
6 Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	2 ore
7 Probleme de personal și ale răspunderii în administrație a funcționarilor publici	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
8 Președintele României	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
9 Guvernul	Testare, discuții, analize, studii de caz	4 ore
10 Ministerele și celelalte autorități ale administrației	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
11 Administrația publică locală	Discuții, analize, studii de	6 ore

	caz, testare	
<i>Total</i>		28 ore

Bibliografie

Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Editura Universul juridic, București, 2015;
 Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.I și II, Ediția 4, Editura All Beck, 2005;
 Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, Editura Hamangiu, București, 2009;
 Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.I, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
 Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol 1, Ediția 3, Editura C.H.Beck, Colecția Curs universitar, București, 2014;
 Anton Trăilescu, Drept Administrativ, Ediția a IV-a, Editura C.H.Beck, București, 2010;
 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;
 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a VIII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2014;
 Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul juridic, București, 2016.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
 Capacitatea de a lucra autonom și în echipă
 Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	90%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	5%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Implicare</i>	5%

10.6 Standard minim de performanță:

C4 Analizarea și evaluarea organizării instituționale, la nivel central și local
 C6 Alegerea celor mai potrivite tehnici de soluționare și a instrumentarului de combatere a problemelor din administrația publică, în concordanță cu cauzele generatoare.
 CT1 Elaborarea și tehnoreactarea în format electronic a unui proiect de specialitate pe o temă dată și în restricții de timp, aplicând principiile, normele și valorile eticii profesionale.

Data completării
 29.09.2016

Semnătura titularului de curs
 lect.univ.dr.Maria Ureche

Semnătura titularului de seminar
 lect.univ.dr.Maria Ureche

Data avizării în catedră

Semnătura director de departament
 conf.univ.dr.Laura Cetean-Voiculescu