

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>ACHIZIȚII PUBLICE</b>		2.2. Cod disciplină	AP I 17.1			
2.3. Titularul activității de curs	<b>Dr. BOGDAN Manole Decebal</b>						
2.4. Titularul activității de seminar	<i>Dr. BOGDAN Manole Decebal</i>						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E- Examen)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei (S -SPECIALITATE)	<b>S</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp				34 ore	<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>22</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>1</b>
Tutoriat					<b>-</b>
Examinări					<b>1</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual				<b>34</b>	
3.8 Total ore din planul de învățământ				<b>56</b>	
3.9 Total ore pe semestru				<b>90</b>	
3.10 Numărul de credite				<b>3</b>	

### 4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Drept Administrativ, Management, Economie,</i>
4.2. de competențe	Utilizarea corectă a cunoștințelor de bază din administrația publică

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală cu Videoproiector, Computer</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului	<i>Sală dotată cu tablă magnetică</i>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C2.1. (3/1 credite)</b> utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. Explicarea clară și corectă a actelor normative relevante pentru Achiziții Publice</p> <p><b>C2.2. (3/1 credite)</b> Aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și a celorlalte instrumente de drept internațional în procedurile de achiziții publice. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea adoptării diverselor acte normative și administrative în domeniul Achizițiilor Publice. Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme relevante pentru diverse aspecte concrete ale funcționării unor instituții publice ce controlează sistemul de achiziții.</p> <p><b>C2.3. (3/0,5 credite)</b> Aplicarea cunoștințelor necesare pentru efectuarea unui caiet de sarcini la o licitație pentru achiziția publică.</p>
-------------------------	--

	<b>C2.4. (4/0,5 credite)</b> Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență
Competențe transversale	<b>CT1</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale <b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea cu activități în echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală <b>CT3</b> Autoevaluarea în formarea profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională și personală în scopul activării în piața muncii

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Definirea conceptelor de achiziții publice prin licitație sau încredințare directă. Cunoașterea etapelor și a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea cunoștințelor referitoare la sistemul de achiziții publice. Cunoștințe despre cum se atribuie contractele de achiziție publică: Transparența procesului de achiziție publică. Cunoașterea regulilor de participare la licitația publică și căile de contestare a licitației. Regulile privind pregătirea Documentației de participare la licitație publică Incompatibilități

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs Introductiv: Rolul și importanța achizițiilor publice</li> <li>2. Principiile achizițiilor publice</li> <li>3. Strategia națională în domeniul achizițiilor publice</li> <li>4. Sisteme electronice de achiziții versus sisteme clasice</li> <li>5. Program anual de achiziții publice</li> <li>6. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.)</li> <li>7. Achiziții publice cu încredințare directă sau prin licitație</li> <li>8. Situații speciale de achiziții publice: Contracte Sectoriale, Concesiune</li> <li>9. Proceduri de atribuire: licitație deschisă; licitație restrânsă; dialog competitiv; cerere de oferte; negociere directă fără anunț</li> <li>10. Publicarea anunțului, întocmirea dosarului potrivit caietului de sarcini</li> <li>11. Licitația și atribuirea contractului.</li> <li>12. Monitorizarea procedurii de licitație</li> <li>13. Procedurile de contestare și soluționarea contestațiilor</li> <li>14. Anularea procedurilor de achiziție publică</li> <li>15. Sistemul de garanții la licitație și la executarea lucrărilor sau prestarea serviciilor</li> </ol>	<p>Prelegere, Discuții, Studii de caz</p> <p>Prelegere, Discuții, Studii de caz</p>	
<b>8.2 Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gheorghe Cârstea, Monica Nedelcu, <i>Managementul Achizițiilor publice, Academia de Studii Economice, București, 2002</i></li> <li>2. <i>Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Manual Operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, Vol. 1, București, 2009</i></li> <li>3. <i>Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, Manual Operational pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, Vol. II, București, 2009</i></li> <li>4. <i>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a Contractelor de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006.</i></li> <li>5. <i>Ordin nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.</i></li> <li>6. <i>Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 156 din 12 martie 2009.</i></li> <li>7. <i>LEGE nr. 20 din 4 martie 2016 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind</i></li> </ol>		

atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice

9. Legea nr. 40/2014 privind aprobarea O.U.G. nr. 35/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

10. STRATEGIA NAȚIONALĂ ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

11. Directiva 2014/25/UE a Parl. European și a Cons. din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE

12. DIRECTIVE 2014/25/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 26 February 2014 on procurement by entities operating in the water, energy, transport and postal services sectors and repealing Directive 2004/17/EC

13. DIRECTIVE 2014/23/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 26 February 2014 on the award of concession contracts

14. DIRECTIVE 2014/24/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 26 February 2014 on public procurement and repealing Directive 2004/18/EC

15. Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune,

16. HOTĂRÂRE nr. 66 din 10 februarie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Pagini Internet (Web Site-uri):

[www.seap.ro](http://www.seap.ro)

[www.ani.ro](http://www.ani.ro)

[www.licitatia.ro](http://www.licitatia.ro)

<http://anap.gov.ro/web/>

[www.europa.eu](http://www.europa.eu)

[www.cc.europa.eu](http://www.cc.europa.eu)

[www.publicprocurementnetwork.org](http://www.publicprocurementnetwork.org)

[www.europa.eu/solvit](http://www.europa.eu/solvit)

[www.simap.europa.eu](http://www.simap.europa.eu)

[www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)

[www.curia.eu](http://www.curia.eu)

<b>8.3 Seminar</b>		
Avantajele achizițiilor publice	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Organizarea unei licitații. (anunț, caiet de sarcini, ofertanți)	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Oferta tehnică, Oferta economică, Garanții	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Depunerea ofertelor, deschiderea ofertelor, adjudecarea	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Contestarea rezultatelor	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Licitatie deschisă, cerere de oferte	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Licitatie restrânsă	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Autorități Contractante	Dezbateri	
SEAP	Dezbateri	
Executarea garanțiilor	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Scrisoarea de bonitate/ Scrisoarea de garanție	Prezentare metode si rezolvare probleme	
Licitatii internaționale	Dezbateri	

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul achizițiilor publice**

Disciplina oferă studenților posibilitatea înțelegerii contextuale a nevoii de derularea achizițiilor publice prin licitații. Achizițiile publice sunt utilizate la scară largă între autoritățile publice contractante, ofertanții de produse sau servicii aspect cu care se vor întâlni studenții pe piața muncii. Un sistem de achiziții publice

transparent aduce economii însemnate în bugetul Administrațiilor Publice și înlătură corupția.

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	80%
	<i>-Note întregi 1-10</i>	-	-
Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	-
	<i>Activitate la seminar</i>		10%
Activități gen teme (referate/ eseuri/ traduceri/proiecte)	<i>Verificare pe parcurs</i>		10%
		-	

10.4 Standard minim de performanță:

Descrieți modalitatea practică de evaluare finală:

*Lucrare scrisă descriptivă cu trei subiecte a câte 3 puncte fiecare și un punct din oficiu*

**Cerințe minime pentru Nota 5:** Să dovedească însușirea minimă a materiei. Lucrarea a nu conține erori grave. Activitate minimă prin prezență la curs și seminar de 50%.

**Cerințe pentru Nota 10:** Răspuns corect la toate cele trei subiecte din lucrarea scrisă. Activitate susținută în timpul semestrului. Referat prin care se dovedește cunoașterea unor elemente din bibliografia indicată.

Data completării  
01 septembrie 2015

Semnătura titularului de curs  
Lect.univ. Dr. Decebal BOGDAN

Semnătura titularului de seminar  
.....

Data avizării în catedră  
.....

Semnătura director de departament  
Conf. Univ. Dr. Laura Cetean Voiculescu