

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație Publică

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>COMUNICARE IN ADMINISTRATIA PUBLICA</b>		2.2. Cod disciplină	AP III 13.2			
2.3. Titularul activității de curs	Călina Ana Buțiu						
2.4. Titularul activității de seminar	Călina Ana Buțiu						
2.5. Anul de studiu	<b>III</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) E	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>Op</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>12</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>10</b>
Tutoriat					-
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					-
3.7 Total ore studiu individual			<b>44</b>		
3.8 Total ore din planul de învățământ			<b>56</b>		
3.9 Total ore pe semestru			<b>100</b>		
3.10 Numărul de credite			<b>4</b>		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<b>C6.1.</b> Definirea, clasificarea și stabilirea situațiilor de expunere, pe de o parte, dar și de rezolvare, pe de altă parte, a aspectelor generatoare de conflicte, crize și comunicare neadecvată <b>C6.3.</b> Stabilirea, dezvoltarea și implementarea de strategii comunicaționale, precum și de soluționare a conflictelor și crizelor <b>C6.4.</b> Analizarea și evaluarea întâi a situațiilor problematice (deficiențe în comunicare, conflicte și crize), apoi a celor apărute după adoptarea strategiilor de înlăturare a acestora
Competențe transversale	<b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul comunicării și formarea deprinderilor de a comunica eficient în mediul organizațional
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înșușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul comunicării</li> <li>▪ Identificarea aplicațiilor în practicile curente, potrivit diversității în abordarea teoretică</li> <li>▪ Dezvoltarea de abilități de comunicare eficientă în practicile conversaționale cotidiene</li> <li>▪ Îmbunătățirea tehnicilor de comunicare în relația profesională</li> </ul>

## 8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
Comunicarea. Noțiuni introductive Caracteristicile comunicării interpersonale	Prelegere, Conversație	
Comunicare și limbaj verbal Funcțiile limbajului Controlul comunicării verbale Axiomele comunicării	Prelegere, Exemplificări Conversație	
Comunicare și limbaj nonverbal Funcțiile comunicării nonverbale Limbajele non-verbale	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Tehnici în comunicarea de grup Caracteristicile comunicării de grup Asertivitatea și comunicarea de grup Empatia și comunicarea de grup	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Comunicarea în organizații Comunicarea orală și comunicarea scrisă Comunicarea formală și comunicarea informală Comunicarea în cadrul ședințelor	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Persuasiunea și negocierea Definire și considerații generale Premisele procesului persuasiunii Principiile de bază ale negocierii	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Practici manipulative: zvonul și dezinformarea Zvonul – definire și caracteristici Sursele și circulația zvonurilor Dezinformarea – relația cu zvonul	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Redactarea scrisorilor oficiale Cerințe de bază Etapele întocmirii unei scrisori Particularități morfologice, sintactice și stilistice	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
Redactarea lucrărilor științifice Elaborarea prezentărilor publice	Prelegere, Exemplificări	
Tehnici de interogare	Prelegere, Exemplificări Conversație,	
<b>Bibliografie</b> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom, pp. 154-156; 184-190; 222-238; 251-257; 339-344.		

<p>Floyd, Kory (2013), <i>Comunicarea interpersonală</i>, Iași, Polirom.</p> <p>Hurbean, A. (2003), „Metoda interviului” în G. Neamțu (coord.), <i>Tratat de asistență socială</i>, Iași: Polirom, pp. 296-308.</p> <p>Kapferer, J., N. (1993), <i>Zvonurile</i>, București: Humanitas.</p> <p>Krosrud, K.M; O’Melia, M.; DuBois, B. (2006), <i>Practica asistenței sociale</i>, Iași: Polirom; pp. 191-222.</p> <p>Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i>, Iași: Polirom, pp. 204-240.</p> <p>Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i>, Iași: Polirom, pp.79-85;</p> <p>Preda, M.(2006), <i>Comportament organizațional</i>, Iași:Polirom, pp. 63-97.</p> <p>Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i>, Vol 1( pp. 1-30; 176-184; 226-230), Vol 2: pp. 247-282; 283-304. Iași: Polirom.</p>		
<b>8.2 Seminar/laborator</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Mizele comunicării	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol	<i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 9-19. Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i> , Iași: Polirom, pp.79-85.
Controlul comunicării prin retroacțiune (feedback)	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol	<i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 61-67. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1: Iași: Polirom, pp. 226-230.
Identificarea limbajelor non-verbale în situații de interacțiune completă	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol	<i>Bibliografie</i> Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1: Iași: Polirom, pp. 1-30. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 247-282.
Antrenamentul abilităților de comunicare asertivă și empatică	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol	<i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 57-60; 96-101. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași:Polirom, pp. 154-156. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 176-184.
Luarea deciziilor în grup	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol, exercitii	<i>Bibliografie</i> De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași:Polirom, pp. 222-238; 251-257.
Conținutul mesajelor persuasive	Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol	<i>Bibliografie</i> Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Iași: Polirom, pp. 204-240.
Dilema prizonierului	Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii	<i>Bibliografie</i> De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași:Polirom, pp. 339-344.
Elaborarea unei scrisori oficiale	Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii	<i>Bibliografie</i> Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 283-304.
Cerințele conținutului	Prezentări, dezbateri,	<i>Bibliografie</i> Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor</i>

științific al lucrării de licență	conversație, exercitii	<i>socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro, pp. 11-89.
Cerințele de formă și de prezentare a lucrării de licență	Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii	<i>Bibliografie</i> Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro, pp. 90-109.
<b>Bibliografie</b> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom. Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Iași: Polirom. Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i> , Iași: Polirom. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1, 2: Iași: Polirom		

## 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
	Originalitatea	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Susținerea unui referat	Fișă de evaluare seminar	20
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	20
10.6 Standard minim de performanță			
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

\_\_\_\_\_

Semnătura titularului de curs

\_\_\_\_\_

Semnătura titularului de seminar

\_\_\_\_\_

Data avizării în Departament

\_\_\_\_\_

Semnătura Directorului de Departament

\_\_\_\_\_