

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Limba franceză</i>			2.2. Cod disciplină	II 6.2		
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar	Aura Cibian						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	3	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28 (14*2)	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					Ore 22
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	22 – se distribuie cum considerati la <i>Distribuția fondului de timp</i>
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Limba franceză (anul I/sem. 1 și 2)
4.2. de competențe	Nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tabla.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă.
Competențe transversale	Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studenților de a utiliza corect și eficient instrumentele de înțelegere și exprimare scrisă și orală în limba franceză.
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Préconditions de compétences	Prelegere	
2. Eléments introductifs	Discuții	
3. La recherche d'un emploi. Etapes. L'offre d'emploi. Le CV et la lettre de candidature	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
4. La recherche d'un emploi. L'entretien d'embauche. Vocabulaire. Exercices de traduction	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
5. Travailler. Conditions de travail. Les horaires variables	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
6. Travailler. La note de service. Vocabulaire. Exercices de traduction	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
7. Connaître et défendre ses droits. Le contrat de travail	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
8. Connaître et défendre ses droits. Le règlement intérieur. Vocabulaire. Exercices de traduction	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
9. De l'entreprise à l'entrepreneuriat. Définitions et rôles de l'entreprise	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
10. De l'entreprise à l'entrepreneuriat. L'organigramme	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
11. De l'entreprise à l'entrepreneuriat. Formes juridiques	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
12. De l'entreprise à l'entrepreneuriat. Créer son affaire. Vocabulaire. Exercices de traduction	Problematizare și învățare prin descoperire. Exerciții	
13. Vérification des connaissances	Teme. Exerciții finale	
14. Vérification des connaissances	Teme. Exerciții finale	

8.2 Bibliografie

CIBIAN, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Seria Didactica, Alba Iulia;
CILIANU-LASCU, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, Meteor Press, București;
CORADO, L, SANCHEZ-MACAGNO, M-O, (1990), *Français des affaires (350 exercices, textes et documents)*, Paris,

Hachette ;
 DANILO, M et PENFORNIS, J, LINCOLN, M, (1993), *Le français de la communication professionnelle*, International, Paris ;
 DANILO, M, TAUZIN, B (1990), *Le français de l'entreprise*, CLE International Paris ;
 DĂNILĂ, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Polirom, Iași ;
 DRĂGAN, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, Meteor Press, București ;
 MIQUEL, Claire (2009), *Vite et bien 1: Méthode rapide pour adultes: A1, A2*, Paris, Clé International;
 MIQUEL, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International;
 SZILAGYI, E (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare

Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Dubois, Jean et alii : *Dictionnaire de linguistique et des sciences du langage*, Larousse, Paris, 1994.

Ducrot, Oswald ; Jean-Marie Schaeffer : *Nouveau dictionnaire encyclopédique des sciences du langage. (Parties du discours)*, Points. Essais, 1999 (1995).

Grevisse, Maurice : *Le Bon usage*, Duculot, 1994.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării Activități seminar</i>	<i>Colocviu</i>	75% 25%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

Semnătura titularului de seminar