

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea               | de Drept și Științe Sociale                     |
| 1.3. Departamentul            | de Științe Juridice și Administrative           |
| 1.4. Domeniul de studii       | Științe Administrative                          |
| 1.5. Ciclul de studii         | Licență   |
| 1.6. Programul de studii      | Administrație publică                           |

### 2. Date despre disciplină

|                                       |                        |                |   |                                 |           |   |   |
|---------------------------------------|------------------------|----------------|---|---------------------------------|-----------|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei            | Limba engleză          |                |   | 2.2. Cod disciplină             | AP II 6.1 |   |   |
| 2.3. Titularul activității de curs    |                        |                |   |                                 |           |   |   |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Natalia-Gloria Muntean |                |   |                                 |           |   |   |
| 2.5. Anul de studiu                   | II                     | 2.6. Semestrul | 1 | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | C         | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

### 3. Timpul total estimat

|  |    |                     |  |                        |     |
|--|----|---------------------|--|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 2  | din care: 3.2. curs |  | 3.3. seminar/laborator | 2   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 28 | din care: 3.5. curs |  | 3.6. seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |  |                        | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |  |                        | 5   |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |  |                        | 5   |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                     |  |                        | 4   |
| Tutoriat   |    |                     |  |                        | -   |
| Examinări  |    |                     |  |                        | 8   |
| Alte activități - pregătire în sesiune   |    |                     |  |                        | -   |

|  |    |
|--|----|
| 3.7 Total ore studiu individual        | 22 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ | 28 |
| 3.9 Total ore pe semestru              | 50 |
| 3.10 Numărul de credite                | 2  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum |  |
| 4.2. de competențe |  |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |  |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   |  |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului |  |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <b>C1</b> Comunicare efectivă, în limba engleză, într-un cadru de contexte profesionale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B1- vezi Cadru European de referință)<br><b>C2</b> Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală în limba |
|-------------------------|--|

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | engleză în domeniul vizat specializat.<br><b>C3</b> Aplicarea adecvată a TIC (programe informatice, dicționare electronice, baze de date, tehnici de arhivare a documentelor, etc.) pentru documentare, identificare și stocare a informației, tehnoredactare și corectură de texte.  |
| Competențe transversale | CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă în deplină concordanță cu etica profesională<br>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice<br>CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională. |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Comunicarea eficientă, orală și scrisă în limba engleză   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | O1. definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul vizat), în limba engleză<br>O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză<br>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare<br>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Metode de predare  | Observații |
|--|--|------------|
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
|  |  |            |
| <b>8.2 Bibliografie</b> minimală obligatorie   |  |            |
| <b>Seminar</b>   |  |            |
| 1. <b>A career in law – course description</b><br>Reading land listening 1: <i>Graduate recruitment programme.</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities. | Metode comunicaționale, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universității. |            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>2. A career in law</b><br/> Listening 2: <i>Law courses</i>, Speaking 1: <i>Learning approaches</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>  | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>3. Contract law</b><br/> Reading 1: <i>Contract law</i><br/> Reading 2: <i>Remedies for breach of contract</i><br/> Listening 1: <i>Asking for clarification and giving explanations</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p> | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>4. Contract law</b><br/> Reading 3: <i>Contract clause</i><br/> Listening 2: <i>Conditions and warranties</i><br/> Text analysis: <i>Email of advice</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>                                 | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>5. Tort law</b><br/> Reading 1: <i>Tort law</i><br/> Reading 2: <i>Case note</i><br/> Listening 1: <i>Student lawyer – client interview</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>  | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>6. Tort law</b><br/> Text analysis: <i>Initial lawyer – client interview</i><br/> Reading 3: <i>Letter threatening legal action</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>  | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>7. Criminal law</b><br/> Reading 1: <i>Criminal law</i><br/> Listening 1: <i>White-collar crime in the 21<sup>st</sup> century</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>   | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>8. Criminal Law</b><br/> Reading 2: <i>White-collar crime: insider dealing and market abuse</i><br/> Listening 2: <i>Podcasts</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>  | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;<br>resursele oferite de biblioteca universității. |  |
| <p><b>9. Real property law</b><br/> Reading 1: <i>Real property law – instruments and people in real property law</i><br/> Listening 1: <i>Property-law presentation</i><br/> -explaining and applying legal terminology;<br/> -listening and speaking activities.</p>                       | Metode<br>comunicaționale,<br>exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student;<br>mijloace audio si video;   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | resursele oferite de biblioteca universităţii.  |  |
| <b>10. Real property law</b><br>Listening 2: <i>Telephone enquiry: buy-to-let</i><br>Key terms: <i>property-law presentation, buying real property, conveyancing</i><br>Reading 2: <i>Draft tenancy agreement</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities. | Metode comunicative, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universităţii. |  |
| <b>11. Litigation and arbitration</b><br>Reading 1: <i>Litigation and arbitration</i><br>Listening 1: <i>Question-and answer session</i><br>Reading 2: <i>Avoiding litigation</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities.                                 | Metode comunicative, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universităţii. |  |
| <b>12. Litigation and arbitration</b><br>Speaking 1: <i>Talk on litigation/arbitration</i><br>Reading 3: <i>Litigation burden rises for firms worldwide</i><br>Listening 2: <i>Lawyer-client interview</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities.        | Metode comunicative, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universităţii. |  |
| <b>13. International law</b><br>Reading 1: <i>International law</i><br>Listening 1: <i>Seminar on labour law</i><br>Reading 2: <i>Developments in EU law</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities.  | Metode comunicative, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universităţii. |  |
| <b>14. International law</b><br>Speaking 1: Debate<br>Reading 3: <i>Microsoft v. AT&amp;T</i><br>Listening 2: <i>Multiple jurisdictions</i><br>-explaining and applying legal terminology;<br>-listening and speaking activities.   | Metode comunicative, exerciții de tip role-play, interacțiunea student-student; mijloace audio si video; resursele oferite de biblioteca universităţii. |  |

**Bibliografie** minimală obligatorie

- Murphy, Raymond, *Essential Grammar in Use*, second edition, Cambridge University Press, pg. 10-49, 60-77.
- Evans, V., Dooley, J., Smith, D., J., *Career Paths – Law*, Express Publishing UK Ltd, pg. 4-33.
- Mason, C., Atkins, R, *The Lawyer’s English Language Coursebook*, Global Legal English Ltd, 2011, pg. 9-38.
- Wyatt, R., *Check Your English Vocabulary for Law*, A&C Black London, 2006, pg. 1,2, 23-31, 45, 48-50.
- Wyatt, Rawdon, *Check Your English Vocabulary for Business and Administration*, fourth edition, A&C Black. London, 2007, pg. 1-7, 11-12, 16-17, 49-54, 65-66.
- Brieger, N., *Test Your Professional English – Law*, Penguin English Guide, 2002, pg.: 1-10, 12-13, 15-16, 26-27, 31, 35-46, 56-57, 72-75, 78-80.
- Legal Glossary, <https://www.attorneygeneral.jus.gov.on.ca/english/glossary>.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare               | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  |                           |                                       |                              |
| 10.5 Seminar/laborator   |                           | Orală, colocviu                       | 50%                          |
|  |                           | Practică(P): conversație, argumentare | 50%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță:  |                           |                                       |                              |
| SP.1.1.<br>Răspunsul la întrebări precise în vederea evidențierii gradului de înțelegere a unui text oral sau scris de orientare generală sau semi-specializată în limba engleză, utilizând mijloace ajutătoare. |                           |                                       |                              |
| SP.1.2.<br>Utilizarea limbii engleze spontan și suficient de fluent într-o discuție pe o anumită temă, adaptată contextului și domeniilor profesionale vizate.   |                           |                                       |                              |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....