

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	AP

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Contencios administrativ</i>		2.2. Cod disciplină	AP II 4			
2.3. Titularul activității de curs	Maria Ureche						
2.4. Titularul activității de seminar	Maria Ureche						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual			44		
3.8 Total ore din planul de învățământ			56		
3.9 Total ore pe semestru			100		
3.10 Numărul de credite			4		

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI DREPT ADMINISTRATIV I
4.2. de competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5. (4/2 credite) Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. (4/1 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1(4/1 credite) Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de contencios administrativ precum și a implicațiilor practice și a
---------------------------------------	---

	efectelor produse.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice - Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic - Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ - Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice - Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice. <p>2. Aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică - Capacitatea de a lucra autonom și în echipă - Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă <p>3. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor atitudini responsabile și creatoare față de fenomenul administrativ, de contencios administrativ; - Cultivarea spiritului în creșterea competenței profesionale, respectarea principiilor specifice de drept și implicarea în proiecte practice.

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul contenciosului administrativ 1.1 noțiune 1.2 geneză și evoluție	Prelegere, discuții	2 ore
2. Actul administrativ de autoritate 2.1 noțiune și definiție 2.2 trăsături 2.3 clasificare 2.4 condiții de valabilitate 2.5 caracteristici 2.6 procedura actelor de drept administrativ 2.7 executarea actelor de drept administrativ 2.8 căile administrative de atac 2.9 efectele actelor administrative 2.10 sancțiunile actelor de drept administrativ	Prelegere, discuții	6 ore
3. Actele administrative de gestiune 3.1 noțiune și clasificare 3.2 contractul administrativ	Prelegere, discuții	2 ore
4. Actele administrative cu caracter jurisdicțional 4.1 noțiune 4.2 caracteristici	Prelegere, discuții	2 ore
5. Faptele material juridice 5.1 noțiune 5.2 clasificare	Prelegere, discuții	2 ore
6. Controlul administrative 6.1 noțiune, clasificare, trăsături, funcții, elemente și condiții de eficiență 6.2 formele controlului administrativ		2 ore
7. Controlul Parlamentului asupra administrației publice	Prelegere, discuții	2 ore

7.1 noțiune, caracteristici, căi de înfăptuire, procedură și efecte		
7.2 Avocatul poporului		
8.Contenciosul administrative	Prelegere, discuții	2 ore
8.1 noțiune și trăsături, obiectul acțiunii în contencios administrativ		
8.2 excepții de la controlul judecătoresc în baza legii contenciosului administrativ		
8.3 procedura de soluționare a cererilor de contencios administrativ		
8.4 procedura de executare		
9.Răspunderea administrativă	Prelegere, discuții	2 ore
9.1 răspunderea juridică		
9.2 răspunderea administrativă		
10.Răspunderea contravențională	Prelegere, discuții	6 ore
10.1 noțiune		
10.2 trăsături și elemente		
10.3 cauze ce înlătură caracterul contravențional al faptei		
10.4 sancțiuni contravenționale		
10.5 procedura constatării și a aplicării sancțiunilor contravenționale		
10.5 prescripția răspunderii contravenționale		
10.6 căi de atac		
10.7 executarea sancțiunilor contravenționale		
Total		28 ore

8.2 Bibliografie

Gabriela Victoria Bîrsan, Bogdan Georgescu, Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 adnotată, Editura Hamangiu, București, 2008;

Dacian Cosmin Dragoș, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2009;

Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.I și II, Ediția 4, Editura All Beck, 2005;

Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, Editura Hamangiu, București, 2009;

Valentin Prisăcaru, Actele și faptele de drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2001;

Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.II, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;

Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol 2, Ediția 2, Editura C.H.Beck, Colecția Curs universitar, București, 2009;

Anton Trăilescu, Drept Administrativ, Ediția a IV-a, Editura C.H.Beck, București, 2010;

Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;

Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;

Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a VIII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2014.

Seminar		
1.Introducere în contenciosul administrative. Noțiuni introductive	Discuții. analize, studii de caz	2
2. Actul administrativ de autoritate, analiza actelor de drept administrativ sub toate aspectele acestuia	Discuții. analize, studii de caz	6
3. Actele administrative de gestiune, cu caracter jurisdicțional și faptele material juridice, noțiune și clasificare	Discuții. analize, studii de caz	2
4. Controlul administrative. Elementele și formele controlului administrativ	Discuții. analize, studii de caz	2
5. Controlul Parlamentului asupra administrației publice. Conținutul și căile de înfăptuire. Analiza instituției Avocatului poporului	Discuții. analize, studii de caz	6
6. Contenciosul administrative, semnificație, condiții ale acțiunii directe; acte exceptate; aspecte de drept procesual	Discuții. analize, studii de caz	4
7.Răspunderea administrativă și răspunderea contravențională, Elemente	Discuții. analize,	6

și trăsături definitorii, procedură și executare a sancțiunilor contravenționale	studii de caz	
Total		28 ore

Bibliografie

Gabriela Victoria Bîrsan, Bogdan Georgescu, Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 adnotată, Editura Hamangiu, București, 2008;
Dacian Cosmin Dragoș, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2009;
Antonie Iorgovan, Tratat de drept administrativ, vol.I și II, Ediția 4, Editura All Beck, 2005;
Rodica Narcisa Petrescu, Drept administrativ, Editura Hamangiu, București, 2009;
Valentin Prisăcaru, Actele și faptele de drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2001;
Ioan Santai, Drept administrativ și știința administrației, vol.II, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol 2, Ediția 2, Editura C.H.Beck, Colecția Curs universitar, București, 2009;
Anton Trăilescu, Drept Administrativ, Ediția a IV-a, Editura C.H.Beck, București, 2010;
Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;
Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;
Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a VIII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2014.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
Capacitatea de a lucra autonom și în echipă
Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	90%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	5%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Implicare</i>	5%

10.6 Standard minim de performanță:

C5 Explicarea clară, în termeni reali descriși, a problematicii manageriale din sistemul administrației publice și în conformitate cu managementul resurselor umane, dar și cu principiile de etică și deontologie profesională
C6 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă
CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

Data completării
29.09.2016

Semnătura titularului de curs
lect.univ.dr.Maria Ureche

Semnătura titularului de seminar
lect.univ.dr.Maria Ureche

Data avizării în catedră
.....

Semnătura director de departament
conf.univ.dr.Laura Cetean-Voiculescu