

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Juridic
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	zi

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană			2.2. Cod disciplină	LSGSSJ12		
2.3. Titularul activității de curs	Lect.dr. Valentin Todescu						
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.dr. Valentin Todescu						
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	24	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	24
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități - pregătire în sesiune					1

3.7 Total ore studiu individual	51
3.8 Total ore din planul de învățământ	24
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. 2 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba germană A2.1 Recepționarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, etc.), în limba germană A2. 2 Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare A2. 3 Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia
Competențe transversale	CT1. Utilizarea componentelor domeniului [limbă] în deplină concordanță cu etica profesională

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, orală și scrisă în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	O1. definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul vizat), în limba germană O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba germană O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Seminar</b>		
<b>1. WILLKOMMEN IN BERLIN</b> 1.1.Kommunikation: Ortsangaben machen – nach dem Weg fragen – Hunweise zum Weg geben 1.2. Grammatik: Der Dativ im Satz; Dativformen – Präpositionen mit Dativ – Imperativsatz –Verbformen Imperativ. 1.3. Verstehen: E-Mail verstehen; Anzeigen zu Sehenswürdigkeiten in Berlin	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	
<b>2. ZIMMER, KÜCHE, BAD</b> 2.1.Kommunikation: Wohnungsanzeigen verstehen – über die Wohnungssuche sprechen – sich über eine Wohnung informieren – Wünsche und Möglichkeiten ausdrücken 2.2. Grammatik: Modalverben <i>wollen / können</i> ; Perfekt mit „haben“ 2.3. Verstehen: Text zum Them Umzug	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	
<b>3. WAS IST PASSIERT</b> 3.1. Kommunikation: über Vergangenes sprechen – einen Lebenslauf verstehen – über die eigene Person sprechen – persönliche Informationen erfragen 3.2.Grammatik: Perfekt mit „sein“; Präpositionen „vor“, „nach“, „seit“ mit Dativ 3.3. Verstehen: eine e-mail über Reiseerlebnisse	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca	

	universității	
<b>4. ICH ARBEITE BEI ...</b> 4.1. Kommunikation: über Arbeit und Beruf sprechen – sagen, was einem gefällt – berufliche Telefongespräche verstehen – Stellenanzeigen verstehen 4.2. Grammatik: Satzklammer (Zusammenfassung); Modalverb <i>müssen</i> – Ordinalzahlen 4.3. Verstehen: Stellenanzeigen	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	
<b>5. GESUND UND FIT</b> 5.1. Kommunikation: Körperteile benennen – Gespräche beim Arzt führen – über Fitness sprechen – Gesundheitsprobleme beschreiben – Termine vereinbaren 5.2. Grammatik: Modalverben „dürfen“, „sollen“; Konjugation und Stellung im Satz; Imperativ (Zusammenfassung) 5.3. Verstehen: globales und detailliertes Lesen eines Magazin – Artikels	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	
<b>6. SCHÖNES WOCHENENDE</b> 6.1. Kommunikation: eine Reise buchen; Hotelinformationen erfragen; Fahrkarten kaufen; über das Wetter sprechen: Anzeigen verstehen 6.2. Grammatik: Personalpronomen: Nominativ und Akkusativ – Präpositionen mit Akkusativ und Dativ 6.3. Verstehen: Reiseanzeigen verstehen	Metode comunicaționale, interacțiunea student – student; mijloace audio și video; resursele oferite de biblioteca universității	
<b>Bibliografie</b> minimală obligatorie: <b>Berliner Platz 1, <i>Deutsch im Alltag</i>, Editura Langenscheidt, 2010</b>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Teste, activități practice, conversație	50%
10.6 Standard minim de performanță:			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....