

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Zi

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Organizarea avocaturii și sistemului notarial	2.2. Cod disciplină	DR IV 12.1
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr.Dan Adrian Doțiu		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr.Dan Adrian Doțiu		
2.5. Anul de studiu	IV	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O –obligatorie, Op–opțională F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5. curs	20	3.6. seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35%
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15%
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10%
Tutoriat					10%
Examinări					30%
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	60
3.8 Total ore din planul de învățământ	40
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu e cazul
4.2. de competențe	Cunoastere si utilizare a limbajului specific.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Predare clasica, note bibliografice, spete, laptop.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Analize practice, note bibliografice, spete, laptop.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunostinte si abilitati in materia dreptului civil
Competențe transversale	Competente utile in viitoarea cariera a oricarui profesionist, indiferent de forma profesionala imbratisata.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Scopul aceste discipline este formarea unei atitudini stiințifice față de instituțiile avocatului și cea a notarului public
7.2 Obiectivele specifice	Studiul materiei se axează pe cunoasterea și înțelegerea competențelor, organizării și procedurilor celor două instituții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs.
1. Principiile și regulile exercitării profesiei de avocat sau notar - Principiul legalității;	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	

- Principiul libertății; - Principiul independenței; - Principiul autonomiei și descentralizării; - Principiul păstrării secretului profesional		
2. Dobândirea calității de avocat - Modalitățile de primire în profesia de avocat - Incompatibilități - Interdicții - Suspendarea și încetarea calității de avocat	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
3. Organizarea avocaturii - Baroul - U.N.N.B.R.	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
4. Activitatea profesională a avocatului - conținutul activității profesionale - relațiile avocat-client	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
5. Asistența judiciară - Cazurile și condițiile de acordare a asistenței judiciare - Organizarea activității de acordare a asistenței judiciare	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
6. Dobândirea calității de notar public - Intrarea în profesie - Notarul stagiar - Suspendarea și încetarea calității de notar public	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
7. Organizarea activității notariale - Organizarea la nivel local - Organizarea la nivel național	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
8. Procedura autentificării actelor - Actul autetic - Forța probantă a actelor autentice - Reguli privind autentificarea	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
9. Procedura succesorală notarială - Dechiderea succesiunii - Procedura în fața notarului - Certificatul de moștenitor	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	
10. Procedura divorțului și alte proceduri - Procedura divorțului - Alte proceduri notariale	Dezbateri, transmiteri orale a cunostintelor, consultarea legislatiei in materie	

8.2 Bibliografie

1. Ligia Catuna, *Organizarea si exercitarea profesiei de avocat*, Ed.Universul Juridic, București, 2014
2. Alin Mosa si Ioan Popa, *Drept notarial - Organizarea activității. Statutul notarului. Proceduri notariale*, Ed. Universul Juridic, București, 2013
3. Cosmin Mihailovici – *Notarul public. Destinul unei profesii*. Ed.Notarom, București, 2014
4. Legea nr.51/1995
5. Statutul profesiei de avocat
6. Legea nr.36/19957.
7. Regulamentul de aplicare a Legii nr.36/1995

Seminar-laborator

1. Principiile și regulile exercitării profesiei de avocat sau notar

2. Dobândirea calității de avocat

3. Organizarea avocaturii.

4. Activitatea profesională a avocatului

5. Asistența judiciară

6. Dobândirea calității de notar public

7. Organizarea activității notariale

8. Procedura autentificării actelor

9. Procedura succesorală notarială

10. Procedura divorțului și alte proceduri

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Cunostinte teoretico-practice</i>	<i>Examen scris/oral</i>	80 %
10.5 Seminar/laborator	<i>Activitate la seminar</i>	<i>Notări pe parcurs</i>	20%
10.6 Standard minim de performanță: 50 %			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament