FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ	**Universitatea „1 Decembrie 1918”**
1.2. Facultatea	**de Drept şi Ştiinţe Sociale**
1.3. Departamentul	**de Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	***Dreptul administrativ I***			2.2. Cod disciplină		DR I 11	
2.3. Titularul activităţii de curs	Maria Ureche						
2.4. Titularul activităţii de seminar	Maria Ureche						
2.5. Anul de studiu	**I**	2.6. Semestrul	**II**	Tipul de evaluare (E/C/VP)	**E**	2.8. Regimul disciplinei (**O** – obligatorie, **Op** – opţională, **F** – facultativă)	**O**

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**48**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**30**
Tutoriat	**-**
Examinări	**16**
Alte activităţi …….	**-**

3.7 Total ore studiu individual	**94**
3.8 Total ore din planul de învăţământ	**56**
3.9 Total ore pe semestru	**150**
3.10 Numărul de credite	**6**

Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI
4.2. de competenţe	-

4. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfăşurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

5. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. (6/2 credite) Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor şi metodologiilor din domeniul juridic C2. (6/1 credite) Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic C5. (6/2 credite) Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. (6/1 credite) Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor
Competenţe transversale	-

6. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacităţii de cunoaştere, înţelegere, explicare şi interpretare a noţiunilor de drept administrativ precum şi a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicaţiile sale. Înţelegerea şi însuşirea

	noţiunilor de bază din dreptul administrative, a principiilor administraţiei publice, a teoriei generale a administraţiei publice, a modului de organizare şi funcţionare al autorităţilor administrative publice, centrale şi locale.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoaşterea şi înţelegerea identităţii terminologice şi de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public şi proprietăţii publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ şi modalităţilor de control exercitate asupra administraţiei publice Determinarea particularităţilor proprietăţii publice faţă de cea privată, a răspunderii administrative faţă de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic Cunoaşterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ Înţelegerea modului în care se manifestă şi se realizează controlul administrativ precum şi controlul asupra administraţiei publice Înţelegerea rolului şi locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.

7. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1 Administraţia publică, noţiune, sensuri şi cercetare ştiinţifică	Prelegere, discuţii	2 ore
2 Administraţia publică şi dreptul Necesitatea reglementării juridice a administraţiei Normele de drept administrativ Izvoarele de drept administrativ	Prelegere, discuţii	2 ore
3 Principiile administraţiei publice Noţiune, sensuri şi clasificare Separaţia puterilor în stat Principiul conducerii unitare a administraţiei Principiul constituirii şi exercitării democratice a puterii executive Principiul stabilităţii şi specializării structurilor administrative Principiul egalităţii cetăţenilor în faţa administraţiei Principiul legalităţii în activitatea executivă Principiul răspunderii în administraţia publică	Prelegere, discuţii	2 ore
4 Teoria generală a administraţiei publice Noţiuni introductive legate de: Stat şi puterea de stat Autorităţile administraţiei publice Sarcini, atribuţii, competenţe şi capacitatea autorităţilor administraţiei publice	Prelegere, discuţii	2 ore
5 Sistemul, structura şi clasificarea autorităţilor administraţiei publice Noţiunea de sistem al autorităţilor administraţiei publice Supraordonarea şi subordonarea ierarhică administrativă, inclusiv dubla subordonare Structura autorităţilor administrative Clasificarea organelor şi a structurilor administrative	Prelegere, discuţii	2 ore
6 Noţiunea, regimul juridic şi clasificarea funcţiilor şi funcţionarilor publici Drepturile şi îndatoririle funcţionarilor publici	Prelegere, discuţii	2 ore
7 Probleme de personal şi ale răspunderii în administraţie a funcţionarilor publici Pregătirea profesională Selecţia şi numirea personalului administrativ Stabilitatea în funcţie Avansarea şi răspunderea funcţionarilor	Prelegere, discuţii	2 ore

8 Preşedintele României Atribuţiile şefului statului Actele de natură administrativă a şefului statului	Prelegere, discuţii	2 ore
9 Guvernul Loc şi rol Constituire, organizare şi funcţionare Atribuţiile, actele şi răspunderea guvernului	Prelegere, discuţii	4 ore
10 Ministerele şi celelalte autorităţi ale administraţiei Organizarea şi funcţionarea ministerelor şi a celorlalte autorităţi ale administraţiei publice centrale Răspunderea miniştrilor	Prelegere, discuţii	2 ore
11 Administraţia publică locală Noţiuni generale Principiile administraţiei publice locale Consiliile locale şi consiliile judeţene Primarul Prefectul Comisia judeţeană consultativă	Prelegere, discuţii	6 ore
Total		28 ore

8.2 Bibliografie

Maria Ureche, Drept administrativ I, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2017;
Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, Editura CH Beck, Bucureşti, 2017;
Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Editura Universul juridic, Bucureşti, 2015;
Ioan Santai, Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei, vol.I, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
Maria Ureche, Autorităţile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;
Verginia Vedinaş, Drept administrativ, ediţia a X-a revăzută şi actualizată, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2017;

Seminar		
1 Administraţia publică, noţiune, sensuri şi cercetare ştiinţifică	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
2 Administraţia publică şi dreptul	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
3 Principiile administraţiei publice	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
4 Teoria generală a administraţiei publice	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
5 Sistemul, structura şi clasificarea autorităţilor administraţiei publice	Discuţii, analize, studii de caz, susţinere de referat	2 ore
6 Noţiunea, regimul juridic şi clasificarea funcţiilor şi funcţionarilor publici	Discuţii, analize, studii de caz, susţinere de referat	2 ore
7 Probleme de personal şi ale răspunderii în administraţie a funcţionarilor publici	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
8 Preşedintele României	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
9 Guvernul	Testare, discuţii, analize, studii de caz	4 ore
10 Ministerele şi celelalte autorităţi ale administraţiei	Discuţii, analize, studii de caz	2 ore
11 Administraţia publică locală	Discuţii, analize, studii de caz, testare	6 ore
Total		28 ore

Bibliografie

Maria Ureche, Drept administrativ I, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2017;
Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, Editura CH Beck, Bucureşti, 2017;
Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Editura Universul juridic, Bucureşti, 2015;
Ioan Santai, Drept administrativ şi ştiinţa administraţiei, vol.I, editura Alma Mater, Sibiu, 2011;
Maria Ureche, Autorităţile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;
Verginia Vedinaş, Drept administrativ, ediţia a X-a revăzută şi actualizată, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2017;

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoştinţelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
Capacitatea de a lucra autonom şi în echipă
Simularea de şedinţe, consultări şi alte forme de activităţi de natură administrativă

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	*Evaluare finală*	*Examen oral*	80%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	*Verificare pe parcurs*	*Test de evaluare*	10%
	- Activitate la seminar	*Implicare*	10%
10.6 Standard minim de performanţă: nota 5			

C1 Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată
C2 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor şi conceptelor juridice însuşite într-un proiect profesional
C5 Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa referitoare la o problemă de drept concretă
C6 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situaţie de fapt concretă

Data completării 19.09.2017 — Semnătura titularului de curs lect.univ.dr.Maria Ureche

Semnătura titularului de seminar lect.univ.dr.Maria Ureche

Data avizării în departament 20.09.2017

Semnătura director de departament conf.univ.dr.Laura Cetean-Voiculescu