

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
1.2. Facultatea	DE ȘTIINȚE
1.3. Departamentul	DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI
1.4. Domeniul de studii	INGINERIE GEODEZICA
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii	SISTEME INFORMAȚIONALE CADASTRALE ȘI MANAGEMENT IMOBILIAR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Metode moderne de realizare și întreținere a cadastrului imobiliar</i>			2.2. Cod disciplină	SICMI24		
2.3. Titularul activității de curs	Luciana OPREA						
2.4. Titularul activității de laborator	Luciana OPREA						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire laboratorii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	126
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	216
3.10 Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu videoproiector/tabla
5.2. de desfășurarea laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea și gestionarea informațiilor geospațiale cu caracter tehnic, economic și juridic; - aplicarea strategiilor de implementare a Sistemelor Informaționale în
-------------------------	--

	<p><i>Cadastru și Management Imobiliar;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>analiza critică calitativă și cantitativă a informațiilor (datelor) din diferite surse și elaborarea unor argumentații solide ce pot sta la baza deciziilor; proiectarea, implementarea și exploatarea sistemelor informatice geografice și colectarea, stocarea, analiza și vizualizarea datelor în cadrul acestor sisteme;</i> - <i>realizarea de hărți, planuri, documentații, reprezentări grafice și rapoarte specifice;</i> - <i>elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu;</i> - <i>elaborarea de rapoarte și articole științifice folosind un limbaj tehnico-științific adecvat într-o formă corectă și clară;</i> - <i>conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului tehnico-științific ales.</i>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>utilizarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat și etapele de obținere a acestuia, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională, a cunoașterii legislației, normelor deontologice și posibilităților de comunicare specifice domeniului</i> - <i>capacitatea de a opera cu modele de gândire dinamice, creatoare și strategice;</i> - <i>disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament;</i> - <i>capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Obiectivele disciplinei urmăresc cunoașterea problemelor și conceptelor de bază cu care operează cadastrul imobiliar, modalitățile de organizare, structurare și modelare a datelor specifice, iar scopul este de a realiza o lucrare de introducere a cadastrului imobiliar pe un teritoriu administrativ în conformitate cu legislația din domeniu.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Realizarea lucrărilor de introducere a cadastrului imobiliar pe un UAT;</i> - <i>Întreținerea lucrărilor de cadastru imobiliar.</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Cadastrul general;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
2. Cadastru imobiliar;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
3. Corelarea lucrărilor de cadastru imobiliar cu cadastrul general;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
4. Vecinătăți în cadastru;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
5. Conținutul informațiilor specifice cadastrului imobiliar;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
6. Operațiuni succesive în lucrările de introducere a cadastrului imobiliar;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
7. Realizarea rețelei geodezice de sprijin;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
8. Delimitarea intravilanului;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
9. Executarea măsurătorilor cadastrale în localități;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
10. Întreținerea lucrărilor de cadastru imobiliar;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
11. Categori și subcategori de folosință ale terenurilor;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
12. Registre cadastrale;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
13. Executarea expertizei tehnice judiciare topo-cadastrale;	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
14. Efectuarea expertizei topo-cadastrale extrajudiciare.	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
8.2 Bibliografie		
1. <i>Boș, N. – Cadastru general, Editura C.H. Beck, București, 2003;</i>		
2. <i>Boș, N.; Iacobescu, O. – Cadastru și Carte Funciară, Editura C.H. Beck, București, 2009;</i>		

<p>3. Novac Gh. – <i>Cadastru de specialitate, Editura Solness, Timișoara, 2006;</i></p> <p>4. Oprea L., Ienciu I. – <i>Cadastru imobiliar, Seria Didactica, Univrsitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2014;</i></p> <p>5. Pădure I., Tudorașcu M., Oprea L. – <i>Cadastru Funciar, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2009;</i></p> <p>6. Pădure I., Ungur A. – <i>Cadastru de specialitate, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2006;</i></p> <p>7. Rîșteiu, M.; Ienciu, I.; ș.a - <i>Suport informatic de digitizare a datelor din topografie și cadastru, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2003.</i></p> <p>8. Vereș, I., <i>Automatizarea lucrărilor topo-geodezice, Editura Universitas Petrosani, 2005.</i></p>		
8.3. Laborator		
1. Cadastrul general;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
2. Cadastru imobiliar;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
3. Corelarea lucrărilor de cadastru imobiliar cu cadastrul general;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
4. Vecinătăți în cadastru;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
5. Conținutul informațiilor specifice cadastrului imobiliar;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
6. Operațiuni succesive în lucrările de introducere a cadastrului imobiliar;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
7. Realizarea rețelei geodezice de sprijin;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
8. Delimitarea intravilanului;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
9. Executarea măsurătorilor cadastrale în localități;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
10. Întreținerea lucrărilor de cadastru imobiliar;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
11. Categoriile și subcategoriile de folosință ale terenurilor;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
12. Registre cadastrale;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
13. Executarea expertizei tehnice judiciare topo-cadastrale;	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
14. Efectuarea expertizei topo-cadastrale extrajudiciare.	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	2 ore
8.4. Bibliografie		
<p>1. Boș, N. – <i>Cadastru general, Editura C.H. Beck, București, 2003;</i></p> <p>2. Boș, N.; Iacobescu, O. – <i>Cadastru și Carte Funciară, Editura C.H. Beck, București, 2009;</i></p> <p>3. Novac Gh. – <i>Cadastru de specialitate, Editura Solness, Timișoara, 2006;</i></p> <p>4. Oprea L., Ienciu I. – <i>Cadastru imobiliar, Seria Didactica, Univrsitatea „1 Decembrie 1918”, Alba Iulia, 2014;</i></p> <p>5. Pădure I., Tudorașcu M., Oprea L. – <i>Cadastru Funciar, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2009;</i></p> <p>6. Pădure I., Ungur A. – <i>Cadastru de specialitate, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2006;</i></p> <p>7. Rîșteiu, M.; Ienciu, I.; ș.a - <i>Suport informatic de digitizare a datelor din topografie și cadastru, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2003.</i></p> <p>8. Vereș, I., <i>Automatizarea lucrărilor topo-geodezice, Editura Universitas Petrosani, 2005.</i></p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea și însușirea metodelor de evaluare a imobilelor, ca parte a desfășurării activității de geodez, cu posibilitatea parcurgerii programului profesional pentru obținerea calificării de evaluator.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen oral</i>	67%
10.5 Laborator	<i>Verificare laborator</i>	<i>Test de verificare a activității de laborator – practic</i>	33%
10.6 Standard minim de performanță: <i>obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare</i>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de laborator

22.09.2016

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....