

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
1.2. Facultatea	DE ȘTIINȚE
1.3. Departamentul	DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI
1.4. Domeniul de studii	INGINERIE GEODEZICA
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii	SISTEME INFORMAȚIONALE CADASTRALE ȘI MANAGEMENT IMOBILIAR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Cadastru digital și carte funciară</i>	2.2. Cod disciplină	SICMI22
2.3. Titularul activității de curs	<i>Ioan IENCIU</i>		
2.4. Titularul activității de laborator	<i>Luciana OPREA</i>		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire laboratorii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	126
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	216
3.10 Numărul de credite	8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu videoproiector/tabla</i>
5.2. de desfășurarea laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cunoașterea științifică, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare;</i> - <i>proiectarea și gestionarea informațiilor geospațiale cu caracter tehnic, economic și juridic;</i>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea strategiilor de implementare a Sistemelor Informaționale în Cadastru și Management Imobiliar; - analiza critică calitativă și cantitativă a informațiilor (datelor) din diferite surse și elaborarea unor argumentații solide ce pot sta la baza deciziilor; proiectarea, implementarea și exploatarea sistemelor informatice geografice și colectarea, stocarea, analiza și vizualizarea datelor în cadrul acestor sisteme; - realizarea de hărți, planuri, documentații, reprezentări grafice și rapoarte specifice; - elaborarea de rapoarte și articole științifice folosind un limbaj tehnico-științific adecvat într-o formă corectă și clară.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat și etapele de obținere a acestuia, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională, a cunoașterii legislației, normelor deontologice și posibilităților de comunicare specifice domeniului - asumarea responsabilităților pe care le incumbă elaborarea unui program personal de autoperfecționare; înțelegerea contextului socio-politic în care își desfășoară activitatea pentru orientarea independentă în acest ambient; înțelegerea proceselor fundamentale ale activității intelectuale și a conduitei igienico-sanitare, comportamentale și morale precum și a celor mai adecvate metodologii care să-i optimizeze performanța intelectuală; - disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea noțiunilor de bază privind evoluția Cadastrului și Cărții Funciare - Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor de evidență cadastrală digitală.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea capacității de utilizare a cunoștințelor teoretice privind dreptul de proprietate; - Formarea deprinderilor și aptitudinilor privind întocmirea documentelor cadastrului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Evoluția cadastrului și a publicității imobiliare în România	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Tehnici utilizate în problemele de evidență cadastrală	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Tehnici de stocare informatizată a datelor în baze de date	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Tehnologii utilizate în cadastrul digital	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Optimizarea lucrărilor de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Dreptul de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Moduri generale de dobândire a dreptului de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Dreptul funciar în sistemul de drept românesc	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Cadastrul și publicitatea imobiliară	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Cărțile funciare	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Înscrierile în cartea funciară	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Carte Funciară digitală	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
Managementul serviciilor de Cadastru și Carte Funciară în România	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
8.2 Bibliografie		
1. Boș N. - Cadastru general, Editura All Beck, București, 2003;		
2. Boș N. - Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală, Editura All Beck, București, 2003;		

3. *Drăgoi A., - Noțiuni de drept civil, drept funciar și publicitate imobiliară, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2004;*
4. *Miclea, Mircea - Cadastrul și cartea funciară, Editura All, București, 1995*
5. *Mihăilă, M., ș.a. - Cadastru general și publicitatea imobiliară, Editura Ceres, București, 1995;*
6. *Olaru, Gh., ș.a. - Cadastru funciar, Editura Ceres, București, 1978;*
7. *Oprea, L. - Cadastru – Îndrumător de proiect și practică cadastrală, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009;*
8. *Pădure, I.; Tudorașcu, M.; Oprea, L. - Cadastru funciar: in memoriam, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;*
9. *Tamaioaga, Gh.; Daniela Tamaioaga - Automatizarea lucrarilor de cadastru, Editura MatrixRom, București, 2009;*
10. *Legislatie privind cadastrul si publicitatea imobiliara, ianuarie 2008, Editura MatrixRom, București, 2009;*
11. *Lege nr.18 din 19 februarie 1991 Legea fondului funciar, publicată în M.O. nr. 37 din 20 februarie 1991;*
12. *Legea nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, publicată în M.O. nr. 61 din 26 martie 1996;*
13. *Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de carte funciară ale judecătorilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2371/C/1997, publicat în M.O. nr. 84 din 23 februarie 1998;*
14. *Legea nr. 1 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere , solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, publicată în M.O. nr. 8 din 12 ianuarie 2000;*
15. *Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin ordinul Ministrului Administrației Publice nr. 534, publicat în M.O. nr. 744 din 21 noiembrie 2001;*
16. *Hotărâre nr. 1210 din 29 iulie 2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în M.O. nr. 718 din 9 -august 2004;*
17. *Ordin nr. 634 din 13 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, publicat în M. O. 1048 din 29/12/2006;*
18. *Modulul „Registratură” (RGI) al Sistemului integrat de Cadastru și Publicitate Imobiliară „e-Terra” – Manual de utilizare;*
19. *Aplicația „SIGCF” – Manual de utilizare;*
20. *www.ancpi.ro.*

8.3. Proiect		
Prezentare generală privind întocmirea proiectului	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>2 ore</i>
Studiu privind situația cadastrală existentă	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>4 ore</i>
Studiu privind imobilul (amplasament, mărime, categorie de folosință, vecinătăți etc.)	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>4 ore</i>
Întocmirea documentației cadastrale aferente – prelucrare măsurători	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>4 ore</i>
Întocmirea fișierului CP	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>4 ore</i>
Întocmirea documentației cadastrale aferente – întocmire dosar	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>6 ore</i>
Urmărirea fluxului documentației cadastrale	<i>Conversație, Exemplificări, Lucrare practică</i>	<i>4 ore</i>

8.4. Bibliografie

1. *Boș N. - Cadastru general, Editura All Beck, București, 2003;*
2. *Boș N. - Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală, Editura All Beck, București, 2003;*
3. *Drăgoi A., - Noțiuni de drept civil, drept funciar și publicitate imobiliară, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2004;*
4. *Miclea, Mircea - Cadastrul și cartea funciară, Editura All, București, 1995*
5. *Mihăilă, M., ș.a. - Cadastru general și publicitatea imobiliară, Editura Ceres, București, 1995;*
6. *Olaru, Gh., ș.a. - Cadastru funciar, Editura Ceres, București, 1978;*
7. *Oprea, L. - Cadastru – Îndrumător de proiect și practică cadastrală, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009;*
8. *Pădure, I.; Tudorașcu, M.; Oprea, L. - Cadastru funciar: in memoriam, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2009;*
9. *Tamaioaga, Gh.; Daniela Tamaioaga - Automatizarea lucrarilor de cadastru, Editura MatrixRom, București, 2009;*
10. *Legislatie privind cadastrul si publicitatea imobiliara, ianuarie 2008, Editura MatrixRom, București, 2009;*
11. *Lege nr.18 din 19 februarie 1991 Legea fondului funciar, publicată în M.O. nr. 37 din 20 februarie 1991;*
12. *Legea nr. 7 din 13 martie 1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, publicată în M.O. nr. 61 din 26 martie 1996;*
13. *Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de carte funciară ale judecătorilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 2371/C/1997, publicat în M.O. nr. 84 din 23 februarie 1998;*
14. *Legea nr. 1 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere , solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997, publicată în M.O. nr. 8 din 12 ianuarie 2000;*
15. *Norme tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobat prin ordinul Ministrului Administrației Publice nr. 534, publicat în M.O. nr. 744 din 21 noiembrie 2001;*
16. *Hotărâre nr. 1210 din 29 iulie 2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, publicată în M.O. nr. 718 din 9 -august 2004;*
17. *Ordin nr. 634 din 13 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, publicat în M. O. 1048 din 29/12/2006;*
18. *Modulul „Registratură” (RGI) al Sistemului integrat de Cadastru și Publicitate Imobiliară „e-Terra” – Manual de*

utilizare;

19. Aplicația „SIGCF” – Manual de utilizare;

20. www.ancpi.ro.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Realizarea tuturor tipurilor de lucrări cadastrale și întocmirea documentațiilor tehnice necesare înscrierii în baza de date a cadastrului și Cărții Funciare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen oral</i>	67%
10.5 Laborator	<i>Verificare proiect</i>	<i>Test de verificare – practic</i>	33%
10.6 Standard minim de performanță: <i>obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare</i>			

Data completării

22.09.2016

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de laborator

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura director de departament

.....