

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA
1.2. Facultatea	DE ȘTIINȚE
1.3. Departamentul	DE ȘTIINȚE EXACTE ȘI INGINEREȘTI
1.4. Domeniul de studii	INGINERIE GEODEZICA
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii	SISTEME INFORMAȚIONALE CADASTRALE ȘI MANAGEMENT IMOBILIAR

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Norme și normative în managementul imobiliar</i>		2.2. Cod disciplină	SICMIII			
2.3. Titularul activității de curs	Ioan IENCIU						
2.4. Titularul activității de seminar	-						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	4	3.3. seminar	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	56	3.6. seminar	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					42
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	126
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	216
3.10 Numărul de credite	8

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu videoproiector/tabla
5.2. de desfășurarea laboratorului	-

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea științifică, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare;</li> <li>- utilizarea adecvată a conceptelor în comunicarea profesională și a</li> </ul>
-------------------------	---

	<p><i>problematicilor din câmpul tehnic-științific ales;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>proiectarea și gestionarea informațiilor geospațiale cu caracter tehnic, economic și juridic;</i></li> <li>- <i>aplicarea strategiilor de implementare a Sistemelor Informaționale în Cadastru și Management Imobiliar;</i></li> <li>- <i>realizarea de hărți, planuri, documentații, reprezentări grafice și rapoarte specifice;</i></li> <li>- <i>elaborarea de rapoarte și articole științifice folosind un limbaj tehnico-științific adecvat într-o formă corectă și clară.</i></li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>utilizarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat și etapele de obținere a acestuia, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională, a cunoașterii legislației, normelor deontologice și posibilităților de comunicare specifice domeniului</i></li> <li>- <i>asumarea responsabilităților pe care le incumbă elaborarea unui program personal de autoperfecționare; înțelegerea contextului socio-politic în care își desfășoară activitatea pentru orientarea independentă în acest ambient; înțelegerea proceselor fundamentale ale activității intelectuale și a conduitei igienico-sanitare, comportamentale și morale precum și a celor mai adecvate metodologii care să-i optimizeze performanța intelectuală;</i></li> <li>- <i>capacitatea de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute.</i></li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Obiectivele disciplinei urmăresc cunoașterea normelor și normativelor care guvernează activitatea de cadastru și management imobiliar.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Studierea și însușirea normelor metodologice din domeniu;</i></li> <li>- <i>întocmirea documentațiilor tehnice de specialitate;</i></li> <li>- <i>analiza critică, calitativă și cantitativă a informațiilor din diferite surse în vederea elaborării argumentațiilor solide ce pot sta la baza deciziilor;</i></li> <li>- <i>realizarea lucrărilor specifice ce au la bază cadastru.</i></li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<i>1. Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale imobiliare reflectat în legea fundamentală a statului român și în Codul Civil român</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>2. Patrimoniul – definiție caractere juridice</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>3. Rolul dreptului de proprietate în dezvoltarea economiei de piață</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>4. Formele și modalitățile dreptului de proprietate</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>5. Moduri generale de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>6. Contractul (convenția ca mod de dobândire a dreptului de proprietate)</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>7. Legea nr. 133 din 2012 pentru aprobarea OUG nr.64 din 2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 1996</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>8. Ordonanța nr. 10/21.01.2000 privind desfasurarea activității de realizare și de verificare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei de către persoanele fizice și juridice autorizate pe teritoriul României</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>9. Ordin 700/2014 Ordin al Directorului General al ANCPPI nr. 700 / 09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>10. Ordin nr.107 din 29.03.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice sau juridice</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<i>11. Ordin nr. 1/2014 - Specificații tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>

12. <i>Lege nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
13. <i>Legea Nr. 165 din 2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
14. <i>Cadastru 2034</i>	<i>Prelegere, Conversație, Exemplificări</i>	<i>2 ore</i>
<b>8.2 Bibliografie</b>		
1. <i>Monitorul oficial;</i>		
2. <i>Codul civil.</i>		

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Competențele finale ale cursului se referă, în special, la cunoasterea problemelor și conceptelor de bază cu care operează legislația și publicitatea imobiliară care guvernează activitatea din domeniu.*

## **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen oral</i>	100%
10.5 Laborator	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: <i>obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare</i>			

Data completării

22.09.2016

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de laborator

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura director de departament

.....