

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu 2/ Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Exacte și Inginerești
1.3. Departamentul	de Informatică, Matematică și Electronică
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificare	Electronică aplicată/ 215204 /215225 / 215224

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Informatică aplicată			2.2. Cod disciplină		EA2103				
2.3. Titularul activității de curs			Ciorteza Mihaela								
2.4. Titularul activității de laborator			Boca Liana Luminița								
2.5. Anul de studiu		II	2.6. Semestrul		I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)		C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu video-proiector</i>
5.2. de desfășurarea a laboratorului	<i>Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online)
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran		2 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online		2 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents		4 ore
4. Procesarea documentelor:		10 ore
- formatări de pagină, paragraf, caracter		
- utilizarea stilurilor		
- generarea unui cuprins automat		
- numerotarea particularizată a paginilor		
- utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor		
5. Utilizarea unui program de calcul tabelar (Excel)		
a.Utilizarea formulelor		
b.Rezolvarea de ecuații		
c.Calcul simbolic		
d.Calcul statistic		
e.Lucrul cu vectori și matrice		
f.Crearea de diagrame		
6. Prezentari PPT		
7. Aplicații informatice în electronică		
		4 ore
Bibliografie Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i> . Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i> . Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf Microsoft Word, Ghidul utilizatorului		

Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului Basil Pârv, Interfețe Windows, PC-Reports, Decembrie 1996.		
8.1 Laborator	Metode de predare	Observații
Componenta hardware, Crearea unui folder propriu pe disc și lucrul în el. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Conversație Exemplificări	S1-S2
2. Aplicații Word	Conversație Exemplificări	S3 – S6
3. Aplicații Excel	Conversație Exemplificări	S7 – S10
4. Aplicații PPT	Conversație Exemplificări	S11-S12
4. Aplicații	Conversație Exemplificări	S13 -S14
Bibliografie Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management</i> . Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare</i> . Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf Microsoft Word, Ghidul utilizatorului Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului Basil Pârv, Interfețe Windows, PC-Reports, Decembrie 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	50%
10.5 Laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare lucrări practice</i>	50%
10.6 Standard minim de performanță: Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document. Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu. Obținerea notei minime 5.			

Recuperarea laboratoarelor se face prin proiecte suplimentare, pe parcursul semestrului.

Data completării

Semnătura titularului de curs
Ciorteia Mihaela

Semnătura titularului de seminar
Boca Liana Luminița

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament