

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Adminstrarea Dezvoltarii Regionale Durabile

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Achizitii publice</i>		2.2. Cod disciplină	ADRD 124			
2.3. Titularul activității de curs	Tamas Szora Attila						
2.4. Titularul activității de seminar	Tamas Szora Attila						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	3	din care: 3.5. curs	2	3.6. seminar/laborator	1
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	51
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	42
3.10 Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tablă</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tablă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>CI Utilizarea legii achizițiilor publice și a normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică</i>
Competențe transversale	<i>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT5 Capacitatea de a comunica și a lucra în echipă pentru o adaptare eficientă la exigențele societății bazată pe cunoaștere</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însușirea noțiunilor de bază cu privire la achizițiile publice, remedii și căile de atac
7.2 Obiectivele specifice	- înțelegerea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică; - dobândirea cunoștințelor fundamentale privind regimul juridic al achizițiilor publice; - înțelegerea sistemului remediilor și căilor de atac în domeniul achizițiilor publice; - corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; - capacitatea de a interpreta legislația în domeniu.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind achizițiile publice (I) Reglementare Scopul și principiile achizițiilor publice Tipuri de contracte de achiziție publică	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
2. Noțiuni generale privind achizițiile publice (II) Domeniul de aplicare al legislației specifice achizițiilor publice Praguri. Revizuirea pragurilor	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
3. Contractul de achiziție publică Definiția și trăsăturile contractului de achiziție publică Părțile contractului de achiziție publică Tipurile de contracte de achiziție publică	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de achiziție Reguli generale privind operatorii economici Reguli de evitare a conflictului de interese Reguli aplicabile comunicărilor	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
5. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (I) Licitația deschisă Licitația restrânsă Dialogul competitiv Parteneriatul pentru inovare	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
6. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (II) Negocierea cu publicare prealabilă Negocierea fără publicare prealabilă Concursul de soluții Achiziția directă	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore

7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică Acordul-cadru Sistemul dinamic de achiziții Licitația electronică	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
8. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (I) Consultarea pieței Împărțirea pe loturi Reguli de publicitate și transparență Elaborarea documentației de atribuire Oferte alternative Criterii de calificare și selecție	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (II) Criterii de atribuire Garanția de participare Garanția de bună execuție Documentul unic de achiziție european. E-Certis Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
10. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (III) Cataloage electronice Ajustarea prețului Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru Finalizarea procedurii de atribuire Informarea candidaților/ofertanților Raportul procedurii de atribuire și dosarul achiziției	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Subcontractarea Modificarea contractului de achiziție publică/acordului- cadru Prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate Finalizarea contractului de achiziție publică	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
12. Procedura administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (I) Persoana care se consideră vătămată Situația terțului prejudiciat Problema pluralității de contestații Notificarea prealabilă	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
13. Procedura administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (II) Suspendarea dreptului de a încheia contractul ca urmare a notificării prelabile Termenul de contestare și efectele contestației Conținutul contestației Soluționarea contestației	Prelegere participativă Dezbateri	2 ore
14. Sistemul de remedii judiciare	Prelegere participativă	2 ore

Contestația formulată pe cale judiciară Soluționarea litigiilor în instanța de judecată Constatarea nulității absolute a contractelor de achiziție publică	Dezbateri	
Bibliografie 1. Dan Cimpoeu, <i>Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac</i> . Ed. C.H.Beck, București, 2016 2. Șerban Daniel Dumitru, <i>Jurisprudență comentată în materia achizițiilor publice, Vol. I și II</i> , Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 și 2011; 3. S. Arrowsmith at al, <i>EU Public Procurement Law: An Introduction</i> , p. 38 (https://www.nottingham.ac.uk/pprg/documentsarchive/asialinkmaterials/eupublicprocurementlawintroduction.pdf) 4. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE 5. Directiva 89/665/CEE a Consiliului din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și a actelor administrative privind aplicarea procedurilor care vizează căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări 6. Directiva 92/13/CEE a Consiliului din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor 7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice 8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice 9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor		
8.2. Seminar-laborator		
1. Noțiuni generale privind achizițiile publice (I) Reglementare Scopul și principiile achizițiilor publice Tipuri de contracte de achiziție publică	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
2. Noțiuni generale privind achizițiile publice (II) Domeniul de aplicare al legislației specifice achizițiilor publice Praguri. Revizuirea pragurilor	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
3. Contractul de achiziție publică Definiția și trăsăturile contractului de achiziție publică Părțile contractului de achiziție publică Tipurile de contracte de achiziție publică	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de achiziție	Dialog	1 ora
5. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (I) Licitația deschisă Licitația restrânsă Dialogul competitiv Parteneriatul pentru inovare	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
6. Proceduri de atribuire a contractului de achiziție publică (II) Negocierea cu publicare prealabilă Negocierea fără publicare prealabilă Concursul de soluții Achiziția directă	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
7. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică	Dialog Exemplificare	1 ora

Acordul-cadru Sistemul dinamic de achiziții Licitația electronică	Studiu de caz Problematizare	
8. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (I) Consultarea pieței Împărțirea pe loturi Reguli de publicitate și transparență Elaborarea documentației de atribuire Oferte alternative Criterii de calificare și selecție	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (II) Criterii de atribuire Garanția de participare Garanția de bună execuție Documentul unic de achiziție european. E-Certis Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat	9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (II) Criterii de atribuire Garanția de participare Garanția de bună execuție Documentul unic de achiziție european. E-Certis Liste oficiale ale operatorilor economici agreeți și certificarea de către organisme de drept public sau privat	1 ora
10. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică (III) Cataloage electronice Ajustarea prețului Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru Finalizarea procedurii de atribuire Informarea candidaților/ofertanților Raportul procedurii de atribuire și dosarul achiziției	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
11. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Subcontractarea Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru Prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate Finalizarea contractului de achiziție publică	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
12. Procedura administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (I) Persoana care se consideră vătămată Situția terțului prejudiciat Problema pluralității de contestații Notificarea prealabilă	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora
13. Procedura administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (II) Suspendarea dreptului de a încheia contractul ca urmare a notificării prealabile Termenul de contestare și efectele contestației	Dialog Exemplificare Studiu de caz Problematizare	1 ora

Conținutul contestației Soluționarea contestației		
14. Sistemul de remedii judiciare Contestația formulată pe cale judiciară	Dialog Exemplificare	1 ora

Bibliografie

1. Dan Cimpoeu, *Achiziții publice. Concesiuni. Remedii și căi de atac*. Ed. C.H.Beck, București, 2016
2. Șerban Daniel Dumitru, *Jurisprudență comentată în materia achizițiilor publice, Vol. I și II*, Ed. Wolters Kluwer, București, 2009 și 2011;
3. S. Arrowsmith at al, *EU Public Procurement Law: An Introduction*, p. 38 (<https://www.nottingham.ac.uk/pprg/documentsarchive/asialinkmaterials/eupublicprocurementlawintroduction.pdf>)
4. Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE
5. Directiva 89/665/CEE a Consiliului din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și a actelor administrative privind aplicarea procedurilor care vizează căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări
6. Directiva 92/13/CEE a Consiliului din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările compartimentelor de achiziții publice din instituțiile publice .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Asimilarea informațiilor predate la curs	Verificare sistem grilă, subiecte cu 3 variante de răspuns din care una singură este corectă	80% (8 puncte)
	Punctaj din oficiu		10% (1 punct)
10.5 Seminar/laborator	Aprofundarea noțiunilor și instituțiilor juridice predate la curs	Testare continuă pe parcursul semestrului Prezență Atitudine proactivă Participare la dezbateri	10% (1 punct)
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 (cinci). Acumularea unui punctaj total de minim 5 puncte în urma evaluării finale și a evaluării pe parcursul semestrului. Punctajele corespunzătoare evaluării pe parcursul semestrului ce au fost obținute, se acordă indiferent de punctajul obținut la evaluarea finală.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

01.03.2017

Semnătura director de departament

Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Recuperarea seminarilor: întocmirea unui referat pe tematica disciplinei

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

a. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota
----------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

			finală
10.4 Curs	Asimilarea informațiilor predate la curs	Verificare sistem grilă, subiecte cu 3 variante de răspuns din care una singură este corectă	80% (8 puncte)
	Punctaj din oficiu		10% (1 punct)
10.5 Seminar/laborator	Aprofundarea noțiunilor și instituțiilor juridice predate la curs	Testare continuă pe parcursul semestrului Prezență Atitudine proactivă Participare la dezbateri	10% (1 punct)
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 (cinci). Acumularea unui punctaj total de minim 5 puncte în urma evaluării finale și a evaluării pe parcursul semestrului. Punctajele corespunzătoare evaluării pe parcursul semestrului ce au fost obținute, se acordă indiferent de punctajul obținut la evaluarea finală.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura director de departament

.....

b. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Asimilarea informațiilor predate la curs	Verificare sistem grilă, subiecte cu 3 variante de răspuns din care una singură este corectă	80% (8 puncte)
	Punctaj din oficiu		10% (1 punct)
10.5 Seminar/laborator	Aprofundarea noțiunilor și instituțiilor juridice predate la curs	Testare continuă pe parcursul semestrului Prezență Atitudine proactivă Participare la dezbateri	10% (1 punct)
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță			
Obținerea notei 5 (cinci). Acumularea unui punctaj total de minim 5 puncte în urma evaluării finale și a evaluării pe parcursul semestrului. Punctajele corespunzătoare evaluării pe parcursul semestrului ce au fost obținute, se acordă indiferent de punctajul obținut la evaluarea finală.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura director de departament

.....