

**FIȘA DISCIPLINEI  
PRACTICĂ**

An universitar 2016-2017

**1. Date despre program**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia      |
| 1.2. Facultatea               | de Științe Economice                                 |
| 1.3. Departamentul            | de Administrarea Afacerilor și Marketing             |
| 1.4. Domeniul de studii       | Administrarea Afacerilor                             |
| 1.5. Ciclu de studii          | Master   |
| 1.6. Programul de studii      | Administrarea afacerilor în comerț, turism, servicii |

**2. Date despre disciplină**

|   |                               |   |         |
|---|-------------------------------|---|---------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | Practică                      | 2.2. Cod disciplină   | AACTS25 |
| 2.3. Titularul activității de curs      | -                             |   |         |
| 2.4. Titularul activității de laborator | Conf.univ.dr. Dragolea Larisa |   |         |
| 2.5. Anul de studiu                     | II                            | 2.6. Semestrul  | II      |
|   |                               | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)   | V       |
|   |                               | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O       |

**3. Timpul total estimat**

|  |    |                     |   |                          |     |
|--|----|---------------------|---|--------------------------|-----|
| 3.1. Număr ore pe săptămână  | 4  | din care: 3.2. curs | - | 3.3. activitate practică | 4   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ  | 56 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. activitate practică | 56  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |   |                          | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (pentru elaborarea dosarului de practică)  |    |                     |   |                          | 150 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren (la sediul agentului economic unde se desfășoară stagiul de practică) |    |                     |   |                          |     |
| Activitate practică (stagiul)  |    |                     |   |                          | 56  |
| Tutoriat (consultații cu tutorele de practică, în vederea elaborării portofoliului de practică)  |    |                     |   |                          | 28  |
| Examinări (prezentarea portofoliului, profesorului coordonator al activității de practică)   |    |                     |   |                          | 2   |
| Alte activități (întâlniri și consultații de specialitate cu coordonatorul de practică, reprezentant al partenerului de practică)                                    |    |                     |   |                          | 14  |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                     |   |                          | 194 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ   |    |                     |   |                          | 56  |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                     |   |                          | 250 |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                     |   |                          | 10  |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | <i>Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Economie, Management, Marketing</i> |
| 4.2. de competențe | <i>Competențele oferite de disciplinele enumerate mai sus, ex.: Elaborarea de proiecte</i>  |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   |  |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | <i>Condiții specifice domeniului în care se derulează activitatea practică</i> |

**6. Competențe specifice acumulate**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | Competențele cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv valorice realizate de disciplină: capacitatea de a cunoaște și înțelege fundamentele și importanța |
|-------------------------|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | cercetării științifice (de a alege, utiliza și analiza rezultatele obținute prin aplicarea diverselor metode de cercetare științifică); capacitatea de a identifica particularitățile cercetării științifice în observarea, analizarea și diagnosticarea fenomenelor și proceselor economice observate la nivelul unităților economice; capacitatea de a utiliza cele mai adecvate tehnici și proceduri de investigare a fenomenelor economice; capacitatea de a participa ca membrii în echipe de cercetare; capacitatea de a elabora, redacta și susține o lucrare cu caracter științific. |
| Competențe transversale | Capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, de a identifica soluții pentru rezolvarea de probleme economice specifice mediului economic;<br>Capacitatea de a valorifica eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>Practica are ca obiectiv completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul instituțiilor/organizațiilor a cunoștințelor teoretice însușite prin procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în domeniul identificării nevoilor organizaționale, administrării afacerilor în comerț, turism, servicii. De asemenea, sunt vizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și înțelegerea conținutului și modului de realizare a unui portofoliu de practică la unități economice</li> <li>• Explicarea unor fenomene economice, analizând cauze și efecte</li> <li>• Interpretarea unor date statistice, a unor indicatori de performanță a firmelor studiate</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <p>Exemplificarea operațiunilor observate prin copii ale documentelor justificative pe care se întemeiază, de exemplu, copii ale situațiilor financiare de sinteză (bilanț, cont de profit și pierdere etc.); Realizarea unei analize cu privire la numărul de clienți ai unităților la care s-a efectuat stagiul de practică; Realizarea unor modalități de promovare a unităților la care s-a efectuat stagiul de practică, precum și următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților specifice firmelor studiate;</li> <li>• Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare</li> <li>• Identificarea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității unei firme</li> <li>• Elaborarea de strategii pentru firmele studiate</li> <li>• Formularea de recomandări strategico-tactice la problemele identificate</li> <li>• Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific</li> <li>• Dezvoltarea lucrului în echipă, crearea de parteneriate</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

### 8.1. Conținuturi (descriptori)

#### 1. Prezentarea de ansamblu a unității economice:

- 1.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității (număr de salariați, capacitatea de producție/desfacere, unități proprii, activități desfășurate, venituri realizate)
- 1.2. Obiectivele de dezvoltare și modernizare a unității economice
- 1.3. Studiul sistemului actual de management al unității economice
- 1.4. Fluxul tehnologic pentru produsele și/sau serviciile obținute
- 1.5. Tendințele evolutive ale activității unității economice

## **2. Cunoașterea și studiul principalelor activități și unități componente:**

2.1. Structura organizatorică de ansamblu a unității economice. Organigrama

2.2. Principalele organe și posturi de conducere

2.3. Principalele interdependențe dintre activități, compartimente și posturi

2.4. Rolul funcțional al fiecărui compartiment și post de conducere, obiectivele și limitele sale

2.5. Principalii indicatori de performanță ai unității economice (cifra de afaceri, număr de angajați, productivitatea muncii, rentabilitatea comercială, profit, câștigul mediu) în ultimii 3 ani

## **3. Tratarea principalelor probleme de specialitate**

3.1. Prezentarea sistemului de asigurare a calității la nivelul unității economice: proceduri, resurse, structuri organizatorice, responsabilități

3.2. Prezentarea activităților/proiectelor derulate sau în care a fost implicată instituția cu accentul pus pe activitățile derulate prin intermediul sau cu sprijinul acesteia

3.3. Analiza punctuală a unui proiect /a unei activități/acțiuni implementate de unitatea economică: prezentarea activității în care unitatea s-a implicat direct – inclusiv opinia personală în legătură cu rezultatele activității respective; prezentarea managementului activității/proiectului studiat.

## **8.2. Bibliografie:**

1. Andrei, R., Copetchi, M., Dragnea, I., *Manual de tehnici operaționale în activitatea de turism*, Ed. Irecson, București, 2006.
2. Baker S., Bradley P., Huyton J., *Principiile operațiunilor de la recepția hotelului*, Ed. All Beck, București, 2002.
3. Bășanu G., Pricop M., *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ediția a treia, Editura Economică, București, 2004.
4. Căprărescu G., *Managementul strategic al firmei de comerț și turism*, Editura Rosetti, 2005.
5. Cordoș M., *Management – Course notes*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
6. Cristureanu, C., *Strategii și tranzacții în turismul internațional*, Ed. CH Beck, București, 2006.
7. Dănuțiu A., Dănuțiu D., *Asigurări comerciale*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
8. Dragolea L., *Gestiunea forțelor de vânzare. Strategii manageriale*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
9. Gavrilă – Paven I., *Microeconomics*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2013.
10. Ionciă, M., *Economia serviciilor*, Ed. Uranus, București, 2000.
11. Istocescu A., *Strategia și managementul strategic al organizației*, Editura ASE, București, 2005.
12. Maneș M., *Managementul strategic al întreprinderii și provocările tranziției*, Editura ALL Beck, București, 2000.
13. Manolescu A., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 2003.
14. Minciu, R., *Economia turismului*, ediția a III-a, Ed. Uranus, București, 2004.
15. Muntean A., *Marketing – Note de curs*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2015.
16. Neagu, V., *Servicii și turism*, Ed. Expert și Universitatea Româno-Americană, București, 2000.
17. Paștiu C., *Marketingul serviciilor*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2014.
18. Patriche, D., Stremtan, F., Ispas, A., Patriche, I., *Elemente de marketing turistic*, Ed. Global Media Image, Deva, 2000.
19. Popa I., *Management strategic*, Editura Economică, București, 2004.
20. Stănculescu, G., *Managementul agenției de turism*, ediția a II-a, Editura ASE, București, 2005.

## **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conform cerințelor impuse de piața muncii, stagiul de practică va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

## 10. Evaluare

| Tip activitate      | 10.1 Criterii de evaluare                | 10.2 Metode de evaluare          | 10.3 Pondere din nota finală |
|---------------------|--|----------------------------------|------------------------------|
| Activitate practică | <i>Întocmirea dosarului de practică</i>  | <i>Verificare dosar practică</i> | 50%                          |
|                     | <i>Prezentarea dosarului de practică</i> | <i>Examen oral</i>               | 50%                          |

Standard minim de performanță: Efectuarea stagiului de practică, realizarea portofoliului conform tematicii de practică și susținerea acestuia.

Data completării  
01.03.2017

Semnătura titularului de disciplină  
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa

Data avizării în departament  
01.03.2017

Semnătura director de departament,  
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela