

FIȘA DISCIPLINEI
MK 115 Informatică Economică

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Marketing
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Marketing

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică Economică		2.2. Cod disciplină	MK 115			
2.3. Titularul activității de curs	Cucu Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Cucu Ciprian						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire laboratoare, teme proiecte					32
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	72
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu video-proiector</i>
5.2. de desfășurarea a laboratorului	<i>Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<i>nu e cazul</i>

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none">1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)2. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate3. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte4. Organizarea și filtrarea datelor5. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	
8.1 Laborator	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none">1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents4. Procesarea documentelor:<ul style="list-style-type: none">- formatări de pagină, paragraf, caracter- utilizarea stilurilor- generarea unui cuprins automat- numerotarea particularizată a paginilor- utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor5. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)<ul style="list-style-type: none">- adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	

- formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică
- filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală
- expresii de calcul
- realizarea graficelor
- funcții simple

8.2 Bibliografie

Cucu, Ciprian – *Tehnologia informației pentru economiști*. Ed. Aeternitas, 2015.

Militaru, Gheorghe - *Sisteme informatice pentru management*. Ed. ALL, 2004.

Bird, Linda - *Internet. Ghid complet de utilizare*. Ed. Corint, 2004.

Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- *Consultare comunități online românești și internaționale*

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- <i>calitatea răspunsurilor la subiectele propuse, conform cursului sau standardelor în domeniu</i>	<i>Examen scris</i>	40%
10.5 Laborator	- <i>numărul de activități propuse finalizate și corectitudinea acestora</i> - <i>calitatea răspunsurilor la testele pe calculator</i>	<i>Verificare lucrări practice propuse pe parcurs</i> <i>Testare parțială și finală pe calculator</i>	60%

10.6 Standard minim de performanță:

Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document și a conceptelor folosite de aplicațiile de calcul tabelar.

Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet.

Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.

Abilitatea de a organiza date în programe de calcul tabelar și de a aplica operații asupra acestora: minimal formatare, sortare, filtrare și aplicarea expresiilor de calcul și a funcțiilor de bază (sum, average, min, max).

Nota laborator trebuie să fie minim 5 pentru a participa la examenul scris (și pentru a promova).

Data completării

3.11.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr Cucu Ciprian

Data avizării în departament

3.10.2016

Semnătura director de departament

Conf.univ.dr Gavrilă Paven Ionela