

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Managementul calității</i>	2.2. Cod disciplină	ECTS 317
2.3. Titularul activității de curs	Dragoela Larisa		
2.4. Titularul activității de seminar	Pîrvu Lucian		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	96
3.8 Total ore din planul de învățământ	42
3.9 Total ore pe semestru	138
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	I. Management – AA 114
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotată cu videoproiector</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sala dotată cu videoproiector/tablă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</p> <p>C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor</p> <p>C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date</p> <p>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare.</p> <p>C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor</p> <p>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice</p>
Competențe transversale	<p>CT 1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a utiliza corect și eficient instrumentele managementului calitatii</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i> - <i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului resurselor umane;</i> - <i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	<i>Prelegere, discutii</i>	
2. Planificarea strategică a resurselor umane	<i>Prelegere, discutii</i>	
3. Motivația angajaților	<i>Prelegere, discutii</i>	
4. Descrierea și analiza posturilor	<i>Prelegere, discutii</i>	
5. Recrutarea resurselor umane	<i>Prelegere, discutii</i>	

6. Selecția resurselor umane	<i>Prelegere, discuții</i>	
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	<i>Prelegere, discuții</i>	
8. Integrarea profesională	<i>Prelegere, discuții</i>	
9. Recompensele personalului	<i>Prelegere, discuții</i>	
10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	<i>Prelegere, discuții</i>	
11. Managementul carierei	<i>Prelegere, discuții</i>	
12. Comunicarea și resursele umane	<i>Prelegere, discuții</i>	
13. Procesul decizional	<i>Prelegere, discuții</i>	

8.2 Bibliografie

1. Achim, I.M., Hinescu, A. Bele I., Managementul resurselor umane, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
2. Nicolescu, O., Verboncu, I., „Management” (ediția a III-a), Editura Economică, București, 1999
3. Păunescu, I., „Managementul resurselor umane. Studii de caz”, Editura Eficient, București, 2000
4. Ursu, D. (coord.), Hinescu, A., ș.a., „Managementul resurselor umane”, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2001

Seminar-laborator

1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane	Conversație Exemplificări	
2. Prezentarea teoriilor motivaționale	Conversație Exemplificări	
3. Elaborarea fișelor de post	Conversație Exemplificări	
4. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare	Conversație Exemplificări	
5. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție	Conversație Exemplificări	
6. Managementul carierei proprii	Conversație Exemplificări	
7. Rolul integrării și modalități de integrare profesională	Conversație Exemplificări	

Bibliografie

1. Achim, I.M., Hinescu, A. Bele I., Managementul resurselor umane, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007
2. Nicolescu, O., Verboncu, I., „Management” (ediția a III-a), Editura Economică, București, 1999
3. Păunescu, I., „Managementul resurselor umane. Studii de caz”, Editura Eficient, București, 2000
4. Ursu, D. (coord.), Hinescu, A., ș.a., „Managementul resurselor umane”, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2001

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul managementului resurselor umane. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Examen</i>	<i>Examen scris</i>	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Proiect aplicativ</i>	30%
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță:			
C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în activitate profesională			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

01.10.2012

Conf.univ.dr Dragolea Larisa

Dr. Pîrvu Lucian

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

3.10.2016

Conf.univ.dr. gavrila Paven Ionela