

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Economia comerțului, turismului și serviciilor

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Management</b>	2.2. Cod disciplină	<b>ECTS 114</b>
2.3. Titularul activității de curs	Mălina Cordoș		
2.4. Titularul activității de seminar	Mălina Cordoș		
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>3</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>42</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>27</b>
Tutoriat					<b>2</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități .....					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual					<b>55</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ					<b>42</b>
3.9 Total ore pe semestru					<b>125</b>
3.10 Numărul de credite					<b>5</b>

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative

- echipamente tehnice: laptop, videoproiector

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</b></p> <p>C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</p> <p>C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor</p> <p><b>C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</b></p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date</p> <p><b>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</b></p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.</p> <p>C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor</p> <p><b>C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</b></p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației</p> <p>C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor</p> <p><b>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</b></p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice</p>
Competențe transversale	<p><b>CT 1</b></p> <p><b>Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</b></p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a utiliza concetele specifice de management în practica economică</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea unui volum minim de cunoștințe studenților în domeniul managementului general</li> <li>- formarea gândirii economice manageriale prin prisma managementului</li> </ul>

	general însușirea sistemelor, metodelor și tehnicilor specifice managementului general
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. <b>Definirea științei managementului și obiectul de studiu</b> - definirea științei managementului - procesele de management - relațiile de management - principiile generale ale managementului firmei - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 2. <b>Principiile generale ale managementului firmei</b> - principiile managementului - definirea și componentele sistemului de management al firmei	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs3. <b>Evoluția managementului pe plan mondial și în România</b> - considerații generale privind formarea și dezvoltarea științei managementului - abordări ale managementului pe mapamond - managementul românesc	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 4. <b>Funcțiile managementului firmei</b> - previziunea - organizarea - coordonarea - antrenarea - control-evaluarea - interdependențele și dinamica funcțiilor managementului	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 5. <b>Organizarea procesuală a firmei</b> - definirea organizării firmei - definirea și componentele organizării procesuale - funcțiunile firmei	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 6. <b>Organizarea structurală a firmei</b> - conceptul de structură organizatorică - componentele structurii organizatorice - clasificarea structurilor organizatorice - modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei - interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 7. <b>Modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei</b> - organigrama - tipuri de organigrame - construcția organigramelor - Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 8. <b>Sistemul decizional al firmei</b> - conceptul de decizie managerială - factorii primari ai deciziei manageriale - definirea și structura sistemului decizional - metode și tehnici decizionale	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 9. <b>Sistemul informațional al firmei</b> - definirea sistemului informațional - componentele sistemului informațional - funcțiile sistemului informațional - raționalizarea sistemului informațional - deficiențe ale sistemului informațional	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 10. <b>Sisteme, metode și tehnici de management</b> - conceptul de sistem și metodă - tipologia sistemului, metodelor și tehnicilor de management	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 11. <b>Sisteme și metode generale de management</b> - Managementul prin obiective - Managementul prin proiecte - Managementul prin bugete - Managementul pe produs - Managementul prin excepții - Managementul participativ	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 12. <b>Metode și tehnici specifice de management</b> - Metoda diagnosticării - Ședința - Delegarea - Tabloul de bord	Prelegere Conversație Exemplificări	

Curs 13. <b>Metode de stimulare a creativității</b> - Brainstorming - Sinectica - Phillips 66 - Matricea descoperirilor - Metoda Delbecq - Metoda Delphi	Prelegere Conversație Exemplificări	
Curs 14. <b>Managerii și știința managerială</b> - definirea managerului - calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor - tipuri de manageri și stiluri manageriale - management și leadership	Prelegere Conversație Exemplificări	

## 8.2 Bibliografie

Gabriel Croitoru, Paraschiv Vagu, Ion Stegaroiu, Anisoara Duica, **Tratat de management general - Volumul 1 - Scolile de management**, Ed. Bibliotheca, 2014

Ion Popa, Eugen Burdus, **Metodologii manageriale**, Ed. Pro Universitaria, 2014

Ion Popa, Eugen Burdus, **Fundamentele managementului organizației**, Editia a III-a, Ed. Pro Universitaria, 2013

Eugen Burdus, **Tratat de management**, Editia a 2-a, Ed. Pro Universitaria, 2013

Eugen Burdus, **Management comparat internațional**, Editia a IV, Ed. Pro Universitaria, 2013

Ovidiu Nicolescu, Ioan Mihut, **Minidictionar de management (14)**, Ed. Pro Universitaria, 2011

Corneliu Russu, Ovidiu Nicolescu, **Managementul organizațional**, Ed. Pro Universitaria, 2011

Aurel Burciu, **Introducere in management**, Ed. Economica, 2008

A. Hinescu, M. Ludușan, M. Cordoș, **Managementul resurselor umane. Teste. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. I. Achim, C. Moisă, M. Cordoș, L. Cocoli, I. Gavrilă – Paven, **Managementul întreprinderilor mici și mijlocii din sectorul serviciilor. Concepte. Probleme. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. Cordoș, C. Moisă, L. Cocoli, I. Gavrilă - Paven, **Managementul general al întreprinderii. Teste. Probleme. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. I. Achim, C. Moisă, M. Cordoș, **Managementul unităților de comerț, turism și servicii**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2006

E. Burduș ș.a., **Managementul schimbării organizaționale**, Editura Economică, București, 2003

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Managementul organizației**, Editura Economică, București, 2007

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Management**, Editura Economică, București, 2001

O. Nicolescu, **Management comparat**, Editura Economică, București, 2001

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Metodologii manageriale**, Editura Tribuna Economică, București, 2001

O. Nicolescu, L. Nicolescu, **Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe**, Editura Economică, București, 2005

W.D.Rees, C.Porter, **Arta managementului**, Editura Tehnică, București, 2005

M.L. Saget, **Managerul intuitiv**, Editura Economică, București, 2004.

### Seminar-laborator

1. Definiții clasice și moderne ale managementului. Managementul – artă și știință	Conversație Exemplificări	
2. Funcțiunile firmei	Conversație Exemplificări	
3. Funcțiile managementului	Conversație Exemplificări Test grilă	
4. Relațiile organizatorice într-o firmă. Sistemul de comunicare managerială	Conversație Exemplificări	
5. Sistemul decizional al firmei	Conversație Exemplificări	
6. Metode manageriale de creativitate participativă	Conversație Exemplificări	
7. Tipuri de manageri și stiluri de management. Personalitatea managerului	Conversație Exemplificări	

### Bibliografie

Gabriel Croitoru, Paraschiv Vagu, Ion Stegaroiu, Anisoara Duica, **Tratat de management general - Volumul 1 - Scolile de management**, Ed. Bibliotheca, 2014

Ion Popa, Eugen Burdus, **Metodologii manageriale**, Ed. Pro Universitaria, 2014

Ion Popa, Eugen Burdus, **Fundamentele managementului organizației**, Editia a III-a, Ed. Pro Universitaria, 2013

Eugen Burdus, **Tratat de management**, Editia a 2-a, Ed. Pro Universitaria, 2013

Eugen Burdus, **Management comparat internațional**, Editia a IV, Ed. Pro Universitaria, 2013

Ovidiu Nicolescu, Ioan Mihut, **Minidictionar de management (14)**, Ed. Pro Universitaria, 2011

Corneliu Russu, Ovidiu Nicolescu, **Managementul organizațional**, Ed. Pro Universitaria, 2011

Aurel Burciu, **Introducere in management**, Ed. Economica, 2008

A. Hinescu, M. Ludușan, M. Cordoș, **Managementul resurselor umane. Teste. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. I. Achim, C. Moisă, M. Cordoș, L. Cocoli, I. Gavrilă – Paven, **Managementul întreprinderilor mici și mijlocii din sectorul serviciilor. Concepte. Probleme. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. Cordoș, C. Moisă, L. Cocoli, I. Gavrilă - Paven, **Managementul general al întreprinderii. Teste. Probleme. Studii de caz**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2005

A. Hinescu, M. I. Achim, C. Moisă, M. Cordoș, **Managementul unităților de comerț, turism și servicii**, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2006

E. Burduș ș.a., **Managementul schimbării organizaționale**, Editura Economică, București, 2003

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Managementul organizației**, Editura Economică, București, 2007

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Management**, Editura Economică, București, 2001

O. Nicolescu, **Management comparat**, Editura Economică, București, 2001

O. Nicolescu, I. Verboncu, **Metodologii manageriale**, Editura Tribuna Economică, București, 2001

O. Nicolescu, L. Nicolescu, **Economia, firma și managementul bazate pe cunoștințe**, Editura Economică, București, 2005

W.D.Rees, C.Porter, **Arta managementului**, Editura Tehnică, București, 2005

M.L. Saget, **Managerul intuitiv**, Editura Economică, București, 2004.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul economic în general, aplicabil în managementul organizației în particular. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen	Proba scrisă în cadrul examenului.	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	30%
	- Conținutul științific al referatelor		-
	- Implicarea în abordarea tematicii seminariilor		
10.6 Standard minim de performanță:			
Demonstrarea competențelor în: Identificarea rolului și importanței practicării managementului în organizații Definirea conceptelor specifice managementului Descrierea sistemului de management al firmei			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

.....

.....