

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane		2.2. Cod disciplină	ECTS326			
2.3. Titularul activității de curs	Achim Moise Ioan						
2.4. Titularul activității de seminar	Dragolea Larisa						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					44
3.8 Total ore din planul de învățământ					56
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Management – ECTS 114</i>
4.2. de competențe	-

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sala dotata cu videoproiector</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sala dotata cu videoproiector/tabla</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>C1.1. Descrierea paradigmatelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</p> <p>C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor</p> <p>C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date</p> <p>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.</p> <p>C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor</p> <p>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației</p> <p>C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice</p>
Competențe transversale	CT I Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i></p> <p><i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului resurselor umane;</i></p> <p><i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i></p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane 2. Planificarea strategică a resurselor umane 3. Motivația angajaților 4. Descrierea și analiza posturilor 5. Recrutarea resurselor umane 6. Selecția resurselor umane 7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei 	<i>Prelegere, dezbateri</i>	-

8. Integrarea profesională 9. Recompensele personalului 10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor 11. Managementul carierei 12. Comunicarea și resursele umane 13. Procesul decizional		
Seminar-laborator		
1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane 2. Planificarea resurselor umane 3. Prezentarea teoriilor motivaționale 4. Analiza posturilor 5. Elaborarea fișelor de post 6. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare 7. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție 8. Tehnici de interviu 9. Managementul carierei proprii 10. Integrarea noilor angajați 11. Comunicarea în domeniul resurselor umane 12. Managementul conflictului 13. Planul de carieră-elaborarea planului propriu de carieră 14. Recapitulare	Conversație, Exemplificări, Aplicații, Studii de caz	
Bibliografie 1. Achim, I.M., Hinescu, A. Bele I., Managementul resurselor umane, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2007 2. Armstrong M., <i>Managementul resurselor umane</i> , Edit. CODECS, 2003 3. Burduș, E. ș. a., <i>Managementul schimbării organizaționale</i> , Editura Economică, București, 2000 4. Chișu V.A., (coord.), <i>Manualul specialistului în resurse umane</i> , Ed. IRECSO, București, 2002 5. Drucker, P., <i>Inovație și spirit întreprinzător</i> , Editura Teora, București, 2000 6. Manolescu A., <i>Managementul resurselor umane</i> , ediția a IV-a, Ed. Economică, București, 2003 7. Nicolescu, O. ș.a., <i>Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației</i> , Editura Economică, București, 2000 8. Nicolescu, O., Verboncu, I., „Management” (ediția a III-a), Editura Economică, București, 1999 9. Novac C., <i>Analiza posturilor – evaluarea performanțelor și remunerarea</i> , Curs IRECSO, Ed. Irecson 2002 10. Păunescu, I., „Managementul resurselor umane. Studii de caz”, Editura Eficient, București, 2000 11. Pânișoară G., Pânișoară I.O., <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic</i> , ediția a II-a, Ed. Polirom, Iași, 2005. 12. Ursu, D. (coord.), Hinescu, A., ș.a., „Managementul resurselor umane”, Editura Dacia, Cluj Napoca, 2001		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea de specialiști în domeniul managementului resurselor umane. Prin conținut, disciplina răspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Implicare</i>	<i>participare la discuții/dezbateri</i>	
10.5 Seminar/laborator	<i>Prezență, implicare</i>	<i>teste, dezbateri</i>	2puncte
10.6 Standard minim de performanță: Întrunirea cerințelor prevăzute pentru activitatea de seminar.			
Demonstrarea competențelor în: operarea și aplicarea principiilor managementului resurselor umane.			

Data completării

Data avizării în departament

01.03.2017

Semnătura titularului de curs

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Semnătura titularului de seminar