

**FIȘA DISCIPLINEI  
COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ÎN AFACERI**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii	<b>Administrarea Afacerilor</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Comunicare și relații publice în afaceri</b>	2.2. Cod disciplină	<b>AA 128</b>
2.3. Titularul activității de curs	Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania		
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>24</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>5</b>
Tutoriat					<b>5</b>
Examinări					<b>4</b>
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore din planul de învățământ	56				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tabla</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu videoproiector/tabla</i>

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Capacitatea de a cunoaște și înțelege conceptele de bază privind comunicarea umană la nivelul organizațiilor și în cadrul unei echipe, etapele procesului de negociere și importanța parteneriatului public-privat. Capacitatea de a identifica tipurile de comunicare utilizate, de a identifica
-------------------------	--

	<p>principalele etape ale procesului de negociere și de a emite opinii cu privire la importanța activității de relații publice.</p> <p>Capacitatea de a înțelege și analiza modalitățile de comunicare care vor fi utilizate în lucrul de echipă, de a identifica principalele strategii de eliminare a stresului din cadrul organizațiilor și de a înțelege importanța parteneriatelor pentru dezvoltarea de ansamblu a organizației.</p>
Competențe transversale	<p>Capacitatea de a: (1) identifica eventualele neconcordanțe care pot să apară în procesul de comunicare în cadrul organizației, în cadrul etapelor procesului de negociere și în cadrul parteneriatelor; (</p> <p>2) realiza comparații între diferite tipuri de comunicare, forme de negociere și etape ale activității de relații publice.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea cunoștințelor studenților cu privire la importanța comunicării în domeniul economic, a activității de relații publice la nivelul organizațiilor și a importanței acestei activități pentru dezvoltarea organizațiilor.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea de către studenți a conținutului, structurii și funcțiilor comunicării umane. Familiarizarea studenților cu noțiunile de comunicare în afaceri și relații publice. Cunoașterea de către studenți a factorilor generatori de stres, a teoriilor conflictuale și a modalităților de gestionare a soluțiilor conflictuale. Familiarizarea cu conceptul de relații publice și a cunoașterii importanței comunității și a rolului acesteia la nivelul organizațiilor și impactul asupra eficienței economice ale acestora.

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>Comunicarea:</b> Definirea conceptului de comunicare, funcțiile comunicării, modele de comunicare, teorii cu privire la comunicare, axiomele comunicării, forme de comunicare, bariere în procesul de comunicare.	Prelegere Conversație Exemplificări	
<b>Comunicarea în cadrul grupului:</b> Definirea grupului, etape de formare la nivelul grupului, eficiența muncii în echipă la nivelul organizațiilor, forme de comunicare specifice echipelor, ședința – tipuri de ședințe, specificul comunicării în cadrul ședințelor.	Prelegere Conversație Exemplificări	
<b>Comunicarea organizațională:</b> Specificul comunicării organizaționale, strategii de comunicare organizațională, influența parametrilor organizației asupra comunicării, instrumente de comunicare în cadrul organizației, corespondența, referatele și mesajele.	Prelegere Conversație Exemplificări	
<b>Activitatea de relații publice:</b> Definirea activității de relații publice, obiectivele activității de relații publice, factorii dezvoltării activității de relații publice.	Prelegere Conversație Exemplificări	
<b>Campaniile de relații publice:</b> Definirea campaniilor de relații publice, clasificarea campaniilor de relații publice, obiectivele campaniilor de relații publice, etapele planificării campaniilor de relații publice.	Prelegere Conversație Exemplificări	
<b>Principii etice în activitatea de relații publice</b>	Prelegere Conversație Exemplificări	

## Bibliografie

1. Ștefan Prutianu – Comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, Iași, 1998;
2. Ion Ovidiu Pânișoară – Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași, 2004;
3. Dan Căndea, Rodica Căndea – Comunicarea managerială, Editura Expert, București, 1996;
4. Mihai Dinu – Comunicare, Editura Algos, București, 2000;
5. Valentina Marinescu – Introducere în teoria comunicării. Principii, modele, aplicații, Editura Tritonic, București, 2003;
6. Institutul European din România – Manualul afacerilor europene, București, 2005;
7. Gavrilă-Paven Ionela – Business Communication and Public Relations, Seria Didactica, Editura Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, 2013;
8. Gavrilă-Paven Ionela – Comunicare și relații publice în afaceri – Note de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2016;
9. Gavrilă-Paven Ionela – Comunicare, negociere și parteneriat în afaceri – Note de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2016;
10. Gavrilă-Paven Ionela – Comunicare și relații publice, Departamentul ID, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2009.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților și importanței comunicării la nivelul organizațiilor. Cursul contribuie la formarea deprinderilor viitorilor specialiști în domeniul comunicării de afaceri, a relațiilor publice, negocierii și parteneriatelor public-privat. Cunoștințele asimilate și abilitățile dobândite la acest curs vor oferi masteranzilor posibilitatea de a identifica problemele economice reale, pe care să le rezolve apelând la metode și instrumente de investigare științifice.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	<i>Examen oral</i>	80%
	<i>Prezența la întâlniri</i>	<i>Intervenții și participarea la dezbateri</i>	10%
	<i>Realizarea unui portofoliu personal (realizarea CV-ului, scrisoare de intenție)</i>	<i>Expunere orală și prezentare scrisă</i>	10%

### 10.6 Standard minim de performanță: -

Documentarea științifică cu privire la comunicarea de afaceri, relațiile publice, importanța parteneriatelor public-privat și realizarea unui portofoliu personal (realizarea CV-ului personal, scrisoare de intenție) și participarea la simularea unui interviu de angajare.

Data completării  
01.03.2017

Semnătura titularului de curs  
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela

Data avizării în departament  
01.03.2017

Semnătura director de departament  
Conf.univ.dr. Gavrilă-Paven Ionela