

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Limba engleza			
-----------------------	---------------	--	--	--

Codul disciplinei	CIG217.1	Semestrul	I	Numărul de credite	3
-------------------	----------	-----------	---	--------------------	---

Facultatea	Științe Economice	Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență	Contabilitate	Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență	Contabilitate și informatică de gestiune	28	14	10	4	

Categoría formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	DC
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	O

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

Obiectivele disciplinei	<p><u>1. Obiectivul general al disciplinei</u> : Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză</p> <p><u>2. Obiectivele specifice</u></p> <p>2.1. Definierea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză;</p> <p>2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză;</p> <p>2.3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare;</p> <p>2.4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.</p>
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	<p style="text-align: center;">1. Studiul individual prin materiale specifice ID</p> <p>1. Commercial correspondence. Writing letters of enquiry</p> <p>1.1. Asking for catalogues, price-lists, prospectuses</p> <p>1.2. Asking for details</p> <p>1.3. Asking for goods on approval or on sale or return</p> <p>2. Commercial correspondence .Replies and quotations</p> <p>2.1. 'Selling' your product</p> <p>2.2. Suggesting alternatives</p> <p>2.3. Catalogues, price-lists, prospectuses, samples</p> <p style="text-align: center;">2. Activități tutoriale și lucrări de verificare</p> <p>1. Having read the above passage, answer these questions in your own words (units 1,2,3).</p> <p>2. Enquiry from a retailer to a foreign manufacturer (units 1,2,3).</p> <p>3. Selling the product (units 1,2,3).</p>

Comunica

Forma de evaluare finală (E – examen, C – colocviu/test final, LP – lucrări practice)	C	
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	50%
	- activități asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	
	- teste pe parcursul semestrului	

	- lucrări de verificare	50%
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		
Bibliografia recomandată	<p><i>Business English Dictionary</i> (2011). Pearson Longman. New Edition. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2010). <i>Market leader upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman. Dubicka I., O’Keeffe, M. (2010). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman. Jones, L., Alexander, R. (2000). <i>New international business English</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Popescu, T., & Toma, M. (2009). <i>Dictionary of business collocations: with Romanian translation and practice section</i>. Alba Iulia: Aeternitas. Popescu, T. (2011). <i>We’re in business</i>. Part 1, Alba Iulia: Aeternitas. Rogers, J. (2010). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman. Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press. Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A & C Black Publishers Ltd. Carolyn Walker with Paul Harvey(2009),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education. www.capitalul.ro www.cnn.com www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro</p>	

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura
	Asistent Muresan Maria	

Legenda: SI – studiu individual, TC – teme de control, AT – activități tutoriale, AA – activități asistate