

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză		2.2. Cod disciplină	CIG 123.1			
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de laborator	Herțeg Maria-Crina						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	3

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet
--------------------------------	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare CT5 Capacitatea de a comunica si a lucra in echipa pentru o adaptare eficienta la exigentele societatii bazata pe cunoastere
-------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri - Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. - Utilizarea practică a limbii engleze prin traducerea de texte specializate, redactarea unor comunicări. -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

## 8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații
<b>S 1 UNIT 1: ASSETS AND LIABILITIES</b> 1. 1. Grammar section: Modal Verbs [Ought To / Need Dare] 1. 2. Vocabulary: Idioms / Collocations 1. 3. Discussion points and communication activities	Lead-in Discussion and survey Active listening	
<b>S 2 UNIT 2: THE CHART OF ACCOUNTS</b> 1. 1. Grammar section: Modal Verbs [Must/ Have To] 1. 2. Vocabulary: Business Jargon 1. 3. Discussion points and communication activities	Explanation Active learning system Active listening	
<b>S 3 UNIT 3: THE STOCK EXCHANGE</b> 1. 1. Grammar section: Modal Verbs [Can, Could] 1. 2. Vocabulary: Pair Verbs [to do / to make; to assure / to insure / to ensure; to demand / to ask] 1. 3. Discussion points and communication activities	Cooperative learning Active listening	
<b>S 4 UNIT 4: HUMAN RESOURCES</b> 1.1. Grammar section: Modal Verbs [Shall / Should / Will / Would] 1. 2. Writing: Letter Writing. Letters of application / Drawing up a CV and a Resume 1. 3. Discussion points and communication activities: Negotiating with the trade unions / The art of management /Running an interview	Lead-in Discussion and survey Active learning system	
<b>S 5 UNIT 5: CUSTOMERS</b> 1.1. Vocabulary: Word partners 1.2. Grammar section: Direct and indirect question forms 1.3. Pronunciation: Weak and strong forms 1. 4. Writing: Formal letters 1. 5. Discussion points and communication activities: Making offers	Discussion and survey Active listening	

<p><b>S 6 UNIT 6: COMPANIES</b></p> <p>1.1. Grammar section: Present simple and present continuous  1.2. Pronunciation: Sentence stress  1.3. Vocabulary: Word building  1.4. Writing: Avoiding repetition  1.5. Discussion points and communication activities: Presenting information about companies</p>	<p>Lead-in  Elicitation  Active listening</p>	
<p><b>S 7 UNIT 7: TRAVEL</b></p> <p>1.1. Grammar section: Present continuous for future: fixed arrangements  1.2. Vocabulary: Word partners. Adjectives of nationality  1.3. Writing: Faxes  1.4. Discussion points and communication activities: Introduction and socializing.</p>	<p>Lead-in  Elicitation  Active listening</p>	
<p><b>S 8 UNIT 8: TROUBLESHOOTING</b></p> <p>1.1. Grammar section: Should/ Ought to  1.2. Pronunciation: Polite intonation  1.3. Vocabulary: Synonyms/ Word building  1.4. Writing: Report writing  1.5. Discussion points and communication activities: Giving business advice/ Making recommendations</p>	<p>Lead-in  Cooperative learning  Active listening</p>	
<p><b>S 9 UNIT 9: COMPANY HISTORY</b></p> <p>1.1. Grammar section: Past simple: regular and irregular forms  1.2. Pronunciation: Past simple endings  1.3. Writing: Sequencing ideas  1.4. Vocabulary: Adjectives and noun partners  1.5. Discussion points and communication activities: Giving presentations on company history</p>	<p>Team-based learning  Active learning systems</p>	
<p><b>S 10 UNIT 10: RETAILING</b></p> <p>1.1. Grammar section: Definite/indefinite/zero articles  1.2. Vocabulary: word groups  1.3. Writing: Expanding notes  1.4. Discussion points and communication activities: Telephoning/ Market research roleplay</p>	<p>Lead-in  Discussion and survey  Elicitation</p>	
<p><b>S 11 UNIT 11: PRODUCTS</b></p> <p>1.1. Grammar section: Comparative and superlative adjectives  1.2. Vocabulary: Word building/ Word partners  1.3. Writing: Linking words of cause and effect  1.4. Discussion points and communication activities: Product presentations/ Presenting a product</p>	<p>Lead-in  Elicitation  Cooperative learning</p>	
<p><b>S 12 UNIT 12: PEOPLE</b></p> <p>1.1. Grammar section: Going to for future, plans and intentions/ Will for future  1.2. Vocabulary: Word building  1.3. Writing: Clauses of contrast  1.4. Discussion points and communication activities: Talking about jobs</p>	<p>Team-based learning  Active learning systems</p>	
<p><b>S 13 UNIT 13: BUSINESS ENVIRONMENT</b></p> <p>1.1. Grammar section: Modal verbs of possibility/ Present passive  1.2. Vocabulary: Word partners  1.3. Writing: Connectors of addition  1.4. Discussion points and communication activities: Describing trends:</p>	<p>Explanation  Active learning system  Active listening</p>	

Interpreting graphs		
<b>S 14 UNIT 14: FINANCE</b> 1.5. Grammar section: Figures and numbers 1.6. Vocabulary: Word partners 1.7. Writing: Rephrasing and exemplifying 1.8. Discussion points and communication activities: Discussing companies` financial decisions	Cooperative learning Active listening	
<b>8.2 Bibliografie</b> <i>Business English Dictionary.</i> (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes.</i> București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ.</i> București: Editura Economică. Corbett, J. (1990). <i>English for International Banking and Finance.</i> Great Britain: Cambridge University Press. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2006). <i>Market Leader Upper Intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman. Dubicka I., O`Keeffe, M. (2007). <i>Market Leader. Advanced.</i> Pearson Longman. Flinders, S. (1997). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books. Greener, M. (1987). <i>Business Dictionary.</i> England: Penguin Books. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching.</i> Longman. Herțeg, C. (2010). <i>English for Business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica. Jones, L., Alexander, R. (2000). <i>New international business English.</i> Cambridge: Cambridge University Press. Le Roy Miller, R. (1989). <i>Modern Money and Banking.</i> USA: New Gothic University Graphics Inc. MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press. Manton, K. (2005). <i>First Insights into Business. Workbook.</i> Pearson Longman. Marks, J. (2007). <i>Check Your English Vocabulary for Banking and Finance.</i> London: A & C Black Publishers Ltd. Mc Kellen, J. S. (1990). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books. Meigs, B. W., Meigs, F. R. (1987). <i>Financial Accounting.</i> Revised 5 <sup>th</sup> Edition, USA. Milea, C. (1999). <i>Commercial, Financial and Accounting English.</i> București: Editura All. Milea, C. (1999). <i>English for Banking.</i> București: Editura All. Mills, M. (1993). <i>Nexus English for Advanced Learners.</i> Great Britain, Heinemann. Pohl, A. (1997). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books. <i>In Company Dictionary.</i> (2004). Macmillan Publishers Limited. Popescu-Furnea, T., Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part I,</i> Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Popescu, T., &Toma, M. (2009). <i>Dictionary of Business Collocations: With Romanian translation and practice section.</i> Alba Iulia: Aeternitas. Popescu, T., Herteg, C. (2010). <i>Tests of Business English.</i> Alba Iulia: Editura Aeternitas. Popescu, T. (2011). <i>We`re in Business.</i> Part 1, Alba Iulia: Aeternitas. Robbins, S. (2005). <i>First Insights into Business.</i> Students`Book. Pearson Longman. Rogers, J. (2011). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English Practice File.</i> London: Pearson Longman. Storton, L. (2006). <i>New English File. Intermediate Test Booklet.</i> Oxford: Oxford University Press. Toma, M., Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part II,</i> Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Wyatt, R. (2007). <i>Check your English Vocabulary for Business and Administration.</i> London: A &C Black Publishers Ltd. <b>Online sources</b> <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> www.cnn.com <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a> ft.com		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	ORAL PRESENTATION INTERVIEW TWO-WAY DISCUSSION	80%
10.5 Activități aplicative atestate	<i>Exprimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%

**10.6 Standard minim de performanță:**

Demonstrarea competențelor în:  
- Cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului de afaceri în diferite situații comunicaționale, atât în exprimarea scrisă, cât și în cea orală  
- dobândirea abilităților de exprimare orală sau în scris, de argumentare a unor puncte de vedere folosind adecvat limbajul de afaceri.

Data completării  
20.09.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de laborator  
Lect. univ. dr. Herțeg Maria Crina

Data avizării în departament  
03.10.2016

Semnătura director de departament  
Prof. univ. dr. Cenar Iuliana