

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Finanțe -Bănci

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză		2.2. Cod disciplină		FB 117.1	
2.3. Titularul activității de curs			-				
2.4. Titularul activității de laborator			Herțeg Maria-Crina				
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	Vp	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual				47	
3.8 Total ore din planul de învățământ				28	
3.9 Total ore pe semestru				75	
3.10 Numărul de credite				3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet
--------------------------------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare CT5 Capacitatea de a comunica si a lucra in echipa pentru o adaptare eficienta la exigentele societatii bazata pe cunoastere
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri - Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. - Utilizarea practică a limbii engleze prin traducerea de texte specializate, redactarea unor comunicări. -Exprimarea fluentă orală în situatii diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

8. Conținuturi

8.1 Seminar	Metode de predare	Observații

<p>1. UNIT 1: THE BUSINESS WORLD</p> <p>1.1. Grammar section: Focus on the Tenses [The Present tense simple / The Present continuous tense / Verbs generally not used in the - <i>Ing</i> form</p> <p>1.2. Reading session / Short talk / Writing</p> <p>1.3. Discussion points and communication activities</p>	<p>Explanation Active learning system Active listening</p>	
<p>S 2 UNIT 2: THE INVISIBLE HAND OF THE MARKET</p> <p>1. 1. Grammar section: Focus on the Tenses [The Present Perfect Simple / The Present Perfect Continuous]</p> <p>1.2. Focus on language: The language of presenting alternatives, the language of building up arguments</p> <p>1.3. Short talk / Writing / Rephrase</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Cooperative learning Active listening</p>	
<p>S 3 UNIT 3: INFLATION. INTEREST AND EXCHANGE RATES AND THEIR LINKS WITH INFLATION</p> <p>1. 1. Grammar section: Expressing the Future and Futurity in English</p> <p>1. 2. Short talk / Writing / Reading session</p> <p>1. 3. Discussion Points and Communication Activities</p>	<p>Lead-in Discussion and survey Active listening</p>	
<p>S 4 UNIT 4: STARTING UP A BUSINESS</p> <p>1. 1. Grammar section: The Past Tense Simple / The Past Continuous Tense]</p> <p>1. 2. Vocabulary: Problem pairs</p> <p>1. 3. Focus on language: Presenting ideas / Arguments / Hesitation</p> <p>1. 4. Question and answers / Reading session / Fill in</p> <p>1. 5. Discussion points and communication activities</p>	<p>Explanation Active learning system Active listening</p>	
<p>S 5 UNIT 5: THE FLOW OF FUNDS</p> <p>1. 1. Grammar section: [The Past Perfect Simple / The Past Perfect Continuous]</p> <p>1. 2. Writing</p> <p>1. 3. Short talk / Writing/ Fill in / Reading session</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Cooperative learning Active listening</p>	
<p>S 6 UNIT 6: ORGANIZING A COMPANY</p> <p>The board of directors / Departments and employees.</p> <p>1. 1. Grammar section: The Noun [Plural of Foreign Nouns]</p> <p>1. 2. Focus on language: Expressing points of view/ Opinions / Leading a discussion</p> <p>1. 3. Reading session / Questions and answers</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Lead-in Discussion and survey Active learning system</p>	
<p>S 7 UNIT 7: FORMS OF BUSINESS</p> <p>The Sole Trader / The Partnership / The Corporation / The Joint Stock. The Business Structure</p> <p>1. 1. Grammar section: The Noun: Collective Nouns</p> <p>1. 2. Focus on language: Expressing agreement / Disagreement / Doubt / Reserve</p> <p>1. 3. Fill in / Short talk / Reading session</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Discussion and survey Active listening</p>	
<p>S 8 UNIT 8: TYPES OF INSURANCE</p>	<p>Lead-in</p>	

<p>Types of insurance / Insurance of goods / The purpose of insurance / Procedures</p> <p>1.1. Grammar section: The Pronoun</p> <p>1.2. Focus on language: Ways of presenting problems / Results / Adding things/ Drawing conclusions</p> <p>1.5. Crossword / Short talk / Writing / Reading session</p> <p>1. 6. Discussion points and communication activities</p>	<p>Elicitation</p> <p>Active listening</p>	
<p>S 9 UNIT 9: THE MARKET AND THE MARKETING PROCESS</p> <p>The Marketing process / Types of market</p> <p>1.1. Grammar section: Types of questions and answers [Yes – No Questions]</p> <p>1.2. Focus on Language: Remembering past events / Expressing preference/ Inquiring about preference</p> <p>1.3. Rephrase / Short talk / Writing/ Reading session</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Lead-in</p> <p>Elicitation</p> <p>Active listening</p>	
<p>S 10 UNIT 10: PRICING, ADVERTISING AND SELLING</p> <p>1.1. Grammar section: Types of questions and answers [Either – Or Questions]</p> <p>1.2. Focus on language: Welcoming people / Expressing suggestions / Making excuses / Apologizing</p> <p>1.3. Close / Fill in / Question and answer / Reading session</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Lead-in</p> <p>Cooperative learning</p> <p>Active listening</p>	
<p>S 11 UNIT 11: FINANCIAL RESOURCES</p> <p>Responsibilities / Money / Nationalities and currencies</p> <p>1.2. Grammar section: Types of questions and answers [Tag Questions]</p> <p>1.3. Focus on language: Giving Advice /Asking for and Giving Advice / Persuading / Making Transitions</p> <p>1.4. Written Work / Translations / Fill in / Crossword / Reading Session</p> <p>1.5. Discussion Points and Communication Activities</p>	<p>Team-based learning</p> <p>Active learning systems</p>	
<p>S 12 UNIT 12: WAGES AND SALARIES</p> <p>Responsibilities / Money / Nationalities and currencies</p> <p>1.2. Grammar section: Types of questions and answers [Wh – Questions]</p> <p>1.3. Focus on language: Giving advice /Asking for and giving advice / Persuading / Making transitions</p> <p>1.4. Writing / Fill in / Crossword / Reading session</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities</p>	<p>Lead-in</p> <p>Elicitation</p> <p>Cooperative learning</p>	
<p>S 13 UNIT 13: ACCOUNTING AND BOOKKEEPING</p> <p>1. 1. Grammar section: Expressing Habit in the present</p> <p>1.2. Focus on language: Asking for and giving clarification/ Interrupting/ Transition</p> <p>1.3. Vocabulary: Opposites / Problem pairs</p> <p>1.4. Spelling</p>	<p>Lead-in</p> <p>Discussion and survey</p> <p>Elicitation</p>	

<p>S 14 UNIT 14: FINANCIAL STATEMENTS</p> <p>The Balance Sheet / The Statement of Cash Flow / The Income Statement</p> <p>1. 1. Focus on language: Expressing likes /dislikes/ plans</p> <p>1. 2. Grammar Section: Expressing Habit in the past [The Past Tense Simple / Used To / Would / Be Get Used To + Ing]</p> <p>1. 3. Vocabulary: Synonyms</p>	<p>Team-based learning</p> <p>Active learning systems</p>	
<p>8.2 Bibliografie</p> <p><i>Business English Dictionary.</i> (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes.</i> București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ.</i> București: Editura Economică.</p> <p>Corbett, J. (1990). <i>English for International Banking and Finance.</i> Great Britain: Cambridge University Press.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2006). <i>Market Leader Upper Intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market Leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>Flinders, S. (1997). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books.</p> <p>Greener, M. (1987). <i>Business Dictionary.</i> England: Penguin Books.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching.</i> Longman.</p> <p>Herțeg, C. (2010). <i>English for Business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Jones, L., Alexander, R. (2000). <i>New international business English.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Le Roy Miller, R. (1989). <i>Modern Money and Banking.</i> USA: New Gothic University Graphics Inc.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Manton, K. (2005). <i>First Insights into Business.</i> Workbook. Pearson Longman.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check Your English Vocabulary for Banking and Finance.</i> London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Mc Kellen, J. S. (1990). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books.</p> <p>Meigs, B. W., Meigs, F. R. (1987). <i>Financial Accounting.</i> Revised 5th Edition, USA.</p> <p>Milea, C. (1999). <i>Commercial, Financial and Accounting English.</i> București: Editura All.</p> <p>Milea, C. (1999). <i>English for Banking.</i> București: Editura All.</p> <p>Mills, M. (1993). <i>Nexus English for Advanced Learners.</i> Great Britain, Heinemann.</p> <p>Pohl, A. (1997). <i>Test Your Business English.</i> England: Penguin Books.</p> <p><i>In Company Dictionary.</i> (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Popescu-Furnea, T., Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part I,</i> Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Popescu, T., & Toma, M. (2009). <i>Dictionary of Business Collocations: With Romanian translation and practice section.</i> Alba Iulia: Aeternitas.</p> <p>Popescu, T., Herteg, C. (2010). <i>Tests of Business English.</i> Alba Iulia: Editura Aeternitas.</p> <p>Popescu, T. (2011). <i>We’re in Business.</i> Part 1, Alba Iulia: Aeternitas.</p> <p>Robbins, S. (2005). <i>First Insights into Business.</i> Students`Book. Pearson Longman.</p> <p>Rogers, J. (2011). <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English Practice File.</i> London: Pearson Longman.</p> <p>Storton, L. (2006). <i>New English File. Intermediate Test Booklet.</i> Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Toma, M., Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part II,</i> Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English Vocabulary for Business and Administration.</i> London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Online sources</p> <p>www.capitalul.ro</p>		

www.cnn.com
www.economist.com
www.nytimes.com
www.zf.ro
ft.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Seminar	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	ORAL PRESENTATION INTERVIEW TWO-WAY DISCUSSION	80%
10.5 Activități aplicative atestate	<i>Exprimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	20%

10.6 Standard minim de performanță:

Demonstrarea competențelor în:

- *Cunoașterea și utilizarea adecvată a limbajului de afaceri în diferite situații comunicaționale, atât în exprimarea scrisă, cât și în cea orală*
- *dobândirea abilităților de exprimare orală sau în scris, de argumentare a unor puncte de vedere folosind adecvat limbajul de afaceri.*

Data completării
20.09.2016

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de laborator
Lect. univ. dr. Herțeg Maria Crina

Data avizării în departament
03.10.2016

Semnătura director de departament
Prof. univ. dr. Cenar Iuliana