

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2016-2017

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|--|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Istorie și Filologie |
| 1.3. Departamentul | Departamentul Filologie |
| 1.4. Domeniul de studii | Limbi moderne aplicate |
| 1.5. Ciclu de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Traducere și interpretare |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------|----------|---------------------------------|----------|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | COMUNICARE PROFESIONALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ | | | 2.2. Cod disciplină | TIP324 | | |
| 2.3. Titularul activității de curs | Bărbuleț Gabriel | | | | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Bărbuleț Gabriel | | | | | | |
| 2.5. Anul de studiu | 3 | 2.6. Semestrul | 6 | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | E | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|-----------|------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 24 | din care: 3.5. curs | 12 | 3.6. seminar/laborator | 12 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 56 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 22 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | 44 | | |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ | | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | 100 | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | 3 | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului | |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|------------------------------|--|
| 6.1. Competențe profesionale | <p>C5. Comunicare profesională și instituțională și analiză și evaluare a comunicării eficiente</p> <p>C5.1. Definirea, descrierea și explicarea conceptelor, teoriilor fundamentale pentru o comunicare eficientă</p> <p>C5.2. Utilizarea noțiunilor, conceptelor respective pentru identificarea și interpretarea unor chestiuni care pot afecta comunicarea profesională și instituțională, atât în scris, cât și la nivel oral</p> <p>A5.1. Aplicarea unor principii de bază sau strategii de comunicare pentru rezolvarea unor neînțelegeri, ținându-se cont de totalitatea factorilor implicați (tipul de discurs, domeniul, relațiile interpersonale, profesionale, instituționale, etc.)</p> |
| 6.2. Competențe transversale | CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empactice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având |

drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Formarea abilităților de comunicare atât la nivel profesional cât și la nivel instituțional |
| 7.2. Obiectivele specifice | Dezvoltarea capacității de analiză pragmatică a textului lingvistic în general și literar în special. Introducerea unor metode de analiză modernă a textului literar. Crearea unei viziuni dinamice asupra posibilității de lectură. Formarea unui sistem de operare care să cuprindă norme, valori, definiții. |

8. Conținuturi

| |
|---|
| Conținutul disciplinei |
| Sistemul social și comunicarea. Modele comunicării - Comunicarea nonverbală; Comunicarea verbală. Comunicarea orală și scrisă. Comunicarea instituțională. Structuri, funcții, responsabilități. Comportamentul instituțional |

| 8.1. Curs | Metode de predare | Observații |
|---|---|------------|
| C1. Sistemul social și comunicarea. Dezvoltarea comunicării umane. Spațiul public și spațiul privat. | Prezentare | Săpt. 1 |
| C2. Comunicarea verbală și comunicarea non-verbală | Problematizare și învățare prin descoperire Conversație. Explicarea abordărilor conceptuale | Săpt.3 |
| C3. Comunicarea orală și comunicarea scrisă | Problematizare și învățare prin descoperire Conversație. Explicarea abordărilor conceptuale | Săpt. 5 |
| C4. Comunicarea instituțională. Scurt istoric. Domeniul public | Problematizare și învățare prin descoperire Conversație. Explicarea abordărilor conceptuale | Săpt. 7 |
| C5. Structuri, funcții și responsabilități | Problematizare și învățare prin descoperire Conversație. Explicarea abordărilor conceptuale | Săpt. 9 |
| C6. Comportament instituțional | Problematizare și învățare prin descoperire Conversație. Explicarea abordărilor conceptuale | Săpt. 11 |
| <p>Bibliografie:</p> <p>G. Rață, <i>Contribuții la teoria comunicării</i>, Timișoara, 2001</p> <p>A. Mattelart, M. Mattelart, <i>Istoria teoriei comunicării</i>, București, Polirom, 2001</p> <p>E. T. Hall, <i>The silent language</i>, New York, 1978</p> <p>J.J. van Guilleburg, ... <i>Știința comunicării</i>, București, 2000</p> <p>W. Weathers, <i>The broken word</i>, New York, 1981</p> <p>R.D. Sell, <i>Literature as communication</i>, New York, 2000</p> <p>Niki Stanton, <i>Communication</i>, London, Macmillan, 1992</p> <p>James Eicher, <i>Making the Message Clear</i>, Scott's Valley CA, CDA Inc., 1993</p> <p>Sultana Craia, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Fundației de mîine, 2004</p> <p>Sultana Craia, <i>Dicționar de comunicare</i>, București, Editura Ager, 2003</p> <p>Amanda Gilles, <i>Psihologia comunicării în grupuri</i>, București, Editura Polirom, 2007</p> <p>Sandra Oliver, <i>Corporate communication: principles, techniques and strategies</i>, Kogan Page, London, 1997</p> <p>Angela Rogojanu, Alexandru Tasnadi, Diana Andreia Hristache, <i>Comunicare instituțională</i>, București, Editura ASE, 2004</p> <p>Flaviu Călin Rus, <i>Evoluția procesului de comunicare de la forma interpersonală la cea politică și mediatică</i>, Cluj-Napoca, Editura Accent, 2005</p> <p>Ștefan Stanciu, Mihaela Alexandru Ionescu, <i>Cultură și comportament organizațional</i>, București, Editura comunicare.ro, 2005</p> <p>J.J. Van Cuilenburg, O. Scholten, G.W. Noomen, <i>Știința comunicării</i>, București, humanitas, 2004</p> <p>G. Johns, <i>Comportamentul organizațional</i>, București, editura Economică, 1988</p> | | |

| 8.2. Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
|---|-----------------------------------|------------|
| S1. Prezentarea tematicii seminarului și bibliografia aferentă. Clarificarea unor noțiuni de bază. Cuvinte cheie. | Prezentare | Săpt. 1 |
| S2. Componente ale comunicării eficiente. Abilități și mecanisme. Comunicarea verbală: CUM și CE comunicăm. Etape ale comportamentului verbal | Conversație și comentariu de text | Săpt.3 |
| S3. Comunicarea non-verbală: metacomunicarea; limbajul tăcerii; limbajul timpului; limbajul corpului; spațiul; atingerea; orientarea și postura; mișcările capului; expresia feței; mișcările ochilor; gestică. | Conversație și comentariu de text | Săpt. 5 |
| S4. Comunicarea – proces, interacțiune, relație. Relația interinstituțională a procesului comunicării. Principiul dinamismului și al transformării continue. | Conversație și comentariu de text | Săpt. 7 |
| S5. Tipuri de funcții publice, terminologie (informare, gestionare și instruire, influențare, convingere, îndrumare, integrare și menținere a informațiilor). Aplicații | Conversație și comentariu de text | Săpt. 9 |
| S6. tipologia comportamentului instituțional. Raționalitatea individului și cadrele instituționale în care se manifestă. Indicatoții socio-culturali și psihologici ai societății | Conversație și comentariu de text | Săpt. 11 |
| <p>Bibliografie A. Mattelart, M. Mattelart, <i>Istoria teoriei comunicării</i>, București, Polirom, 2001 Sultana Craia, <i>Introducere în teoria comunicării</i>, București, Editura Fundației de mîine, 2004 Sultana Craia, <i>Dicționar de comunicare</i>, București, Editura Ager, 2003 Niki Stanton, <i>Communication</i>, London, Macmillan, 1992 James Eicher, <i>Making the Message Clear</i>, Scott's Valley CA, CDA Inc., 1993 Ștefan Stanciu, Mihaela Alexandru Ionescu, <i>Cultură și comportament organizațional</i>, București, Editura comunicare.ro, 2005 J.J. Van Cuilenburg, O. Scholten, G.W. Noomen, <i>Știința comunicării</i>, București, humanitas, 2004 Angela Rogoianu, Alexandru Tasnadi, Diana Andreia Hristache, <i>Comunicare instituțională</i>, București, Editura ASE, 2004 Adina Claudia neamțu, <i>Comunicare, negociere și relații publice în afaceri</i>, Tîrgu-Jiu, Academia Brîncuși, 2009 G. Johns, <i>Comportamentul organizațional</i>, București, editura Economică, 1988</p> | | |

9. Coroborarea conținuturilor cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| • |
|---|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|----------------|---|---|-------------------------------|
| 10.4. Curs | <p>A5.2. Evaluarea eficienței corectitudinii lingvistice și adecvării la situația de comunicare a unui discurs de dificultate medie</p> <p>A5.3. Sintetizarea adecvată din punctul de vedere al comunicării, a unor date disparate care se raportează la o temă de dificultate medie și de a le transmite unui alt departament sau unei alte instituții</p> <p>SP.5.1. Redactarea unui mesaj adecvat din punct de vedere</p> | scrisă (S): lucrare scrisă; chestionar; grilă; test | 50% |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | comunicațional, într-o formă și un registru adecvat, pe baza unor indicații date | | |
| 10.5. Seminar / laborator | <p>A5.2. Evaluarea eficienței corectitudinii lingvistice și adecvării la situația de comunicare a unui discurs de dificultate medie</p> <p>A5.3. Sintetizarea adecvată din punctul de vedere al comunicării, a unor date disparate care se raportează la o temă de dificultate medie și de a le transmite unui alt departament sau unei alte instituții</p> | orală (O): conversația; expunerea liberă | 25% |
| | SP.5.1. Redactarea unui mesaj adecvat din punct de vedere comunicațional, într-o formă și un registru adecvat, pe baza unor indicații date | practică (P): aplicații; referat; portofoliu, proiect | 25% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| SP1. Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de teoria literaturii | | | |

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament:

Semnătura directorului de departament
